Согласовано

 Руководитель дополнительного офиса

 (должность представителя организации)

Аверин Евгений Павлович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО представителя организации, подпись)

 МП

**ЗАДАНИЕ**

на прохождение производственной практики (по профилю специальности)

студенту заочной (ДОТ) формы обучения

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Ведение расчетных операций**

Фамилия

Имя

Отчество

Группа: КЗДтБсп 41-22

курс: 2

специальность: 38.02.07 Банковское дело

место прохождения практики Дополнительный офис №9038/047 Сбербанка России ПАО

 (полное название предприятия)

**Содержание задания на практику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Количество часов** |
| 1  | Краткая характеристика банка:- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);- наличие лицензий на момент прохождения практики;- состав акционеров банка;- схема организационной структуры банка;- состав обслуживаемых клиентов. | 10 |
| 2  | Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентамюридическим лицам;- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях ииностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);- порядок формирования юридических дел клиентов;- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетныхдокументов. | 10 |
| 3  | Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;- картотека неоплаченных расчетных документов. | 10 |
| 4  | Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;-порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочноперечисленных налогов и других платежей | 10 |
| 5  | Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. | 10 |
| 6  | Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (вприложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (вприложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);- правила перевозки и инкассации наличных денег | 10 |
| 7  | Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;- порядок проведения и результаты оформления ревизии. | 10 |
| 8 | Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;- условия открытия валютных счетов;- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);- контроль за репатриацией валютной выручки | 10 |
| 9 | Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:-нормы международного права, определяющие правила проведениямеждународных расчетов;- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. | 10 |
| 10 | Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:-краткую информацию о системах международных финансовыхтелекоммуникаций;- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);-технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами | 10 |
| 11 | Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы | 8 |
| **Итого** | **108** |

**Срок сдачи отчёта по производственной практике** 08.05.2024

**Содержание отчета**

Титульный лист

Направление на практику

Задание на практику

Дневник практики

Характеристика студента, выданная по месту прохождения практики

Аттестационный лист

Отчет о прохождении практики

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись ФИО

Задание принял к исполнению 15.04.2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись ФИО