М584-1

Право отчет 15стр

Уголовно-правовой профиль

Читинская таможня, практика дознавателем в отделе дознания

По заданию, список литературы 10-15 источников плюс НПА
обязательно 2-3 приложения – что делал на практике

***Общие положения***

Тематика индивидуальных заданий по учебной (ознакомительной) практике:

1. Ознакомление с организационной структурой, функциями организации (учреждения, предприятия, органа) в целом и задачами юридического отдела, в частности.

2. Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации (учреждения, предприятия).

3. Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации (им обязательно должен быть специалист в сфере юриспруденции: юрисконсульт, старший юрисконсульт, начальник юридического отдела, руководитель юридической службы, следователь, дознаватель, судья и т.п.). К таким видам работ относятся: составление проектов юридических документов (приказов руководителя, заключений, ответов на обращения граждан и организаций, договоров и т.п.), подготовка и участие в судебных заседаниях, проведение консультаций сотрудников организации по правовым вопросам в рамках их служебной деятельности, ведение различного рода реестров, журналов, иных видов учетной и отчетной документации, формирование архивов, выполнение курьерской работы по передаче корреспонденции для правового отдела и др. Практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю практики с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

Задание

а) ознакомиться:

• со структурой и направлениями деятельности Читинской таможни

б) изучить:

• нормативно-правовую базу регулирования таможни

• внутреннюю структуру;

• функции и механизм реализации функций работы структурных подразделений;

• формы взаимодействия с гражданами, другими организациями и другими правоохранительными органами;

• формы статистической отчетности;

в) выполнить следующие виды работ:

• проанализировать особенности делопроизводства;

• принять участие в качестве наблюдателя во время приема граждан;

• принять участие в качестве наблюдателя при работе следователя из отдела дознания;

• овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами;

• под контролем специалиста составить проекты документов