Контрольная работа

ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Тема 10. Ценообразование в культуре.

Цель: на основе анализа современной специальной литературы и конкретного опыта КДУ, рассмотреть специфику цен на услуги культуры, функции цен, ценовую политику.

Методические рекомендации:

 При написании работы особое внимание следует уделить таким вопросам как:

 1. Экономическая природа и особенности формирования цены.

 2. Функции цен.

 3. Основные ценообразующие факторы.

 4. Ценовая политика.

5. Технология расчета себестоимости платной услуги.

Контрольная работа должна включать в себя:

 1. План-перечень вопросов, подлежащих освещению.

 2. Изложение – подробное, логичное, обоснованное раскрытие вопросов плана, анализ литературы по проблеме, анализ практики в аспекте рассматриваемой темы, краткие выводы и предложения.

 3. Библиографию – перечень литературных и других источников, использованных для написания работы.

1. По содержанию работа может носить реферативный, исследовательский или смешанный характер. По объему работа должна быть не менее 8 – 10 страниц печатного текста.
2. Текст работы может быть выполнен с применением печатных устройств ПК. Его качество должно удовлетворять требованию чёткого воспроизведения средствами репрографии.
3. Страницы текста работы, в том числе и распечатки с ПК, должны соответствовать формату А 4.
4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей:  левое 30 мм., правое 10 мм., верхнее и нижнее по 20 мм. Междустрочный интервал – 1,5; шрифт – Times New Roman 14. Основной текст должен быть выровнен по ширине. Абзацные отступы должны быть одинаковыми во всём документе – 1, 25 см.
5. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
6. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляют.
7. Параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например, 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.
8. Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами.
9. Заголовки структурных элементов текста (глав, параграфов) следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 3-4 интервала.
10. Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст работы оформляется в специальную папку или переплетается.

ЛИТЕРАТУРА

 1. Чижиков В.М. Методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности. – М.: МГИК , 2024 г.

 2. Абанкина Т.В. Обеспечение финансовой стабильности учреждений культуры новой формы // Справочник руководителя учреждений культуры. М., 2019. №1

 3. Дымникова А.И. Фандрейзинг в сфере культуры // Справочник руководителя учреждения культуры. М., 2022.

 4. Ершова Т.К. Нормативное сопровождение реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» // Справочник руководителя учреждения культуры. М., 2017. №4».

 5. Игнатьева Е.Л. Внебюджетные источники финансирования культуры: Понятия, состояние, перспективы // Арт-Фандрейзинг: Сборник научных трудов / Под ред. И.Г. Хангельдиевой. М., 2023.

 6. Игнатьева Е.Л. Финансирование учреждений культуры в современных экономических услових // Справочник руководителя учреждений культуры. М., 2021.

 7. Игнатьева Е.Л. Проблемы и перспективы развития учреждений культуры в свете бюджетной реформы // Справочник руководителя учреждений культуры. М., 2020.

 8. Игнатьева Е.Л., Коваль В.О. Стандарты качества бюджетных услуг в области культуры // Справочник руководителя учреждений культуры. М., 2021-2023 гг.. .