**Автономная некоммерческая организация**

**«Профессиональная образовательная организация**

**«Московский Международный Колледж»**

**(АНО «ПОО «ММК»)**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Панкратова Юлия Алексеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |

(фамилия, имя, отчество практиканта)

Группа П-9-22

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Место прохождения практики МКА “СЕД ЛЕКС”

|  |
| --- |
| Сроки прохождения практики с «11» декабря 2024 г. по «25» декабря 2024 г. |
| Руководитель практики от АНО «ПОО «ММК»:  Рогожина Н.Г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись) |
| Руководитель практики от организации:  Цветкова А.И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись) |
|  |
|  |

Москва 2024

**ПАМЯТКА**

для обучающегося, проходящего практику

Обучающийся, направленный на практику, обязан:

* приступить к практике своевременно (в назначенное время, без опозданий), имея при себе необходимые документы: паспорт, направление на практику (при наличии), дневник, аттестационный лист;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности организации;
* соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, в которых проходит практику (в случае пропуска представить подтверждающий уважительные причины пропуска документ, который приобщается к отчету);
* выполнять задания руководителя практики точно и своевременно;
* ежедневно вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий. По окончании практики дневник практики заверяется печатью организации, где обучающийся проходил практику;
* представить на защиту практики **аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций**, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью; письменный **отчет о прохождении практики** с приложением к нему необходимых материалов, подписанный руководителями практики от организации и колледжа; **дневник**.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также краткое описание его деятельности;

* представить характеристику, подписанную непосредственным руководителем практики от организации заверенную печатью;
* защитить отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень знаний и навыков, полученных обучающимся за время прохождения практики.

Объем отчета должен быть не менее трех страниц машинописного текста и содержать в себе:

* перечень функциональных задач организации;
* характеристику структурного подразделения, где обучающийся проходил практику;
* описание задач каждого структурного подразделения организации;
* анализ нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляет свою деятельность организация;
* описание мероприятий, в которых принимал участие обучающийся, и его роли в этих мероприятиях.

В отчете указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, номер группы, срок прохождения практики, орган и его подразделение, в которых была пройдена практика. К отчету могут прилагаться копии документов, в подготовке которых обучающийся принимал участие.

Перед направлением обучающихся на практику колледж проводит организационное собрание, на котором предоставляется программа практики, демонстрируются образцы и правила заполнения необходимых документов, определяются сроки прохождения практики, представляется руководитель практики от колледжа и организации, где обучающиеся будут проходить практику.

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| **Дата** | **Виды работ** | **Подпись руководителя практики от организации** |
| --- | --- | --- |
| **11.12.24** | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями предъявляемые работнику. |  |
| **12.12.24** | Ознакомление с целями и задачами производственной практики, инструктажем по технике безопасности, с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия.  Ознакомление с организационной структурой предприятия, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия. |  |
| **13.12.24** | Составление описания деятельности и структуры предприятия (организации). Ознакомление с программным, техническим обеспечением предприятия . Описание конфигурации рабочего места практики. |  |
| **16.12.24** | Изучение ФЗ от 31.07.1998 №146-ФЗ (Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) |  |
| **17.12.24** | Ознакомление со структурой и порядком независимых экспертиз, таких как: почерковедческая, оценочная, экономическая, медицинская, строительная, автотехническая и правовая экспертизы |  |
| **18.12.24** | Подробное изучение ФЗ от 29.12.1995 №223-ФЗ (Семейный кодекс РФ) и Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 (О защите прав потребителей) |  |
| **19.12.24** | Ознакомление с ФЗ от 31.05.2002 №63-ФЗ (Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ) |  |
| **20.12.24** | Участие в консультации по вопросам налоговых споров |  |
| **23.12.24** | Оформление пакета документов и иных материалов, необходимых для дальнейшего изучения |  |
| **23.12.24** | Изучение материалов личных дел для анализа и дальнейшего участия в консультировании |  |
| **24.12.24** | Участие в дискуссии с действующими адвокатами в области защиты интересов доверителей |  |
| **25.12.24** | Оформление отчета по производственной практике.  Защита отчета по производственной практике. |  |

Руководитель практики от организации:

\_Цветкова А.И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

М.П.

Студент:

\_Панкратова Ю.А\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

**Автономная некоммерческая организация**

**«Профессиональная образовательная организация**

**«Московский Международный Колледж»**

**(АНО «ПОО «ММК»)**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

обучающегося 3 курса группы П-9-22

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

\_\_\_\_ Панкратова Юлия Алексеевна\_\_\_

Ф. И. О. студента

Вопросы для изучения:

| 1. Основные сведения о Московской коллегии адвокатов “СЕД ЛЕКС” |
| --- |
| 1. Описание конфигурации рабочего места |
| 1. Анализ ФЗ от 31.07.1998 №146-ФЗ и ФЗ от 29.12.1995 №223-ФЗ |
| 1. Анализ действующего законодательства в области адвокатской деятельности |
| 1. Изучение технологии формирования личных дел получателей юридической помощи |

Сроки прохождения практики с «11» декабря 2024 г. по «25» декабря 2024 г.

Наименование организации: \_\_\_\_**МКА “СЕД ЛЕКС”**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_Председатель коллегии Цветкова А.И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись)

Руководитель практики от АНО «ПОО «ММК»:

\_преподаватель Рогожина Н.Г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись)

**Автономная некоммерческая организация**

**«Профессиональная образовательная организация**

**«Московский Международный Колледж»**

**(АНО «ПОО «ММК»)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**Вид практики:** производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Ф.И.О. обучающегося Панкратова Юлия Алексеевна

2. Курс 3 Группа П-9-22

3.Код, специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4. Место проведения практики Московская коллегия адвокатов “СЕД ЛЕКС”

(название организации/предприятия)

101000, город Москва, ул. Машкова, д.5, стр.1

(юридический адрес организации/предприятия)

5. Сроки прохождения практики с «11» декабря 2024 г. по «25» декабря 2024 г.

6. Виды и качество выполнения работ:

| **Наименование профессионального  модуля** | **Виды и объем**  **работ** | **Оценка качества выполнения работ** |
| --- | --- | --- |
| ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | Ознакомление с целями и задачами производственной практики, инструктажем по технике безопасности,знакомство с рабочим местом и руководителем практики от предприятия | 5 (отлично) |
| Ознакомление с организационной структурой предприятия и основными направлениями деятельности предприятия |  |
| Ознакомление со структурой и порядком независимых экспертиз |  |
| Изучение ФЗ от 31.07.1998 №146-ФЗ (Налоговый кодекс РФ) |  |
| Изучение Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 “О защите прав потребителей) |  |
| Изучение ФЗ от 29.12.1995 №223-ФЗ (Семейный кодекс РФ) |  |
| Ознакомление с ФЗ от 31.05.2002 №63-ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ” |  |
| Участие в консультации по вопросам налоговых споров |  |
| Оформление и сбор пакета документов |  |
| Изучение материалов дел для участия в консультировании |  |
| Участие в дискуссиях с действующими адвокатами |  |
| Оформление отчета по производственной практике |  |
| Защита отчетов по производственной практике. |  |

7. Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося.

Во время прохождения практики в \_МКА “СЕД ЛЕКС”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации/предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панкратова Юлия Алексеевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

сформировал (а) умения для освоения следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

приобрел (а) в ходе освоения профессионального модуля практический опыт в:

анализа действующего [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70710002/paragraph/497/number/0:0) в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции.

|  |  |
| --- | --- |

Дата «25» декабря 2024\_г.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_Председатель коллегии Цветкова А.И\_

подпись ФИО/должность

М.П.

**Характеристика**

Студент (ка) 3 курса очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Панкратова Юлия Алексеевна в период «11» декабря 2024 г по «25» декабря 2024 г прошла производственную практику в МКА “СЕД ЛЕКС”**.**

В период практики выполняла функциональные обязанности, соответствующие квалификации: юрист.

За время прохождения практики Панкратова Юлия Алексеевна показала высокий уровень теоретической подготовки, высокое умение применить и использовать знания, полученные в колледже, необходимые и достаточные для решения поставленных перед ним практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

Качество выполненных работ на достаточно высоком уровне.

В результате овладения видом деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

» и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики приобрел ***практический опыт в:***

анализа действующего [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70710002/paragraph/497/number/0:0) в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В целом работа практиканта Панкратовой Юлии Алексеевны заслуживает оценки отлично.

Руководитель практики от организации:

\_\_Председатель коллегии Цветкова А.И\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.