Контрольная работа

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема 4: «Ток-шоу как самая популярная форма общения».

План:

Введение

 • Элементы общения в ходе программы (обсуждение программы) – познавательные, развлекательные, зрелищные, элементы воспитательного характера, образовательные.

 • Владение вниманием аудитории ведущим (одобрительные реплики, возгласы, эмоциональный подъем, аплодисменты, веселое оживление)

 • Реакция зрителя (положительная - отрицательная, отсутствие, равнодушие, пассивность).

 • Неодобрительные реплики, шум, разговоры по теме ток-шоу.

По структуре контрольная работа состоит из:

 • титульный лист (см. Приложение);

 • плана ответа;

 • введения в тему;

 • основного текста;

 • списка литературы.

1. По содержанию работа может носить реферативный, исследовательский или смешанный характер. По объему работа должна быть не менее 8 – 10 страниц печатного текста .
2. Текст работы может быть выполнен с применением печатных устройств ПК. Его качество должно удовлетворять требованию чёткого воспроизведения средствами репрографии.
3. Страницы текста работы, в том числе и распечатки с ПК, должны соответствовать формату А 4.
4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей:  левое 30 мм., правое 10 мм., верхнее и нижнее по 20 мм. Междустрочный интервал – 1,5; шрифт – Times New Roman 14. Основной текст должен быть выровнен по ширине. Абзацные отступы должны быть одинаковыми во всём документе – 1, 25 см.
5. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
6. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляют.
7. Параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например, 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.
8. Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами.
9. Заголовки структурных элементов текста (глав, параграфов) следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 3-4 интервала.
10. Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст работы оформляется в специальную папку или переплетается.

Литература:

1. Аверьянов П.Я. Искусство задавать вопросы. - М., 2014.

2. Белых А.С. Методика ораторского искусства - М.: Просвещение, переизданное .

3. Клюшик И. А. Причины, вызывающие отказ от ответа. /Социол. исследования,

2014. № 1.

4. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. Книга для учащихся старших классов средней школы. - М.: Просвещение, 2015 г.

5. Петрова З. А. Методология и методика социологический исследований КДД: учебное пособие. - М., 1990.

6. Соловьева О. В. Обратная связь в межличностном общении. - М., 2013.