МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»**

Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

ПЦК общеобразовательных технических дисциплин

**Управление территориями и недвижимым имуществом**

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

по специальности

21.02.05 «Земельно-имущественное отношение»

Составитель: Н.П. Суровая

Биробиджан

2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 3 |
| 1.1. Общие положения | 3 |
| 1.2. Требования к выполнению курсовой работы | 3 |
| 1.3. Порядок выполнения курсовой работы | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 9 |
| 3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ | 13 |
| 4. ПЛАН И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ТЕМ | 18 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 19 |
| 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 22 |

**ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с учебным планом подготовка специалистов по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественное отношение»

предполагает выполнение курсовой работы по дисциплине «Управление территориями и недвижимым имуществом».

Методические рекомендации подготовлены в помощь студентам очной и заочной форм обучения специальности 21.02.05 «Земельно-имущественное отношение». Оно содержит обязательные для всех студентов факультета общие требования, правила и рекомендации по подготовке курсовой работы, ее структуре, содержанию и объему, а также порядке ее выполнения. Описана процедура защиты и критерии оценки курсовой работы.

**1 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**1.1 Общие положения**

Курсовая работа представляет собой один из главных элементов учебного процесса по изучению профессионального модуля. Позволяет углубить теоретические знания студентов и закрепить их на конкретном практическом материале.

Выполнение курсовой работы развивает навыки самостоятельного творческого изучения проблемных вопросов, позволит студентам овладеть методикой научного исследования и применения полученных знаний для решения конкретных задач.

Опыт, полученный студентом при выполнении и защите курсовой работы по управлению территориями и недвижимым имуществом, играет в дальнейшем важную роль в работе над дипломной работой, способствует подготовке работников в сфере управления территориями и недвижимым имуществом высокой квалификации.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя данной дисциплины.

Целью подготовки курсовой работы является раскрытие умения студента применять полученные теоретические знания и практические навыки по прикладным дисциплинам для творческого решения практических задач, стоящих перед организациями любого вида деятельности и организационно-правовых форм, банков, финансовых, страховых компаний.

Курсовая работа позволяет оценить умение грамотно и логично излагать свои мысли, аргументировать выводы и предложения, свободно и правильно использовать общепринятую экономическую терминологию.

**1.2 Требования к выполнению курсовой работы**

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- исследование деятельности работников в сфере управления территориями и недвижимым имуществом на конкретном практическом материале с использованием достоверных данных, собранных студентами во время профессиональной практики;

- содержание конкретных выводов и предложений по проведенному анализу, направленных на улучшение деятельности в сфере управления территориями и недвижимым имуществом;

- самостоятельность выполнения, написание экономически грамотным языком, правильное оформление работы.

Основным источником данных для выполнения курсовой работы является отчетность о состоянии недвижимого имущества муниципальных образований Еврейской автономной области за три последних года:

Прежде чем приступить к аналитическим расчетам, студент обязан изучить методические рекомендации, учебники и учебные пособия, монографии и периодическую литературу, ознакомиться с трудами ведущих ученых в области управления территориями и недвижимым имуществом. Литература должна быть последних лет издания, так как в условиях рынка большинство вопросов управления территориями и недвижимым имуществом претерпели существенные изменения и получили развитие в течение последних лет.

Курсовую работу следует выполнять с учетом реальных задач, стоящих перед управлением территориями и недвижимым имуществом и с применением результатов современных теоретических исследований.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать глубину теоретических знаний, полученных в процессе обучения, проявить навыки самостоятельной работы, продемонстрировать способность решать конкретные практические задачи, умение проводить глубокий анализ, а также разрабатывать обоснованные мероприятия по управлению территориями и недвижимым имуществом.

Основными задачами курсовой работы как этапа учебного процесса являются:

– теоретическое обоснование и раскрытие сущности в сфере управления территориями и недвижимым имуществом и проблем по избранной теме;

– развитие навыков самостоятельной работы, полученных за годы учебы в проведении исследования по теме;

– знание и умение применять положения законодательных, нормативных и инструктивных материалов по вопросам, рассматриваемым в курсовой работе;

– умение самостоятельно разрабатывать с достаточной глубиной конкретную проблему;

– обобщение материалов, полученных в результате выполнения практической части курсовой работы, и формулирование выводов.

В обязанности преподавателя входит следующее:

– обсуждение со студентом избранной темы курсовой работы и вынесение ее на утверждение ПЦК;

– оказание помощи в составлении рабочего плана, в подборе литературы, нормативно-справочных материалов, статистической отчетности и других документов, относящихся к теме;

– разработка графика выполнения курсовой работы;

– регулярные консультации, контроль над ходом выполнения курсовой работы, с указанием недостатков и рекомендаций по их устранению;

– оценка качества курсовой работы.

Руководитель курсовой работы содействует студенту в качественном выполнении курсовой работы, помогает ему грамотно использовать литературные источники, квалифицированно освещать вопросы темы, точно выбирать методы решения поставленных задач.

Курсовая работа является самостоятельной квалификационной работой студента с элементами творческого исследования, поэтому качество ее выполнения зависит в основном от инициативы и самостоятельности студента.

**1.3 Порядок выполнения курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в следующей последовательности:

1) Выбор темы;

2) Подбор и ознакомление с литературой по теме;

3) Составление предварительного варианта плана;

4) Изучение литературных источников;

5) Разработка окончательного плана курсовой работы;

6) Сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;

7) Написание основных разделов;

8) Оформление работы и прохождение нормоконтроля;

9) Подготовка доклада, иллюстративного материала и презентации для выступления;

10) Защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается студентами с учетом рекомендаций руководителя из перечня, утвержденного предметной цикловой комиссией. При выборе темы студент должен руководствоваться своими профессиональными интересами, а также характером предстоящей работы в качестве специалиста в области управления территориями и недвижимым имуществом.

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы, обосновав целесообразность ее разработки.

Тема курсовой работы должна отвечать современным требованиям теории и практики, быть конкретной и иметь практическое значение. Не позднее, чем за две недели до защиты курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель проверяет качество законченной курсовой работы, составляет письменный отзыв о ней. Готовая курсовая работа представляется на нормоконтроль не позднее, чем за неделю до защиты.

При наличии выполненной в установленные сроки и оформленной в соответствии с требованиями нормоконтроля курсовой работы, а также отзывов преподавателя курсовая работа выносится на защиту.

Защита курсовых работ является важным этапом учебного процесса. Для защиты студент готовит краткий доклад и презентацию в программе PowerPoint.

Защита курсовой работы проходит следующим образом. Студент в течение 5–7 минут излагает преподавателю положения работы. При этом студент должен назвать тему курсовой работы, обосновать ее актуальность, охарактеризовать состояние объекта исследования, раскрыть по главам основное содержание работы и исчерпывающе изложить полученные выводы и сущность предлагаемых мероприятий. Для этого студент должен предварительно подготовить выступление и согласовать его с преподавателем. Желательно, чтобы студент излагал основное содержание своей работы свободно. Цифровой материал, подтверждающий результаты исследования, выносят для наглядности на слайды.

При подготовке курсовой работы необходимо придерживаться общепринятого хода научных исследований, основные этапы которого следующие:

1) Обоснование актуальности выбранной темы.

2) Постановка цели и конкретных задач исследования.

3) Определение объекта и предмета исследования.

4) Выбор методов выполнения исследования.

5) Описание процесса исследования (текст курсовой работы).

6) Обсуждение результатов исследования.

7) Формулировка выводов и оценка полученных результатов.

Актуальность работы может проявляться:

– в том, что она посвящена решению проблемы, имеющей важное социально-экономическое значение для управления территориями и недвижимым имуществом;

– в том, что тема соответствует плану научно-исследовательской работы ПЦК, факультета и вуза.

Правильный выбор проблемы и ясная ее формулировка служат показателем, характеризующим уровень профессиональной подготовленности студента. Проблемы, решаемые в ходе выполнения курсовой работы следующие:

**– научные проблемы** (для курсовых работ), противоречивые ситуации, возникающие в результате открытия новых фактов, не укладывающихся в рамки прежних теоретических представлений.

Содержание научных проблем довольно многообразно, и они не равнозначны по сложности. Их можно разделить на методологические и методические. Решение первых связано с разработкой соответствующих положений теории экономики и управления, что выходит далеко за рамки курсовой работы. В связи с этим в курсовой работе ограничиваются постановкой и решением научных проблем методического уровня, состоящих в разработке путей внедрения в практику деятельности хозяйствующих субъектов, методологических (теоретических) положений данной науки;

**- практические проблемы**, которые определяются противоречием между ожидаемым и реальным состоянием и уровнем развития использования всех ресурсов муниципальных образований.

Формулировка актуальности тематики – важная часть курсовой работы. Суть проблемной ситуации достаточно изложить в пределах одной машинописной страницы, из чего и будет видна актуальность темы.

Цель и задачи курсовой работы следует формулировать с особой тщательностью, так как они определяют стратегию ее выполнения. Их решение является содержанием глав курсовой работы и выносится на защиту.

Цель курсовой работы представляет собой краткую формулировку варианта решения проблемы, поставленной в курсовой работе. Задачи являются «подцелями» и всегда иерархически упорядочены по отношению к основной цели, которая достигается посредством решения поставленных задач. Их количество не должно превышать 3-4. Формулировать цель и задачи следует освещать лаконично, ясно, конкретно и однозначно в форме перечисления (изучить,… описать,… обобщить,… выявить,… проанализировать)

|  |
| --- |
| *Пример.*  *В чьих интересах должен вестись многоцелевой кадастр, каковы его цели, облик и описываемые объекты - в настоящее время являются малоисследованными вопросами – в этом заключается актуальность данной темы.*  *Предмет исследования - правовая основа текущего кадастрового законодательства*,  *Объект исследования - Государственный кадастр недвижимости.*  *Цель работы – раскрытие правовую основы текущего кадастрового законодательства, индикаторов и показателей, систематизация материалов.*  *А так же рассмотрение индикаторов и показателей эффективности реализации программы "Создание системы кадастра (2014-2016 годы)".*  *Задачи исследования;*  *- Установить цели кадастра;*  *- Выявить тенденции развития существующих кадастровых систем;*  *- Выявить результаты проведенного реформирования.* |

Объектом могут быть государственные, муниципальные образования, недвижимое имущество организаций различных форм собственности. Предмет – это процесс или явление, порождающее проблему (то, что находится в границах объекта).

Результаты курсовой работы определяются ее целями. К таким результатам могут быть отнесены:

– теоретические выводы методического характера, основанные на обобщении и систематизации теоретического материала по проблематике исследования;

– результаты аналитической обработки статистической информации об объекте исследования, собранной в процессе выполнения курсовой работы;

– выводы, рекомендации и проектные решения, сформулированные на основе прогнозных оценок, полученных в результате эконометрической обработки статистических данных, а также анализа отечественного и зарубежного опыта решения аналогичных проблем.

Общее требование, предъявляемое к результатам, содержащим элементы научной новизны, – доказуемость, обеспечиваемая правильным применением в ходе выполнения курсовой работы общенаучных и специальных методов научного познания. Для результатов практического характера критерием их оценки является социальная, бюджетная или коммерческая эффективность. Практическая значимость работы – возможность практического внедрения ее результатов в деятельность хозяйствующих органов, а также в использовании в учебном процессе.

Выбрав тему курсовой работы, студент должен подобрать и изучить специальную и научную литературу. Основная работа по изучению литературных источников и сбору фактического материала осуществляется в период профессиональной практики.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа состоит из введения, двух-трех глав основного содержания, заключения, списка использованных источников и литературы, и приложений. Количество разделов основного содержания работы зависит от темы исследования. Традиционно структура курсовой работы имеет следующий вид:

1) Титульный лист (Приложение А)

2) Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б)

3) Содержание (Приложение В)

4) Введение (1-2 стр.) (Приложение Г)

5) Первая глава – Теоретический анализ исследуемой проблемы (10 стр.)

6) Вторая глава – Анализ состояния и перспектив решения проблемы на исследуемом практическом материале (10-15 стр.)

7) Третья глава – Предложения и рекомендации по решению поставленной проблемы и их обоснование (5-8 стр.)

8) Заключение (1-2 стр.).

9) Список использованных источников и литературы (Приложение Д)

10) Приложения (Приложение Е)

11) Лист нормоконтроля (Приложение Ж)

Общий объем курсовой работы (без приложений) не должен быть менее 30 страниц и более 40 страниц компьютерного текста.

Кроме указанных разделов, курсовая работа должна иметь (при необходимости) перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов.

Изложение отдельных разделов должно быть логичным, а разрабатываемые вопросы взаимосвязаны и направлены на раскрытие темы.

Содержание включает все заголовки разделов курсовой работы, с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны быть идентичны заголовками в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке либо последовательности нельзя.

Введение должно содержать обоснование актуальности темы курсовой работы как для экономики в целом, так и для конкретного региона, области и т.д., по материалам которого разрабатывается курсовая работа; характеристику объекта исследования; формулировку целей и задач разработки проекта в условиях конкретного объекта; методический подход и характер используемых материалов. При обосновании актуальности темы следует дать ссылки на специальную литературу, зарубежный и отечественный опыт, показать неоднозначность методического и практического решения основной задачи темы.

При необходимости выбора объекта курсовой работы нужно указать место и значение территориального образования, коммерческой или бюджетной организации в экономике страны.

Четко сформулировать цель и задачи курсовой работы применительно к объекту.

Каждая глава состоит, как правило, их двух-трех параграфов. Каждый параграф, должен заканчиваться выводом.

**В первой главе** на основе положений экономической науки теоретически обосновывается наличие проблемной ситуации, исследуется сущность изучаемой проблемы, раскрывается ее содержание. На основе теоретических положений и обобщений существующих точек зрения автор курсовой работы должен:

– выразить свое понимание сложившейся проблемы;

– провести квалифицированный анализ и обобщение сложившихся точек зрения на эту проблему;

– определить методологический подход, которого он будет придерживаться в своей курсовой работе.

Цитаты должны быть уместными и соответствовать содержанию работы. Исключается дословное заимствование текста из учебников, специальной учебной литературы и других источников без ссылок. При цитировании должен быть обязательно указан источник.

Библиографические ссылки обязательны при цитировании или анализе текстового и цифрового материала, первичных источников по теме работы, а также при необходимости отсылки (без цитирования текста) к другому изданию.

Ссылки бывают:

– внутритекстовые;

– подстрочные;

– затекстовые.

Внутритекстовые ссылки размещаются непосредственно после текста, к которому относятся. Например:

Подстрочные ссылки размещаются внизу страницы.

При использовании внутритекстовых и подстрочных библиографических ссылок приводимые источники все равно подлежат внесению в библиографический список в конце основного текста.

Затекстовые ссылки размещаются после основного текста и в совокупности представляют собой список использованной литературы. При использовании нумерационного построения списка отсылки представляют собой порядковый номер библиографического описания, заключенный в квадратные скобки.

**Во второй главе**, дается краткая организационно-техническая характеристика объекта исследования, на практическом материале которого выполняется курсовая работа.

Далее на реальных материалах максимально полно и аргументировано доказывается наличие проблемной ситуации, исследуются ее причины. Результаты проведенного анализа должны способствовать достижению поставленных целей и решению задач исследования.

На этом этапе работы студент должен глубоко изучить практику объекта исследования, на основе анализа собранного фактического материала критически осмыслить происходящее, оценить, сделать выводы, наметить мероприятия по улучшению управления территориями и недвижимым имуществом.

Чтобы решить данную задачу, следует разработать формы таблиц, диаграммы, графики, рисунки, демонстрирующие динамику анализируемых явлений, взаимосвязь между ними, структурные сдвиги, тенденции развития и пр.

**Пример** оформления таблицы:

На основе статистических и отчетных данных дается оценка недвижимого имущества, делаются выводы, принимаются управленческие решения.

Таблица 2.1 - Анализ динамики, состава и структуры недвижимого имущества ООО «Нива» (2012-2014гг.).

Пробел 1,0

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2012г.  Тыс. руб. | Удель  ный вес в % к выруч  ке | 2013г.  тыс. руб. | Удель  ный вес в % к выруч  ке | 2014г.  тыс. руб. | Удель  ный вес в % к выруч  ке | Отклонения Тыс.  руб. | |
| К 2009г | К 2010г |

Пробел 1,0

**Пример** оформления диаграммы

‡ Пробел 1,0

Рисунок 2.6. Динамика факторов

‡ Пробел 1,5

В этой части курсовой работы очень важно рассмотреть уже имеющиеся методы и подходы к решению рассматриваемой проблемы. На основании этого в конце аналитической части сделать выводы о направлениях и содержании последующих проектных работ. Выводы, завершающие данную главу, должны кратко и точно характеризовать особенности и недостатки развития объекта исследования и предложения по их устранению. Эти выводы и предложения являются «исходным пунктом» для разработки рекомендаций и проектных решений по устранению недостатков, использованию резервов в следующей главе курсовой работы.

**В третьей главе** обобщаются результаты всей предыдущей работы по теме. Проводится глубокий анализ материала, изложенного в первой и второй главах. Излагая результаты изучения практического материала в сравнении с теоретическим обоснованием, студент фиксирует все отклонения от нормативной и законодательной базы. По окончании исследования практических вопросов темы дается количественная и качественная оценки существенности установленных отклонений нормативной базы.

Основные рекомендации (предложения) курсовой работы должны быть тщательно обоснованы теоретически, логически, методически и расчетно-аналитически. При разработке рекомендательных и проектных решений следует широко использовать моделирование управленческих ситуаций с применением прогрессивных информационных технологий и компьютерной техники. Степень детализации и объем расчетов зависят от особенностей разрабатываемой темы и определяются по согласованию с преподавателем.

Заключение подводит итоги всей работы студента, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в задании по подготовке курсовой работы. В заключении необходимо отразить:

– методы и средства решения поставленных задач;

– основные теоретические выводы;

– результаты анализа;

– практические предложения и рекомендации;

– личный вклад автора в разработку темы курсовой работы.

Список использованных источников составляется в порядке появления ссылок. Обязательное условие – указание автора, наименование источника, года его издания, издательства, количества страниц. Приложения к курсовой работе содержат дополнительную, вспомогательную информацию по вопросам, раскрываемым в аналитической и в практической частях. Это могут быть документы, формы, правила, блок-схемы, сравнительные (первичные) таблицы, машинные распечатки программ и др. В тексте работы должны быть сделаны ссылки на приложения. Каждое приложение имеет свой порядковый номер и название.

**3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Вопросы градостроительного зонирования.
2. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования рынка земли и недвижимости.
3. Участие органов местного самоуправления в регулировании земельных отношений.
4. Территориальное планирование.
5. Объекты недвижимости и их свойства. Классификация объектов недвижимости.
6. Реформирование земельно-имущественных отношений в РФ
7. Анализ российского рынка недвижимости и динамики его развития.
8. Анализ рынка недвижимости ЕАО и динамики его развития.
9. Состав и структура земельных ресурсов Российской Федерации.
10. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности.
11. Оценка земли и объектов недвижимости.
12. Технический учет и инвентаризация недвижимости.
13. Кадастровая и рыночная оценка земли.
14. Государственный земельный кадастр, его содержание, виды и

принципы. Единый государственный реестр земельных участков.

1. Формирование и кадастровый учёт недвижимости.
2. Кадастровая оценка земель и иных объектов недвижимости.
3. Современное состояние имущественного и земельного законодательства.
4. Методика оценки эффективности использования земельных участков.
5. Методические основы построения комплексных программ повышения эффективности управления земельными ресурсами.
6. Природно ресурсный потенциал территории ЕАО.
7. Оценка потенциала территории ЕАО.
8. Мониторинг и охрана земель в РФ.
9. Роль недвижимости в привлечении инвестиций в ЕАО.
10. Оценка эффективности управления недвижимостью.
11. Технология автоматизированного ведения земельного кадастра в районе.
12. Использование и учет земель пригородных зон.
13. Использование и учет земель с особым правовым режимом.
14. Использование и учет земель на территории сельского округа.
15. Использование земель в городе.
16. Использование земель в муниципальном образовании.
17. Внутрихозяйственная оценка земель в с.-х. предприятии.
18. Применение результатов внутрихозяйственной оценки для расчета кадастровой и рыночной стоимости с.-х. угодий.
19. Оценка технологических свойств полей и рабочих участков с.-х. предприятия.
20. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда.
21. Государственная кадастровая оценка земель поселений.
22. Государственная кадастровая оценка земель с особым правовым режимом.
23. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения в районе.
24. Государственный контроль за использованием и охраной земель в муниципальном образовании.
25. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом их кадастровой оценки.
26. Земельно-кадастровое зонирование территории и оценка земель административного района.
27. Земельно-оценочное зонирование территории города.
28. Земельный кадастр в муниципальном образовании.
29. Земельный кадастр и плата за землю.
30. Земельный кадастр территорий с особым правовым режимом.
31. Инвентаризация земель поселений в системе земельного кадастра.
32. Информационное обеспечение ведения земельного кадастра с применением спутниковых систем.
33. Информационное обеспечение ведения земельного кадастра с применением новых компьютерных технологий.
34. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.
35. Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.
36. Использование земельно-кадастровой информации в системе функционирования земельных банков.
37. Использование современных компьютерных технологий для целей Государственного земельного кадастра.
38. Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
39. Комплексная оценка земель городских поселений (поселков городского типа и городов).
40. Комплексная оценка земель сельских населенных пунктов.
41. Обоснование путей рационального использования земель района.
42. Обоснование экономической эффективности использования естественных кормовых угодий.
43. Оптимизация использования земель в районе с учетом земельно-кадастровой информации.
44. Организация ведения земельного кадастра и мониторинга земель с использованием геоинформационных систем.
45. Организация деятельности уполномоченных органов испол
46. Организация и планирование работ по земельному кадастру в федеральном государственном предприятии.
47. Организация и пути совершенствования текущего учета земель в районе.
48. Организация и управление работами по земельному кадастру областных, городских, районных территориальных отделов системы Роснедвижимости.
49. Организация и финансирование работ по земельному кадастру в муниципальном образовании.
50. Организация и финансирование работ по земельному кадастру в субъекте Российской Федерации.
51. Охрана окружающей среды и использование земель в административном районе.
52. Оценка земель природоохранного, оздоровительного, историко-культурного назначения.
53. Оценка земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.
54. Оценка земли в системе кадастра недвижимости.
55. Оценка земли и иной недвижимости в муниципальном образовании.
56. Оценка и использование земель в административном районе.
57. Применение данных кадастровой оценки земель при земельном кадастре.
58. Применение данных экономической оценки земель при обосновании земельных отводов.
59. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района.
60. Применение земельно-кадастровых данных в сельскохозяйственном производстве.
61. Применение экономико-математических методов в планировании и управлении работами по земельному кадастру.
62. Прогнозирование использования земель в субъекте РФ.
63. Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании.
64. Развитие и совершенствование земельных отношений в муниципальном образовании.
65. Размещение и использование земель подсобных хозяйств предприятий, организаций и учреждений.
66. Регистрация земельных участков в системе государственного земельного кадастра.
67. Регистрация и учет земельных участков в административном районе.
68. Регистрация и учет земельных участков в городе.
69. Рекультивация земель в районе на основе использования данных земельного кадастра.
70. Совершенствование ведения земельного кадастра на основе применения компьютерных технологий.
71. Совершенствование ведения графического учета земель в районе на основе применения новых информационных технологий.
72. Совершенствование ведения учета земель в муниципальном образовании.
73. Совершенствование методики экономической оценки земель населенного пункта.
74. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.
75. Содержание и порядок ведения государственного кадастрового учета земель в районе.
76. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации в муниципальном образовании.
77. Состояние и перспективы использования земель в районе.
78. Управление земельными ресурсами района.
79. Управление качеством работ по земельному кадастру.
80. Учет и экономическая оценка земель в районе.
81. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.
82. Формирование объектов кадастрового учета земель в кадастровом районе.
83. Экономика, управление и организация земельно-кадастровых работ в муниципальном образовании.
84. Экономико-правовое обоснование представления и изъятия земель для несельскохозяйственных нужд.
85. Экономическая оценка естественных кормовых угодий района.
86. Экономическая оценка земель в районе.
87. Экономическая оценка земель в системе земельного кадастра района.
88. Экономическая оценка земель населенного пункта и ее использование в налогообложении.
89. Экономическая оценка земли и арендная плата за землю в сельскохозяйственном предприятии.
90. Экономическая оценка земли месторождений полезных ископаемых и обоснование размера платежей за пользование ими.
91. Экономическая оценка пашни в административном районе.
92. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности землеустроительного предприятия.
93. Экономическое обоснование земельного налога и арендной платы за землю.
94. Экономическое обоснование отвода земель для несельскохозяйственных нужд.
95. Экономическое обоснование рыночной стоимости объектов недвижимости.
96. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы.
97. Прогнозирование развития личных подсобных хозяйств в рыночных условиях.
98. Платежи за землю и их роль в управлении земельными ресурсами.
99. Зонирование и планирование территории сельского поселения.
100. Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов на основе рыночных подходов оценки [земельных участков](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/)
101. Ведение [государственного кадастра недвижимости](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennij_kadastr_nedvizhimosti/) в [муниципальном образовании](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/) и пути его совершенствования в ЕАО и пути его совершенствования.
102. Ведение мониторинга состояния сельскохозяйственных угодий по космическим снимкам.
103. Ведение экологического мониторинга земель города Москвы для совершенствования государственного кадастра недвижимости.
104. Ведение экологического мониторинга земель в районах нефтяных и газовых месторождений.
105. Ведение экологического мониторинга пригородных территорий мегаполиса в водоохранных зонах.
106. Государственная [кадастровая оценка](http://pandia.ru/text/category/kadastrovaya_otcenka/) земель сельскохозяйственного назначения с учетом экологических факторов.
107. Государственная регистрация прав на [объекты недвижимости](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_nedvizhimosti/).
108. Применение государственной кадастровой оценки для повышения эффективности [землепользования](http://pandia.ru/text/category/zemlepolmzzovanie/) на землях [лесного фонда](http://pandia.ru/text/category/lesnoj_fond/).
109. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, энергетики и иного специального назначения с учетом экологических характеристик.
110. Государственный кадастр недвижимости в муниципальном образовании.
111. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.
112. Дифференциация платежей за землю при формировании бюджета муниципального образования.

**4. ПЛАН И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ТЕМ**

**Тема:** Приватизация государственного (муниципального) имущества.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

**1 РОЛЬ ГОСУДАРСТВА В РЕГУЛИРОВАНИИ СФЕРЫ НЕДВИЖИМОСТИ**

1.1 Приватизация как инструмент управления государственной и муниципальной недвижимостью

1.2 Цели, задачи и особенности управления государственной и муниципальной недвижимостью

**2 ОБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ В ЕАО**

2.1Управление объектами государственной и муниципальной недвижимости коммерческого назначения в ЕАО

2.2 Управление земельными ресурсами ЕАО

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Глоссарий

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Тема: Исследование рынка недвижимости на современном этапе, государственной программы как механизма реализации государственной жилищной политики.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

**1.РАЗВИТИЕ РЫНКА НЕДВИЖИМОСТИ В УСЛОВИЯХ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ**

1.1 Формы государственного регулирования рынка недвижимости

1.2 Цели и задачи госпрограммы

1.3 Федеральная целевая программа «Жилище»

**2. РАЗВИТИЕ ИПОТЕЧНОГО РЫНКА В ЕАО**

2.1 Анализ развития ипотечного рынка в ЕАО

2.1 Реализация программы «Жилище» в ЕАО

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Текст документа выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210х297мм) с использованием персонального компьютера.

При выполнении текста документа с помощью персонального компьютера следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер 14 pt;

- выравнивание – по ширине;

- межстрочный интервал 1,5;

- красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см;

- автоматический перенос слов;

- размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист и лист «Содержание» включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе **не проставляют.**

**Титульный лист следует оформлять жирным** шрифтом.

В общем случае на титульном листе могут быть размещены следующие реквизиты (сведения):

1 – наименование учебного заведения;

2 – наименование факультета;

3 – наименование специальности;

4 – наименование предметно-цикловой комиссии;

5 – гриф утверждения;

6 – наименование документа;

7 – наименование (тема) работы;

8 – фамилия автора, группа;

9 – фамилия, должность руководителя;

10 – город и год выполнения работы.

Расположение реквизитов на титульном листе приведено в приложении А,

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа. Наименование приложений в разделе «Содержание» не указывают, а помещают после списка использованных источников и литературы на отдельном листе.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту (по центру), прописными буквами (Приложение В).

Наименование разделов, заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения», включенные в содержание, записывают прописными буквами и выделяют жирным шрифтом. Слово «Раздел (глава)» не пишут. Наименования подразделов и пунктов записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Запись выполняют с указанием номеров разделов, подразделов и пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки.

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения» начинают писать на уровне номера буквы (цифры) наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц, с которых начинается раздел (глава) или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 – 15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованиями раздела (главы) и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Образец оформления раздела «Содержание» приведен в приложении В.

**6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, механически переписанную из источников.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, в которой недостаточно полно освещены основные вопросы темы, которая написана на основе небольшого количества источников, зачастую устаревших.

Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную на достаточном теоретическом уровне, достаточно полно освещающую основные вопросы темы.

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой имеет место глубокий самостоятельный анализ теоретического и фактического материала, творческое исследование темы с использованием большого количества источников, на основе которых делаются правильные выводы, интересные предложения.

Оценка за курсовую работу проставляется в зачетную книжку. Защищенная курсовая работа студенту не возвращается и хранится в архиве факультета.

Приложение А

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественное отношение»

ПЦК общепрофессиональных технических дисциплин

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине **«Управление территориями и недвижимым имуществом»**

**ТЕМА**

**Студент подпись И.О.Ф.**

**группа \_\_\_\_**

**дата**

**Руководитель подпись Н.П. Суровая**

**дата**

**Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Биробиджан

2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

« ПРИАМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ ШОЛОМ-АЛЕЙХЕМА»

Факультет информационных и промышленных технологий программ СПО

**ЗАДАНИЕ**

на курсовую работу по дисциплине

**«Управление территориями и недвижимым имуществом**»

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественное отношение»

Студенту группы \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема курсовой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иллюстративный материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание утверждено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(роспись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, ФИО)

Приложение В

(обязательное)

**ВВЕДЕНИЕ**

Рыночный оборот недвижимости меняет концепцию управления территориальными имущественными комплексами и повышает роль имущественных кадастров. Для систем управления необходим многоцелевой кадастр. Однако отсутствие соответствующей теории на фоне недостаточного внимания к выводам землеустроительной науки со стороны законодателей породило множество ошибок при решении задач подобного класса.

В частности, в настоящее время ведется полтора десятка имущественных кадастров, что уже говорит об отсутствии единого подхода к созданию кадастровых систем. Наиболее четко выстроен государственный земельный кадастр (ГЗК) и его развитие -государственный кадастр недвижимости (ГКН).

Однако и они решают только фискально-правовые задачи и до сих пор менялись с периодичностью в 8 лет, что свидетельствует об отсутствии отечественного опыта ведения кадастров и необходимости доработки их научной базы.

Кроме того, в существующей системе кадастров утрачены многие достижения предыдущих кадастров. В чьих интересах должен вестись многоцелевой кадастр, каковы его цели, облик и описываемые объекты - в настоящее время являются малоисследованными вопросами, в этом заключается **актуальность темы**. Нужны заблаговременные решения, касающиеся информационной основы и технологии создания и ведения кадастра на базе современных научных достижений для поэтапного перехода к принципиально новым кадастровым системам, учитывая время для подготовки участников к такому переходу.

**Цель курсовой работы** – описание правовой основы текущего кадастрового законодательства, индикаторов и показателей, систематизация материалов. А так же рассмотрение индикаторов и показателей эффективности реализации программы «СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ (2014 - 2016 ГОДЫ)»

**Задачи исследования:**

- установить цели кадастра;

- выявить тенденции развития существующих кадастровых систем;

- выявить результаты намеченного реформирования.

**Объект исследования** - Государственный кадастр недвижимости.

В настоящий момент времени его устройство далеко от идеала: слишком много неточностей, раздробленность и отсутствие некой общей структуры, что делает весь процесс затянутым и затратным как по времени, так и по финансовым вложениям, и так далее. Тема является актуальной, так как затрагивает важный аспект «существования» нашего государства и в настоящее время претерпевает ряд изменений, которые напрямую коснутся практически каждого из нас.

**Хронологические рамки исследования:** период 20 – 20 гг.

1. Приложение Г

(обязательное)

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Гражданский кодекс РФ: Ч. 1, 2. М., 2008.
2. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними» от 21.07.97 № 122-ФЗ.
3. Комментарии к ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними». М., 2004.
4. Закон Р.Ф. «Об административной ответственности предприятий, учреждений, организаций и объединений за правонарушения в области строительства. М. 1992.
5. Болотин, С.А. Экономика и управление недвижимостью: Учебник / С.А. Болотин, О.О. Егорычев; Под общ. ред. П.Г. Грабовой. - М.: Проспект, 2012. - 848 c.
6. Бузова, И.А. Управление недвижимостью: Учебник / И.А. Бузова, Н.В. Васильева, О.В. Веденеева; Под ред. С.Н. Максимов. - М.: Дело АНХ, 2008. - 432 c
7. Марченко, А.В. Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие / А.В. Марченко. - Рн/Д: Феникс, 2010. - 352 c.
8. Савельева, Е.А. Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие / Е.А. Савельева. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 c.
9. Абакарова Р.Ш., Набиев А.С. Проблемы, препятствующие введению налога на недвижимость в РФ // Вестник Иркутского государственного технического университета. 2014. № 5 (88). С. 165-169.
10. Горина О. Налог с недвижимости по новым правилам. Кому и как считать налог // Финансовая газета. 2014. N 22. С. 10
11. Гришина О.П. Кадастровая стоимость = рыночная стоимость. С какого момента применяем? // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. 2014. N 15. С. 51 — 60.
12. Епихин Н.П. С 2015 года некоторые организации на «упрощенке» начнут платить налог на имущество // Упрощенка. 2014. N 5. С. 46 — 52.
13. Лукьянчикова Е. «Не всякая оценка для наследства приемлема» // ЭЖ-Юрист. 2014. N 20. С. 13.
14. Максимова А.Г. Сравнительный анализ правового регулирования налогообложения недвижимости физических лиц в Российской Федерации и за рубежом (на примере Великобритании и Германии) // Актуальные проблемы российского права. 2014. N 3. С. 363 — 367
15. Пылаева А.В. Проблемы классификации в кадастровой оценке и налогообложении недвижимости // Общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал «Имущественные отношения в Российской Федерации» — 2011. №10 (121)
16. Сергеев А.С. Организация оценки и мониторинга стоимости залогового имущества: минимизация рисков // Управление в кредитной организации. 2014. N 2. С. 83 — 90
17. Андреев А., Борисова Л., Плучевская Э. Региональная экономика: учебник для вузов. СПб.: Питер, 2012. 464 с.
18. Боголюбов С. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный). М.: Проспект, 2010.
19. Градостроительный кодекс Российской Федерации (по состоянию на

июль 2012 г.). Москва: Проспект, КноРус, 2012. 160 с.

1. Комментарий к Градостроительному кодексу РФ [Электронный ресурс] URL:http://www.kodeks-luks.ru/ciws sitetid=0&nd=902288617&prevDoc=901919338.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL: <http://www.constitution.ru/>
3. Трутнев Э., Бандорин Л. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации. М.: Проспект, 2010. 179 с.
4. Схема территориального планирования. Инструкция по применению [Электронный ресурс] / Журнал «Территория и планирование», No1(25), 2010 [сайт] URL: <http://terraplan.ru/content/view/802/80>
5. Территориальное планирование. Российский государственный научно-исследовательский и проектный институт урбанистики Министерства регионального развития РФ [сайт] URL: http://www.urbanistika.ru/services/territorial-p lanning.php.
6. Трубина, Е.Г. Город в теории: опыты осмысления пространства. М.: Новое литературное обозрение, 2011. –520 с.

**Лист нормоконтроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | ФИО разработчика | Заключение нормоконтролера |
|  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормоконтролер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)   (фамилия, инициалы)