

Принято на заседании
ученого совета УрЮИ МВД России
31 января 2019 г. (протокол № 7)

Приложение
к приказу УрЮИ МВД России
от 14 февраля 2019 г. № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (курсовом проекте)
в федеральном государственном казенном образовательном учреждении
высшего образования «Уральский юридический институт
Министерства внутренних дел Российской Федерации»
(с изменениями от 19 ноября 2020 г. (приказ УрЮИ МВД России № 852),
от 1 декабря 2021 г. (приказ УрЮИ МВД России № 884))

I. Общие положения

1. Положение о курсовой работе (курсовом проекте) в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Уральский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹ определяет основные требования к организации выполнения, оформления, рецензирования курсовых работ (курсовых проектов)² в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Уральский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»³.

2. Курсовая работа представляет собой самостоятельное завершённое исследование по выбранной теме в рамках образовательной программы.

3. Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым выполняются курсовые работы, сроки их выполнения определяются образовательными программами.

4. Порядок защиты курсовой работы, включая систему оценивания и критерии выставления оценок определяется отдельным локальным актом Института.

II. Организация выполнения курсовых работ

5. Перечень тем курсовых работ включается в рабочие программы учебных дисциплин (модулей), по которым предусмотрено выполнение курсовых работ.

6. Темы курсовых работ должны соответствовать содержанию учебной дисциплины (модуля), способствовать формированию соответствующих компетенций.

7. Количество тем курсовых работ не может быть менее 33.

8. Обучающиеся выбирают тему курсовой работы из содержащегося в рабочей программе учебной дисциплины (модуля) перечня с учетом того, что в

¹ Далее – «Положение».

² Далее – «курсовая работа».

³ Далее – «Институт».

одной учебной группе допускается выбор одной темы курсовой работы не более, чем одним обучающимся.

9. Руководство курсовой работой осуществляется педагогическими работниками.

10. Закрепление темы курсовой работы за обучающимся, назначение руководителя курсовой работы, определение срока подготовки курсовой работы осуществляется на кафедре.

11. Руководитель курсовой работы оказывает консультационную помощь обучающемуся в подборе источников, научной литературы, содействует в выборе методики исследования, дает рекомендации по корректировке содержания и формы подготавливаемого обучающимся текста, контролирует своевременность и качество выполнения курсовой работы.

III. Требования к курсовой работе

12. Обязательными элементами курсовой работы являются:

12.1. Титульный лист, который оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

12.2. Содержание, в котором перечисляются введение, разделы (подразделы) основной части, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии), перечень сокращений и обозначений (при наличии) с указанием номеров страниц.

12.3. Введение, в котором определяется актуальность исследуемой темы, ее практическая значимость, объект, предмет, цель, задачи, методика исследования.

12.4. Основная часть, в которой излагается содержание темы. Основная часть состоит из разделов, которые могут включать подразделы.

12.5. Заключение, в котором подводятся итоги работы, формулируются выводы, рекомендации и (или) предложения по исследуемой теме.

12.6. Список использованных источников, который оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и должен включать не менее 10 источников.

13. Курсовая работа может иметь приложения, в которые включаются связанные с курсовой работой материалы, не включенные в основную часть (справочные материалы, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрации, анкеты, образцы документов, иные материалы, разработанные в процессе выполнения курсовой работы), а также перечень сокращений и обозначений, в котором приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе.

14. Цитирования и заимствования оформляются ссылками на источник, оформленными в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Заимствования текста из литературы без ссылки на источник (плагиат) не допускаются.

15. Оформление курсовой работы:

15.1. Курсовая работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на белой бумаге на одной

стороне стандартных листов формата А4 (210x297 мм). Объем работы должен составлять не менее 20 листов машинописного текста.

15.2. Текст курсовой работы набирается шрифтом Times New Roman Cyr, размером № 14, через 1,5 межстрочных интервала, межбуквенный интервал – обычный, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста по ширине, поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм.

15.3. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по центру верхнего поля, при этом титульный лист считается первой страницей. Номер страницы на титульном листе не ставится.

15.4. Введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников, приложения, перечень сокращений и обозначений начинаются с новой страницы.

15.5 Заголовки набираются прописными (заглавными) буквами. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце заголовка не ставится. Текст после заголовка располагается через два интервала.

15.6. Приложения нумеруются, в тексте курсовой работы на них делаются ссылки: (приложение №__).

16. Текст курсовой работы должен быть выполнен в едином стиле, научным языком и не должен иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

17. Курсовые работы, содержащие сведения ограниченного распространения, оформляются с соблюдением установленных соответствующими нормативными правовыми актами требований.

IV. Рецензирование курсовых работ

18. Рецензирование осуществляет руководитель курсовой работы.

19. При рецензировании дается краткий анализ положительных сторон и недостатков курсовой работы. Рецензия оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

20. В рецензии на курсовую работу выносится заключение о допуске или не допуске к защите.

21. Курсовая работа, в отношении которой рецензентом вынесено заключение о недопуске к защите, перерабатывается в соответствии с рекомендациями рецензента, после чего представляется на рецензирование.

22. Курсовая работа, имеющая показатель оригинальности текста менее 40% и (или) измененная с целью обхода алгоритмов проверки на оригинальность специализированного программного обеспечения «Антиплагиат», к защите и рецензированию не допускается.

23. Курсовая работа, не представленная обучающимся руководителю для рецензирования без уважительной причины или не допущенная к защите согласно рецензии на момент защиты курсовой работы в соответствии с расписанием учебных занятий или графиком ликвидации академической задолженности и (или) задолженности, оценивается руководителем на «неудовлетворительно» без заслушивания обучающегося.

Приложение № 1
к Положению о курсовой работе
(курсовом проекте) в федеральном
государственном казенном
образовательном учреждении
высшего образования «Уральский
юридический институт Министерства
внутренних дел Российской
Федерации»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

УРАЛЬСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ МВД РОССИИ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

КУРСОВАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Тема: ПРАВОВЫЕ НОРМЫ

Выполнил:
курсант 101 группы
1 курса ФПС
рядовой полиции
Иванов Иван Иванович

Руководитель:
доцент кафедры теории и истории государства и
права
кандидат юридических наук, доцент
майор полиции
Петров Петр Петрович

Екатеринбург
20__

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский юридический институт
 Министерства внутренних дел Российской Федерации»
 620042; г. Екатеринбург, ул. Калинина, 64
 Факультет заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации

Кафедра	_____
Учебная дисциплина	_____
Слушатель:	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Курс	_____ год начала подготовки _____
Специальность	_____
(направление подготовки)	_____
Специализация (профиль	_____
подготовки)	_____
Узкая специализация	_____
№ группы	_____
№ зачетной книжки	_____
Тема курсовой работы	_____

Дата представления работы на	_____
проверку	_____
Дата проверки работы	_____
рецензентом	_____
Должность, звание, фамилия,	_____
имя, отчество рецензента	_____
Дата защиты курсовой работы	_____
Оценка	_____
Должность, звание, фамилия,	_____
имя, отчество экзаменатора	_____

Приложение № 2
к Положению о курсовой работе
(курсовом проекте) в федеральном
государственном казенном
образовательном учреждении
высшего образования «Уральский
юридический институт Министерства
внутренних дел Российской
Федерации»

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ИСТОЧНИК

Ссылки на источник информации по тексту всей работы приводятся постранично. Нумерация ссылок на каждой странице начинается с «1», производится арабскими цифрами. Текст ссылки выполняется через 1 интервал с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 12, выравнивание абзаца – по ширине страницы, без абзацного отступа.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с действующим стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Примеры оформления библиографических ссылок:

для книг:

¹ Кокотов А. Н. Конституционное право России. М., 2012. С. 28.

² Каламкарян Р. А. Международное право. М., 2012. С. 353–387.

¹ Цит. по: Кокотов А. Н. Конституционное право России. М., 2012. С. 28.
(Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу).

Для статей:

⁴ Червоткин А. С. Некоторые особенности новой апелляции по уголовным делам//Уголовный процесс. 2012. № 11. С. 19.

или, если в статье имеются библиографические сведения о документе (автор и заглавие):

Россия в глобальной политике. 2006. Т. 4. № 2. С. 26–40.

Для нормативных правовых актов и судебной практики:

¹ О некоторых вопросах обработки персональных данных в МВД России: приказ МВД России от 29 декабря 2016 г. № 925 [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 05.12.2017).

Приговор Свердловского областного суда от 21 апреля 2018 г. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ekboblsud.ru>

При приведении повторной ссылки, следующей подряд (в пределах одного листа): Там же. С. 68.

Повторная ссылка, идущая не подряд (в разных частях работы):
¹⁶ Фенухин В. И. Указ. соч. С. 120.

Библиографическая ссылка на электронные документы:

³Чашин А. Н. Коррупция в России. Стратегия, тактика и методика борьбы [Электронный ресурс]. Саратов, 2012. Доступ из ЭБС IPRbooks//URL: <http://www.iprbookshop.ru / 9697.html> (дата обращения: 05.12.2017).

Или, если в тексте документа имеются библиографические сведения, идентифицирующие электронный ресурс:

³URL: <http://www.iprbookshop.ru/9697.html>

Приложение № 3
к Положению о курсовой работе
(курсовом проекте) в федеральном
государственном казенном
образовательном учреждении
высшего образования «Уральский
юридический институт Министерства
внутренних дел Российской
Федерации»

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В список использованных источников включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Список использованных источников включает следующие разделы:

1. Нормативные правовые акты и иные официальные документы.
2. Учебные, научные и иные публикации.
3. Эмпирические материалы.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы. Список формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, за исключением раздела «нормативные правовые акты и иные официальные документы».

Примеры библиографического описания:
книг:

Кокотов А. Н. Конституционное право России: курс лекций: учебное пособие / А. Н. Кокотов. – 2-е изд. – Москва: Проспект, 2012. – 304 с.

Большой юридический словарь: 6000 терминов / под ред. А. Я. Сухарева, В. Д. Зорькина, В. Е. Крутских. – Москва: ИНФРА-М, 1999. – 790 с.

из сборников:

Хыбыртов Р. Б. Психологическая подготовка сотрудников полиции / Р. Б. Хыбыртов // Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности: сборник материалов IV Международной научно-

практической конференции. – Хабаровск: Дальневосточный юридический институт МВД России, 2016. – С. 345–349.

из журналов:

Мутасова М. А. Принцип справедливости / М. А. Мутасова // Вестник Московского университета МВД России. – 2017. – № 5. – С. 183–189.

оформления законодательных материалов:

О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 318-ФЗ // Российская газета. – 2017 – 17 ноября.

авторефератов и диссертаций:

Михальчук Ю. П. Допрос несовершеннолетнего обвиняемого: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.09 / Ю. П. Михальчук – Краснодар: Краснодарская академия МВД России, 2005. – 156 с.

Душакова Л. А. Правовые фикции: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.01 / Л. А. Душкова – Волгоград: Волгоградская академия МВД России, 2004. – 24 с.

электронных ресурсов:

Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедневное интернет-издание. – URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464>

эмпирических материалов:

Приговор Свердловского областного суда от 21 апреля 2018 г. – URL: <http://www.ekboblsud.ru>

Архив судебных решений Свердловского областного суда за 2012 год. Дело № 56-3817/12. – URL: <http://www.ekboblsud.ru>

Приложение № 4
к Положению о курсовой работе
(курсовом проекте) в федеральном
государственном казенном
образовательном учреждении
высшего образования «Уральский
юридический институт Министерства
внутренних дел Российской
Федерации»

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский юридический институт МВД России»

Кафедра теории и истории государства и права

РЕЦЕНЗИЯ

На курсовую работу по учебной дисциплине _____

Выполненную обучающимся __ курса _____ группы _____

№ зачетной книжки _____ название темы _____

Должность, Ф.,И.,О. преподавателя-рецензента _____

Дата поступления работы на кафедру _____

Дата поступления рецензии на кафедру _____

ОЦЕНКА РАБОТЫ

- | | |
|--|-----------|
| 1. Соответствие содержания работы теме | (ДА, НЕТ) |
| 2. Полнота раскрытия темы | (2,3,4,5) |
| 3. Использование актуальных нормативных
и литературных источников | (2,3,4,5) |
| 4. Использование эмпирического материала
(правоприменительной практики и т.п.) | (2,3,4,5) |
| 5. Анализ существующих точек зрения, наличие и
аргументированность собственных выводов, предложений | (2,3,4,5) |
| 6. Умение анализировать и обобщать данные литературы
и практики | (2,3,4,5) |
| 7. Последовательность, логическая завершенность
и грамотность изложения | (2,3,4,5) |
| 8. Качество оформления | (2,3,4,5) |
| 9. Краткий анализ положительных сторон работы: | |

10. Недостатки работы _____

11. Показатель оригинальности _____ %

12. Допущена к защите (ДА, НЕТ)

13. Рекомендации по подготовке к защите (доработке) курсовой
работы _____

14. Подпись рецензента _____