

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Рекомендуется оформлять электронную презентацию в **Power Point** из пакета программ Microsoft Office или **Impress** из LibreOffice, хотя допустим также вывод документов Word и Excel, но последние могут быть плохо видны на большом экране.

Также можно сделать презентацию и в облачных сервисах, таких как **Google** и **Яндекс**.

Данная презентация разработана с помощью облачного сервиса **Яндекс Диск Презентации**.

ПОРЯДОК РАСПОЛОЖЕНИЯ СЛАЙДОВ

- ♦ Презентация начинается с первого слайда, содержащего: наименование образовательного учреждения; название индивидуального проекта; имена: разработчика, руководителя проекта (смотри 6 слайд)
- ♦ Второй слайд - актуальность проекта
- ♦ Третий слайд, на котором излагаются цель и задачи проекта
- ♦ Четвертый слайд – объект и предмет проекта, гипотеза, методы исследования
- ♦ Пятый слайд – основная информация по теме проекта (3-6 слайдов)
- ♦ Далее идет информация о продукте проекта
- ♦ Заключение
- ♦ Слайд - Спасибо за внимание (не обязательно)

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ 1/3

- ❖ Необходимо стремиться к использованию по возможности наиболее контрастных сочетаний цветов текста / линий и фона. Что может быть лучше чёрного по белому? Не зря так печатают книги веками.
- ❖ Не рекомендуется применять темный фон для черного текста, он при этом становится плохо различимым. Или хорошо всё видно? А если весь текст такой, или такой ?
- ❖ По возможности выбирайте полужирное начертание шрифта.
- ❖ Используйте размер шрифта не менее 14, желательно 16.
Наиболее подходящий тип шрифта: **Arial**.
Текст данного слайда написан шрифтом Arial, размером 18, а заголовки - 24.
- ❖ В оформлении элементов диаграмм применяйте наиболее контрастные линии и заливку. Нежелательно применение разных цветов с небольшим различием в оттенке - они будут плохо различимы на экране.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ 2/3



- ❖ Все слайды должны быть пронумерованы, номера слайдов должны легко читаться.
- ❖ На каждом слайде должно быть **заглавие, расположенное сверху**. Заглавие должно быть кратким и лаконичным, оптимально 5 - 7 слов. Оно обычно выделяется более крупным шрифтом, чем основной текст презентации.
- ❖ **Число слайдов должно быть не менее 10.**
- ❖ Если используется анимация, то лучше применять по возможности быстрый темп вывода, т. к. медленное развертывание информации сильно утомляет аудиторию.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ 3/3

- ❖ Необходимо помнить, что презентация - это предельно краткое изложение представляемого на защиту материала. Не надо выводить огромные таблицы с десятками строк - они будут выглядеть очень мелко. Компактная таблица в несколько (максимум десятков) строк и колонок - разумный предел для вывода на одной странице. В связи с этим необходимо стремиться к укрупнению и обобщению выводимых данных, например, вместо данных по дням - просуммировать (или усреднить) по месяцам, кварталам, годам ит.д..
- ❖ Весь материал должен быть расшифрован в краткой форме.
- ❖ **Неправильно будет представить одну фотографию или один график на одном слайде, оптимально 2-4 фотографии (графика) на слайд.** Другое дело, если график очень сложный, представлен множеством кривых или составлен из нескольких зависимостей, тогда допускается один график на один слайд.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРВОГО СЛАЙДА ПРЕЗЕНТАЦИИ

КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Шрифт
Arial 22-28

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

ТЕМА: *НАЗВАНИЕ ТЕМЫ*

Шрифт
Arial 18-22

Выполнил (а,и) : ФИО студента полностью

Группа :

Руководитель:

ЗАГОЛОВОК

Актуальность (3 - 4 предложения)

ЗАГОЛОВОК

Цель -

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

ЗАГОЛОВОК

Объект -

Предмет -

Продукт -

ЗАГОЛОВОК

**Основная информация - термины, понятия,
определения, содержание (3 - 7 слайдов)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении следует слайд с выводами

ЗАВЕРШЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Финальный слайд - «СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ»
(не обязательно)

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

