**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**Задание 1. Решение задач:**

**Тема 1.1. Коллективные соглашения в сфере труда**

**Задача 1.**

Председатель профсоюзной организации представил руководителю государственного организации заключенное отраслевое тарифное соглашение и потребовал выполнения в организации условий данного соглашения, особенно в части установления новых тридцати процентных надбавок к заработной плате. Руководитель заявил, что в организации действует коллективный договор, устанавливающий двадцати процентную надбавку, поэтому именно коллективный договор, а не отраслевое тарифное соглашение подлежит применению.

Правомерны ли требования председателя профсоюзной организации? Составьте юридическое заключение.

**Задача 2.**  
В профессиональном тарифном соглашении содержится положение о том, что дополнительный отпуск, а также доплаты к заработной плате устанавливаются только тем работникам организации, которые являются членами профсоюзной организации; при невыполнении условий настоящего соглашения трудовой договор с руководителем организации подлежит расторжению по требованию профсоюзной организации.

Правомерны ли условия, указанные в профессиональном тарифном соглашении.

**Тема 1.2. Коллективный договор  
Задача 1.**

В государственный орган по труду поступило отраслевое коллективное соглашение, содержащее условие о том, что дети ветеранов труда отрасли имеют преимущество при поступлении работу и о том, что каждый работник организации обязан в полном объеме возместить работодателю средства, затраченные на профессиональное обучение работников.

Составьте заключение по данным условиям. Может ли несоответствие условий коллективного соглашение действующему законодательству повлечь за собой отказ в его регистрации?  
**Задача 2.**  
На собрании профсоюзной организации принято решение о создании на базе действующего профсоюза двух самостоятельных профсоюзов и о

необходимости заключения двух, независимых друг от друга коллективных договоров.

Правомерно ли решение?

**Тема 2.1. Трудовой договор**  
**Задача 1.**

На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, справку с места жительства, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.

Какие документы работодатель не имеет права требовать при приеме на работу?

**Задача 2.**

Воробьева обратилась 1 февраля с письменным заявлением к работодателю с просьбой уволить ее с работы по собственному желанию с 3 февраля, так как она нашла более высокооплачиваемую работу. Работодатель согласился расторгнуть трудовой договор только через две недели, так как необходимо было найти замену. 7 февраля Воробьева представила заявление об отзыве заявления о увольнении, но все равно была уволена по истечении двухнедельного срока, так как на ее место была приглашена Софонова в порядке перевода.

Воробьева обратилась с иском в суд о восстановлении на работе так как на новом месте работы ее ждали только три дня.

Подлежит ли требование Воробьевой удовлетворению? Каков порядок расторжения трудового договора по ст. 80 Трудового кодекса РФ?

**Задача 3.**

Молотков был принят на работу в банк главным бухгалтером. В период его работы налоговая инспекция неоднократно возвращала документы, указывая на недоработки главного бухгалтера. Молоткову провели аттестацию, понизили в категории и предложили работать заместителем главного бухгалтера. Работник от перевода отказался и был уволен по п .3 ст.81 ТК. Молотков обжаловал увольнение в суд, указав на тот факт, что в должностной инструкции содержится требование о том, что должность главного бухгалтера может занимать лицо, имеющее высшее экономическое образование и не менее 10 лет работавшее по специальности. Этим критериям он соответствует.

Назовите основание и процедуру прекращения трудового договора по п. 3 ст. 81 ТК РФ.

Правомерно ли увольнение работника?

**Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха**

**Задача 1.**

Директор издал приказ об изменении режима рабочего времени. Если ранее работники трудились с 8.00 до 17.00 с обеденным перерывом с 12.00 до 13.00, то согласно нового приказа устанавливался рабочий день с 8.00 до

18.00 с обеденным перерывом с 12.00 до 14.00. Часть работников не согласилась работать в новом режиме, мотивировав это тем, что на изменение времени начала и окончания рабочего дня требуется их согласие. Они обратились в прокуратуру с требованием признать приказ незаконным.

Дайте понятие рабочего времени, вида рабочего времени и режима рабочего времени. Правомерны ли действия работодателя?

**Задача 2.**

Телефонист городского узла связи Сергеева обратилась к работодателю с просьбой уменьшить для нее продолжительность рабочей смены на 3 часа в связи с тем, что одна воспитывает семилетнего ребенка. Работодатель отказал Сергеевой, обосновав это тем, что телефонисты работают по сменам, график сменности утвержден совместно с профкомом, и изменять его работодатель не вправе. Кроме того, поскольку телефонисты чередуются по

сменам равномерно, уменьшение продолжительности рабочего дня для Сергеевой может неблагоприятно отразиться на деятельности всего узла связи. За защитой прав работница обратилась в государственную инспекцию труда.

Назовите особенности режима сменной работы. Дайте понятие неполного рабочего времени. Правомерен ли отказ работодателя?

**Задача 3.**

Тимофеева, работающая по совместительству, обратилась к работодателю с заявлением предоставлении ей ежегодного отпуска, поскольку у нее наступило время отпуска по основной работе . Работодатель в предоставлении отпуска отказал на том основании, что она проработала в организации всего три месяца.

Правомерен ли отказ работодателя?

**Задача 4.**  
Холодов работает на тяжелых работах в районах Крайнего Севера. Работа с тяжелыми условиями труда дает право на 9-дневный дополнительный отпуск.

Холодов попросил работодателя предоставить ему один месяц в дополнение к отпуску для сопровождения дочери, поступающей в Тюменский государственный университет, а сам отпуск заменить денежной компенсацией.

Определите продолжительность отпуска Холодова. В чем заключается особенность регулирования отпусков в районах Крайнего Севера? Правомерны ли требования работника?

**Тема 2.3. Правовое регулирование оплаты труда**

**Задача 1.**

В трудовые договоры работникам организации включено условие о том, что работодатель имеет право изменять оклад в зависимости от уровня производительности работника. Послу того, как Свистунову выплатили 45% от суммы, указанной в трудовом договоре, он обратился за разъяснением в государственную инспекцию труда.

Назовите правила изменения размера заработной платы.

**Задача 2.**  
Работник договорного отдела Работягина должна была в трехдневный срок подготовить договор по поставку продукции, но договор не подготовила, в связи с чем заключение договора не состоялось. В объяснительной Работягина указала, что не подготовила договор из-за того, что компьютеры отдела были поражены вирусом, о чем работники отдела в этот же день уведомили работодателя. Работягина была лишена премии, надбавки за работу с компьютером и три рабочих дня, в течение которых должен был быть подготовлен договор оставлены без оплаты.

Назовите правила оплаты труда при невыполнении должностных обязанностей. Правомерно ли решение работодателя?

**Тема 2.4. Правовое регулирование дисциплины труда**

**Задача 1.**

Слесарь Емельянов на 1 час раньше ушел с работы. В объяснительной мотивировал свое поведение тем, что он в прошлом месяце работал сверхурочно, но оплаты в повышенном размере не получил. 21 сентября был издан приказ об объявлении Емельянову выговора.

Емельянов обжаловал приказ в комиссию по трудовым спорам. Назовите основания и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

**Задача 2.**  
Секретарь Незнамова сдала документы для поступления в государственный университет. На заявление о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы для подготовки к сдаче вступительных экзаменов работодатель ответил отказом. Тем не менее, за два дня до экзаменов Незнамова на работу не вышла. В объяснительной записке указала, что реализовала право, предусмотренное Трудовым кодексом РФ. Приказом директора Незнамова уволена за прогул. Незнамова обжаловала увольнение в суд.

Назовите условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

**Тема 2.5. Правовое регулирование трудовых споров**

**Задача 1**.

Работодатель отказал Быкову в его просьбе установить неполный рабочий день для подготовки к вступительным экзаменам в вуз. Быков обжаловал отказ работодателя в КТС. КТС отказала в принятии заявления на том основании, что не подведомственен КТС.

Назовите подведомственность трудовых споров. Правомерен ли отказ КТС? Назовите порядок рассмотрения спора в КТС.

**Задача 2.**  
В процессе заключения коллективного договора между работодателем  
и профсоюзом, выступающим представителем работников возникли разногласия по поводу проекта коллективного договора. Работники настаивали на увеличении тарифных ставок для ряда категорий работников. Работодатель с таким предложением не согласился и отказался продолжать дальнейшие переговоры по поводу заключения коллективного договора. Представители профсоюзного органа обратились в соответствующий орган по урегулированию трудовых споров с требованием обязать работодателя продолжить переговоры, в противном случае будет проведена забастовка.

# Назовите порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

# Задание 2. Решить тест

**1. Работодатель, это:**

1) физическое лицо

1. юридическое лицо
2. физическое либо юридическое лицо

**2. Правом создавать профсоюзы каждый наделен:**

1) только с 16 лет

1. с 14 лет в установленных законом случаях
2. с 18 лет

**3. Сторонами социального партнерства являются:**

1. органы исполнительной власти

2) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей

3) органы местного самоуправления

**4. Перечень форм социального партнерства, перечисленных в ТК РФ, является:**

1) исчерпывающим

2) не носит исчерпывающего характера

**5. Правила внутреннего трудового распорядка организации:**

1. утверждаются общим собранием трудового коллектива
2. утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников
3. утверждаются работодателем

**6. За совершение дисциплинарного проступка трудовой кодекс предусматривает следующие виды взысканий:**

1. замечание, предупреждение, выговор, увольнение
2. замечание, выговор, увольнение
3. замечание, выговор, строгий выговор, увольнение

**7. Дисциплинарное взыскание применяется:**

1. не позднее 2 месяцев со дня обнаружения проступка
2. не позднее 2 недель со дня обнаружения проступка
3. не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка

**8. Штатное расписание утверждается:**

1. главным бухгалтером
2. председателем профсоюза
3. руководителем предприятия

**9. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то он считается:**

1) срочным договором

2) заключенным на неопределенный срок