Согласовано

 Руководитель дополнительного офиса

 (должность представителя организации)

Аверин Евгений Павлович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО представителя организации, подпись)

 МП

**ЗАДАНИЕ**

на прохождение учебной практики

студенту заочной (ДОТ) формы обучения

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Фамилия

Имя

Отчество

Группа: КЗДтБсп 41-22

курс: 2

специальность: 38.02.07 Банковское дело

место прохождения практики Дополнительный офис №9038/047 Сбербанка России ПАО

 (полное название предприятия)

**Содержание задания на практику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Количество часов** |
| 1  | Кассовые операции банка- Рассчитать лимит остатка кассы и нормы расходования из выручки.- Рассчитать суммы подкрепления операционной кассы и отражения в бухгалтерском учете.- Составить справки о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью.- Оформить учет операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с физическими лицами.- Оформить учет операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с юридическими лицами | 12 |
| 2  | Операции банка с наличными деньгами при использовании программно-технических средств– Составить заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания.- Оформить учет выгрузки/загрузки банкомата.- Оформить учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов. | 8 |
| 3  | Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей- Составить справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков.- Составить сводную опись направляемых на экспертизу денежных знаков Банка России.- Составить акта пересчета.- Оформить книги учета ценностей.- Оформить дела (сшивы) кассовых документов.- Оформить учет результатов проведения ревизии | 12 |
| 4  | Кассовые операции банка с наличной иностранной валютой и чеками- Рассчитать валютные курсы.- Оформить учет операций по продаже клиенту банка - физическому лицу дорожного чека иностранного эмитента.- Оформить операции покупки-продажи иностранной валюты в обменном пункте банка.- На основании приходных, расходных кассовых документов составить:- реестр операций с наличной валютой и чеками;- реестр сумм принятой денежной наличности для осуществления перевода денежных средств;- справку о кассовых оборотах по операциям с монетами из драгоценных металлов. | 12 |
| 5  | Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличной иностранной валюты и чеков- Составить справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков.- Составить сводную опись направляемых на экспертизу денежных знаков наличной иностранной валютой и чеками.- Оформить операции покупки-продажи иностранной валюты.- Выполнить операции по учету курсовых разниц | 8 |
| 6  | Депозитная политика банка- Рассчитать и учесть размер средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России.- Проанализировать экономическую обоснованность привлечения средств и эффективность размещения средств банком | 8 |
| 7  | Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты- Начислить и причислить проценты по вкладам.- Оформить документы по вкладным операциям.- Оформить депозитный договор.- Оформить и отразить в учете открытия депозитного счета юридическому лицу; другому банку.- Оформить договор по вкладу физического и юридического лица.- Оформить документы по вкладу физического лица (до востребования, срочному).- Оформить документы по открытию депозитного счета юридическому лицу.- Оформить доверенности по счету, завещательное распоряжение.- Оформить документы при утрате вкладчиком сберкнижки.- Оформить справки по вкладам.- Оформить бухгалтерский учет операций по вкладам | 12 |
| **Итого** | **72** |

**Срок сдачи отчёта по производственной практике** 13.12.2023

**Содержание отчета**

Титульный лист

Направление на практику

Задание на практику

Дневник практики

Характеристика студента, выданная по месту прохождения практики

Аттестационный лист

Отчет о прохождении практики

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись ФИО

Задание принял к исполнению 27.11.2023 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись ФИО