Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет телекоммуникации и информатики»

«СибГУТИ»

**РАЗРАБОТКА ВОПРОСОВ БЕЗОПАСНОСТИ В ПРОЕКТАХ**

Методические рекомендации

к выполнению расчетно-графических работ

Новосибирск 2024

Ю.С. Щербаков Разработка вопросов безопасности в проектах.: Методические рекомендации к расчетно-графических работ

/СибГУТИ.- Новосибирск, 2024 г.-с.37

В работе представлена методика выполнения и оформления расчетно-графической работы «Разработка вопросов безопасности в проектах»

Кафедра техносферной безопасности

Рецензент: ктн, доцент кафедры Безопасности труда НГТУ Илюшов Н.Я.

Для направления «Техносферная безопсность»

Утверждено редакционно–издательским советом СибГУТИ в качестве методических указаний

©Сибирский государственный университет

телекоммуникаций и информатики, 2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение 4

1 Общие положения 5

2 Основные этапы выполнения расчетной работы 6

3 Выбор темы расчетно-графической работы 6

4 Подбор и изучение литературы 6

5 Составление плана расчетно-графической работы 8

6 Содержание работы и требования к ее изложению 9

7 Оформление расчетно-графической работы 12

7.1 Общие требования 12

7.2 Построение работы и нумерация разделов,

подразделов, пунктов 12

7.3 Иллюстрации 13

7.4 Таблицы 14

7.5 Ссылки 14

7.6 Оформление списка использованных источников 15

7.7 Приложение 16

8 Защита и оценка расчетно-графической работы 16

Список использованных источников 16

Приложения 18

**ВВЕДЕНИЕ**

Выполнение и защита расчетно-графической работы «Разработка вопросов безопасности в проектах» является специфическим способом контроля. В данном случае основной отличительной особенностью является то, что студент не ограничен строго установленными временными рамками на подготовку к контролю. Это обстоятельство дает возможность студенту при подготовке использовать весь спектр учебно-методического материала: учебники, справочники, конспекты лекций, методические пособия и т.д., т.е. обеспечивает наиболее благоприятные условия для самостоятельной работы.

Студентам, которые нередко затрудняются в определении соответствующих современным требованиям исходных позиций своих разработок; не всегда имеют навыка научной абстракции, практической методики исследования, на первых этапах научной работы необходимо оказание методической помощи.

В настоящих методических рекомендациях намечены основные этапы работы над расчетно-графическим заданием по дисциплине «Разработка вопросов безопасности в проектах»

Цель методических рекомендаций – помочь студенту освоить компетенции ПК-9 - способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности и ПК-21- способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива, продумать основные его принципы и понятия, получить соответствующие знания, умения и навыки..

**1 Общие положения**

Написание и защита студентами контрольной работы в виде реферата по дисциплине «Разработка вопросов безопасности в проектах» является важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему бакалавру.

Выполнение контрольной работы в виде реферата является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Ее написание имеет большое значение, так как:

1. во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;
2. во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем, учится творчески применять теорию, связывать ее с практикой;
3. в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по дисциплине «Разработка вопросов безопасности в проектах»;
4. в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы: подбором, изучением, обработкой специальной литературы, статистических данных, приобретает навыки самостоятельных обобщений и выводов. Выполнение и защита контрольной работы дает возможность овладеть методами оценки работы предприятий с точки зрения качества предоставляемой продукции или услуг и элементами анализа данной продукции или услуги, научиться правильно, в соответствии с принятыми стандартами, оформлять текст, таблицы, графики, диаграммы, список использованной литературы и т. д.

Содержание работы и ее защита должны показать, что студент знает рассматриваемые вопросы и грамотно излагает тему исследования.

Поэтому, прежде чем приступать к выполнению работы (КР), студент должен внимательно ознакомиться с данными методическими указаниями. Это позволит более конкретно представить требования к, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить КР на избранную тему, но и подготовиться к зачёту (экзамену), осмыслить теоретические положения экологии.

Выполнение контрольной работы в виде реферата подисциплине «Разработка вопросов безопасности в проектах» приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Она является также итогом самостоятельного изучения студентом важнейших проблем, связанных с работой предприятий и служб, проверяющих данную работу предприятия на наличие нарушений и несоответствий.

Для того чтобы подготовить работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по вопросам безопасности, но и фактические данные, характеризующие работу данных служб и предприятий, которые данные службы проверяют.

КР выполняется в соответствии с учебным планом кафедры техносферной безопасности студентами дневного и заочного отделений. Она является обязательной формой отчета студента перед кафедрой.

Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и сообщает об этом студенту. Неудовлетворенно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

**Важно!** Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом КР и замечаниями преподавателя.

**2 Основные этапы выполнения расчетно-графической работы**

Процесс написания работы складывается из следующих основных этапов:

1. ознакомление студентов с тематикой работ и определение темы КР;
2. подбор необходимой литературы и одновременно разработка плана работы;
3. изучение и обработка литературы, подготовка ее обзора;
4. подбор статистических данных, их анализ, обобщение, составление таблиц, графиков, диаграмм;
5. написание работы по разделам;
6. завершение и оформление КР в соответствии с требованиями стандарта и настоящих методических указаний;
7. сдача работы преподавателю для ее защиты;

Защищенная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре техносферной безопасности. Выполненная и защищенная с положительной оценкой работа является допуском к зачёту (экзамену) по учебной дисциплине.

**3 Выбор темы**

Работы должны быть актуальными, касаться как теоретических, так и практических проблем связанных с разработкой вопросов безопасности в различных проектах. Важно обеспечить связь темы с возможным практическим предназначением выпускника вуза в соответствии с получаемой специальностью, а также с опытом практической деятельности (если она предшествовала поступлению в вуз или продолжалась в период учебы). Предлагаемые к выбору темы должны быть обеспечены литературой, обучаемые должны иметь возможность в ходе работы использовать фактический материал и максимально реализовать полученные студентом во время обучения знания.

Студенты могут предлагать свои инициативные темы. Вэтом случае преподавателем такие темы должны быть оценены на предмет соответствия вышеперечисленным критериям.

**4 Подбор и изучение литературы**

Прежде чем приступить к поиску необходимой литературы по избранной теме, студент должен ознакомиться с ней по учебной литературе и проанализировать, каким уже изученным или планируемым к изучению темам наиболее близка тема выбранной работы. Можно рекомендовать выбирать темы из тех разделов курса «Разработка вопросов безопасности в проектах», которые уже изучены, так как полученные знания помогут студенту лучше представить содержание и основные вопросы избранной темы и, естественно, успешнее выполнить работу.

При подборе литературы следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены как теоретические, так и прикладные аспекты исследуемой темы. Поэтому начинать поиск необходимой литературы следует с ознакомления с перечнем источников, рекомендуемых преподавателем в качестве базовых, имеющихся в рабочих программах по дисциплине «Разработка вопросов безопасности в проектах», а также в планах практических работ по соответствующим темам.

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, который обычно печатается в последнем номере того или иного журнала. При этом, главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной литературы отобрать только те публикации (книги, журналы, статьи), в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется пользоваться в основном систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книг и статей расположены по отраслям знаний. В систематическом каталоге выделены специальные разделы «Охрана труда», «Охрана окружающей среды», «Безопасность технологических процессов», «Надзор и контроль в сфере безопасности», в котором карточки подобраны обычно по темам курса. Студент при отборе литературы должен найти указанный раздел, в нем - тему, соответствующую его работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающих почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. Для этого необходимо ознакомиться:

1. с заглавием и фамилией автора (авторов);
2. с наименованием издательства и годом издания;
3. с аннотацией и оглавлением;
4. с введением или предисловием;
5. с справочно-библиографическим аппаратом (списком литературы, указателей, приложений и т.д.);
6. с первыми абзацами и иллюстративным материалом в представляющих интерес главах книг или статьях журналов.

При этом рекомендуется делать выписки основных положений, не забывая указывать номер страницы, откуда взята цитата. Записи лучше вести на отдельных листах, которые затем следует сгруппировать по вопросам темы. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить и осмыслить содержание проблемы.

Изучение литературных источников (книг, журналов и др.) следует начинать с работ, опубликованных в последние 5 лет и наиболее полно раскрывающих вопросы темы исследования.

Значительную помощь в поиске необходимой литературы для выполнения курсовой работы оказывают следующие ресурсы ИНТЕРНЕТа:

<http://rpn.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;

<http://rospotrebnadzor.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Государственные доклады «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации»;

<http://54.rospotrebnadzor.ru/> - Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области. Государственные доклады «О санитарно-эпидемиологическом благополучии в Новосибирской области»; Государственные доклады «О санитарно - эпидемиологической обстановке и соблюдении законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Новосибирской области»;

**Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.2.1078-01** «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001 Часть 6);

### Федеральный закон № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г.. 31 декабря 2014г.)

<http://www.mchs.gov.ru/document/461317> **-** Сведения о пожарах, статистика пожаров по Новосибирской области;

**Федеральный закон №294-ФЗ от 26 декабря 2008г.** "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения проверок;

**Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ** (с изменениями и дополнениями от 3 декабря 2012 г.);

[info@sibmti.ru](mailto:info@sibmti.ru), Сибирское межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (СМТУ Россстандарта)г. Новосибирск;

**Федеральный закон № 102-ФЗ от26 июня 2008 года** "Об обеспечении единства измерений"( с изменениями от 21 июля 2014г.);

<http://www.gosnadzor.ru/> официальный сайт Ростехнадзор (открытые данные);

**minstroyrf.ru-** официальный о сайт Минстроя (Росстроя);

**http://rostransnadzor.ru/** - нормативная база Ространснадзора;

**http// mincomsvjfz.ru/** - официальный сайтМинкомсвязи;

**www.rsoc.ru** официальный сайт Роскомнадзора;

**http://www.obrnadzor.gov.ru -** нормативная база Рособрнадзора;

[**http://www.rostrud.ru-**](http://www.rostrud.ru-)официальный сайт Роструда**;**

<http://www.mchs.gov.ru-> официальный сайт МЧС России.

Помимо научных изданий студент обязательно должен ознакомиться с нормативными документами (Законами и подзаконными актами, государственными стандартами, санитарными правилами и нормами, строительными нормами и правилами и др.), относящимися к теме работы. Для этого можно также воспользоваться информацией на электронных носителях, имеющейся в сети интернет. При изучении нормативных документов, регулирующих связанные с темой работы отношения, удобно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», «Консультант» и др. Эти справочно-поисковые системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа. Кроме того, документы в электронных системах, как правило, содержат комментарии и отсылки к другим нормативным актам. Однако чтобы избежать ошибок при использовании этой информации, необходимо подтвердить ее достоверность по официальным документам.

Формулируя выводы, предложения и составляя заключение по курсовой работе обучающиеся должны руководствоваться вышеперечисленными нормативными документами.

**5 Составление плана выполнения КР**

План – это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень работы и её оценка. План работы тесно связан с её структурой. Предлагается следующая структура РГР по дисциплине «Разработка вопросов безопасности в проектах»:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план работы).
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (если они имеются).

Из перечисленных элементов план работы включает пункты 3-7. При составлении плана главная задача студента - выявление логической последовательности в выделяемых вопросах плана. При этом необходимо учитывать, что вами должны быть рассмотрены теоретические и практические аспекты исследуемой темы. Поэтому работа, как правило, состоит из нескольких разделов. Каждый раздел может включать 2-4 подраздела, логически связанных между собой и уточняющих друг друга.

В творческой работе план всегда имеет динамичный, подвижный характер. Он не должен сковывать инициативу студента при сохранении четкой цели работы. В случае необходимости план может корректироваться по согласованию с преподавателем.

При составлении плана КР студенту необходимо обратить внимание на названия разделов и подразделов. Они должны быть достаточно короткими, т.е. не содержать излишней информации. Как правило, название раздела (подраздела, пункта) включает одно предложение. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию. Нецелесообразно составным частям плана давать названия, совпадающие с заголовками вопросов, содержащихся в литературных источниках. Такой подход создает предпосылки для механического переписывания этих источников, что будет сковывать творческие возможности студента. При разработке плана необходимо обратить внимание на то, чтобы в различных подразделах не рассматривались одинаковые проблемы, иначе в работе неизбежны повторы.

Для лучшего представления о проблемах исследуемой темы можно рекомендовать составление развернутого рабочего плана, который позволит студенту добиться большего понимания логики изложения материала после изучения подобранной литературы. Развернутый рабочий план представляет собой дальнейшую детализацию утвержденного плана в виде выделяемых для развития каждого раздела более детализированных подразделов.

Разработка развернутого плана чрезвычайно важна для студента, так как в противном случае неизбежны диспропорция составных частей работы, пробелы в изложении или, наоборот, повторы. Кроме того, бессистемная и бесплановая деятельность отрицательно сказывается на морально-психологическом состоянии автора работы, что приводит к неудовлетворительному конечному результату.

Составленный **проект плана** работы должен быть **согласован** с преподавателем и **одобрен** им, после чего можно приступать к непосредственному выполнению РГР..

**6 Содержание РГР и требования к ее изложению**

Самостотельная работа должна охватывать в комплексе вопросы теории и их практическую реализацию, рассматривать проблемы в историческом аспекте их возникновения и показывать динамику их развития.

В этой связи в основе содержания работы должны лежать официальные статистические данные, (если таковые имеются), законодательные акты, федеральные законы и постановления правительства в области рассматриваемой проблемы. Следует стремиться к аргументированному раскрытию содержания вопросов. Текст работы должен быть результатом самостоятельной проработки материалов, а не монтажом выдержек из различных источников. Необходимо добиваться логически увязанного изложения вопросов темы, не допускать повторений, противоречий в суждениях.

**Титульный лист** - первый лист работы - заполняется в соответствии с ГОСТом по форме, приведенной в *Приложении А.*

**Содержание** (план работы) является вторым по счету листом РГР. Его оформление должно соответствовать стандарту*,* т.е. включать все утвержденные преподавателем разделы и подразделы работы с указанием страниц.

После **Содержания,** с нового листа следует **ВВЕДЕНИЕ.**

Главное назначение **ВВЕДЕНИЯ** состоит в кратком обосновании выбора проблемы исследования. В общем случае, ВВЕДЕНИЕ должно включать:

1. *обоснование актуальности выбранной темы,* т. е. степень ее значимости в данный момент и в данной ситуации для данной территории.
2. Далее студент определяет (формулирует) *цель и задач исследования.* Цель работы должна быть сформулирована четко и лаконично, соответствовать выбранной теме исследования, отражать те действия, которые студент должен предпринять для написания работы. Поставленные задачи должны уточнять цель, конкретизировать ее, а, следовательно, соответствовать разделам и подразделам плана;

Затем определяется *объект и предмет исследования*. При формулировании *объекта и предмета исследования* студент должен чётко понимать, что под объектом исследования понимают существующий вне нас и независимо от нашего сознания внешний мир, материальную действительность, процессы и явления в природе и человеческом обществе; всё представляющее научный или практический интерес.

Ошибочно определять в качестве объекта исследования территории или совокупности предприятий, на материалах которых выполняются РГР.

Объект исследования может быть единым для многих наук, которые разделяются по своему предмету.

Под предметом исследования следует понимать отдельные стороны, свойства, отношения, связи, зависимости объекта, исследуемого с определённой целью в данных условиях.

- *краткий аналитический обзор использованной литературы по теме.* Он включает перечень фамилий отечественных и зарубежных авторов, внесших наибольший вклад в исследование данной проблемы. Обзор литературы должен показать умение студента систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное и определять главное в современном состоянии изученности темы;

- *перечень использованной информационной базы по теме исследования.* Необходимо перечислить источники получения студентом статистических и аналитических материалов, документы законодательных и исполнительных органов власти; данные, опубликованные в периодических изданиях.

В том случае, если в работе имеется обоснование нового подхода к решению поставленной проблемы, которое сделано самостоятельно студентом, во ВВЕДЕНИИ необходимо это указать.

Объем текста ВВЕДЕНИЯ должен составлять не более 1страницы.

После ВВЕДЕНИЯ, с нового листа следует первая часть работы.

**Первый раздел**

В данной части работы студенту необходимо охарактеризовать основные положения по заданному студенту виду: основные понятия в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, мероприятия по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов, примерная последовательность действий для получения права на эксплуатацию опасного производственного объекта. Для этого необходимо использовать нормативно-законодательную базу:

- Государственный пожарный надзор **(Госпожнадзор)**;

- Федеральная служба по экологическому надзору, Федеральная служба по технологическому надзору, Федеральная служба по атомному надзору

**(Ростехнадзор)**;

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки **(Рособрнадзор**);

- Государственная инспекция труда (**Роструд)**.

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека **(Роспотребнадзор);**

- Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций **(Роскомнадзор)**;

Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству**(Росстрой)**;

- Госжелдорнадзор: надзор и контроль в сфере железнодорожного транспорта;Госавтодорнадзор: надзор и контроль в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства;Госавианадзор: надзор и контроль в сфере гражданской авиации;Госморречнадзор: надзор и контроль в сфере морского и речного транспорта;Контроль и надзор в сфере обеспечения транспортной безопасности (**Ространснадзор-**

Содержание текста должно соответствовать заголовкам подразделов, причем каждый последующий подраздел должен логически вытекать из предыдущего и быть его продолжением.

В данном разделе необходимо использовать статистические данные или другой фактический материал, отражающий объективную работу данного вида контроля и надзора.

**Второй раздел** РГР, который также начинается с нового листа, являясь логическим продолжением первого раздела, должен служить своеобразной иллюстрацией практической реализации изученных теоретических подходов по теме исследования:

- основам декларирования опасных производственных объектов;

- основам разработки инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Выбрать поднадзорное предприятие и дать его общую характеристику (ООО, ИП, ОАО, МУП и т.д.), подчиненность.

Дать более подробную характеристику поднадзорного предприятия: численность работников, вид деятельности данного предприятия, реализация продукции, услуг и т.д.

Перечислить нарушения, выявление на данном предприятии, кем и когда данные нарушения были выявлены в каком количестве, на какие сроки были выписаны предписания для устранения выявленных нарушений.

Перечислить меры, принятые на данном предприятии по устранению нарушений.

Итоговым разделом РГР является **заключение,** которое также начинается с нового листа. Заключениепредставляет собой выводы, сделанные самостоятельно студентом, по каждому из написанных разделов работы.

По второму разделу – краткое изложение результатов анализа существующей практики по исследуемому вопросу, их критическое осмысление.

Выводы должны быть сделаны в логической последовательности изложения материала по подразделам данной части работы

Объем заключения – 1-2 страницы.

**Список использованных источников** должен включать только те источники, которые были проработаны при выполнении РГР и на которые имеются ссылки в тексте работы. Данный список должен включать не менее 10 литературных источников, в том числе действующие законодательные акты, регулирующие проблему, поставленную в РГР , решения и постановления правительства, статистические справочники, публикации в периодической печати и другие материалы. Список источников должен быть оформлен в соответствии со стандартом (см. оформление списка использованных источников)*.* Рекомендуется при изучении той или иной статьи, монографии, статистических данных сразу же выписывать полное их наименование и указывать страницу, если есть ссылка на данный источник в тексте работы.

**Приложения** необходимы в том случае, если в работе использована большая по объему информация, на основе которой были сделаны таблицы, построены графики, диаграммы, содержащиеся в тексте внутри разделов и подразделов работы. В этом случае исходная информация в виде таблиц или иных документов помещается в Приложения в порядке использования этих данных в тексте работы. Тут же приводятся выдержки из Законодательных актов, на которые имеются ссылки в работе. Необходимо иметь ввиду, что все приложения должны быть помещены после списка источников, пронумерованы, а таблицы, в которых содержится исходная информация, должна иметь заголовки и ссылки на источник.

**Выводы:**

Проанализировать всю информацию, содержащуюся в работе, и сделать выводы.

###### 7 Оформление КР

## 7.1 Общие требования

Изложение текста и оформление курсового проекта выполняют в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32-2001, 7.1-2003, 7.12-93, 7.82-2001. Страницы текста работы и включение в неё иллюстраций и таблиц должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Работа должна быть выполнена рукописно или печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, размер шрифта – 14. Количество знаков в строке включая пробелы – 64.

Каждая страница должна содержать 30 строк.

Текст РГР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм; левое - 35 мм.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПК должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждение листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

Нумерация страниц и приложений должна быть сквозная. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

**7.2 Построение РГР и нумерация разделов, подразделов, пунктов**

Наименование структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат их заголовками. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

***Пример - 1, 2, 3 и т.д.***

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

***Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.***

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

***Пример 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.***

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

**3 Основные положения**

3.1Характеристика службы по виду..........

* + 1. Решения по инженерно-техническим мероприятиям гражданской обороны.......

3.1.2 Руководители службы.........

Перед каждым перечислением следует вставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

***Пример*   
 *а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2)\_\_\_\_\_\_\_\_*

***в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно 10 мм (два одинарных интервала), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего (вышеизложенного) текста должно быть 15 мм (три межстрочных интервала).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата A3 учитывают как одну страницу.

**7.3 Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечаткистрок допускается переносить на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер и ее заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках и графах таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.

Цифровые материалы, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не допускается вводить графы № п/п и единицы измерения.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Числовые величины в одной строке располагают на уровне последней строки показателя.

**7.4 Ссылки**

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в РГР могут быть использованы цитаты - дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

а) все цитаты заключаются в кавычки;

б) в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике;

в) если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста, перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а так же упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски на использованные источники. В конце каждой цитаты арабской цифрой без точки указывается порядковый номер сноски, а внизу страницы, где расположена цитата, дается описание источника. Если на одной странице приводится несколько ссылок на один и тот же источник, то его описание дается только в первой сноске, а в остальных пишут слова «Там же» и указывают номер страницы источника.

Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова: если же оно относится к предложению, то - в конце предложения. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Сноски и подстрочные примечания пишут через один интервал на той странице, к которой они относятся.

На источники, использованные в работе без цитирования, ссылка дается непосредственно в тексте. В конце предложения указывают порядковый номер источника по списку в квадратных скобках (пример – [13, с.105]).

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации. Например: «... как показано на рисунке 4».

При ссылке на формулы указывают порядковый номер формулы в скобках, например: «... как это видно из формулы (10)».

На все таблицы должны быть, ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если номер есть. Например: «... указанный в таблице», «... в табл. 2.1.». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать слово «смотри», например: «см. табл. 2.5.».

**7.5 Список использованных источников**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КНИГИ (ССЫЛКА)**

|  |
| --- |
| **Автор (авторы)**. **Название произведения: подзаглавие**.– Том (часть).– порядковый номер издания.- Место издания: Издательство, год издания.– страницы. |
| С.Д.Фейгин, А.А.Кузнецов,Е.В. Управление безопасностью производства с  использованием методологии анализа риска : учебно-методическое пособие /;  ТулГУ .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2008 .— 96с |

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Публикации в ИНТЕРНЕТЕ | **Заглавие//Название журнала или сборника [Электрон.ресурс]/Редактор. – Год. – Том (выпуск, номер). – Режим доступа:** |
| **http://www.trudohrana.ru/ -** Журнал "Справочник специалиста по охране труда". | |
| Публикация из сборника или электронного журнала | **Основное заглавие Электрон. ресурсы: Уточняющее заглавие. – Дата. – Режим доступа:** |
| **http://www.complexdoc.ru/** - База нормативных документов и технических стандартов | |

**7.6 Приложение**

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием на верху посредине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А».

В случае полного использования букв русского и латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

**Список рекомендуемых источников**

1. **ГОСТ 7.1-2003**. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.
2. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://rpn.gov.ru/>
3. Государственные доклады «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации». - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). - <http://rospotrebnadzor.ru/>
4. <http://54.rospotrebnadzor.ru/> - Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.
5. **ГОСТ 7.32-2001.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

6. **ГОСТ 7.1-2003**. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления.

7. **ГОСТ 7.12-93.** Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

8. **ГОСТ 7.82-2001**. Межгосударственный стандарт Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.Общие требования и правила составления

9. **ГОСТ 9327-60.** Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы.

10**. Санитарные правила и нормы - СанПиН 2.3.2.1078-01** «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001 Часть 6).

11. **Федеральный закон ФЗ- № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»** (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 31 декабря 2014г.)

12. <http://www.mchs.gov.ru/document/461317>**.** Сведения о пожарах, статистика пожаров по Новосибирской области.

13. **Федеральный закон №294-ФЗ от 26 декабря 2008г.** "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения проверок.

14.**Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ** (с изменениями и дополнениями от 3 декабря 2012 г. )

15. [info@sibmti.ru](mailto:info@sibmti.ru) **-** Сибирское межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (СМТУ Россстандарта) г. Новосибирск

16**.Федеральный закон № 102- ФЗ от26 июня 2008 года** "Об обеспечении единства измерений"( с изменениями от 21 июля 2014г.).

17.<http://www.gosnadzor.ru/> - официальный сайт и нормативная база Ростехнадзора (открытые данные)

18**.minstroyrf.ru-** официальный сайт и нормативная база Минстроя

19. **http://rostransnadzor.ru/** - официальный сайт и нормативная база Ространснадзора.

20. **http// mincomsvjfz.ru/** - официальный сайти нормативная базаМинкомсвязи.

21.**www.rsoc.ru** - официальный сайт и нормативная база Роскомнадзора.

22. **http://www.obrnadzor.gov.ru** – официальный сайтинормативная база Рособрнадзора.

23. <http://www.rostrud.ru->официальный сайт и нормативная база Роструда**.**

24. <http://www.mchs.gov.ru-> официальный сайт и нормативная база МЧС России.

25. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), Кодекс об административных правонарушений КоАП (Федеральный закон от 12 февраля 2015г. №17-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации 13.02.2015, N 0001201502130002).

***Приложение А***

*Образец оформления титульного листа*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Кафедра техносферной безопасности

# **Контрольная работа по дисциплине «»**

тема: Решения по инженерно-техническим мероприятиям гражданской обороны

Выполнил студент

\_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (инициалы, фамилия)*

Руководитель работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание) (личная подпись) (инициалы, фамилия)*

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новосибирск 2024

**Темы расчетно-графического задания**

1. Составление ситуационных планов
2. Разработка решений по инженерно-техническим мероприятиям предупреждения чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера
3. Оценка возможных последствий аварии.
4. Оценка возможного числа пострадавших. Оценка возможного ущерба
5. Требования нормативно-правовых актов к разработке специальных разделов проектной документации
6. Регистрация опасных производственных объектов
7. Описание внешних условий, объекта и технологии
8. Разработка мероприятий по обеспечению декларации промышленной безопасности
9. Разработка мероприятий по обеспечению сертификации промышленной безопасности
10. Анализ риска
11. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов
12. Требования нормативно-правовых актов к декларированию опасных производств
13. Требования нормативно-правовых актов к разработке специальных разделов проектной документации