

## 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

– *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей учебной практики от МУ им. С.Ю. Витте, ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до студента плана-задания на практику, видов отчетности по практике).

– *Организационно-аналитический этап* (участие студентов в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с планом-заданием).

– *Результативно-аналитический этап* (оформление отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, представление отчета руководителю).

Согласно Индивидуальному заданию.

**2. Полный пакет документов по практике** на каждого обучающегося включает:

- заявление о направлении на практику;
- договор на практику;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;

отзыв-характеристику от руководителя практики.

**3. Отчет о прохождении Практики**, составляется по утвержденной форме.

Отчет по Практике должен состоять из:

1. Введения (1,5-2 листа);
2. Двух разделов по два параграфа минимум(каждый раздел по 5-8 листов);
3. Заключения (1 лист);
4. Списка использованных источников (20 источников);
4. Приложений (отчётность объекта исследования).

**4. Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:**

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики,

Объект – название предприятия. (подробнее в п. 8)

Предмет- экономические отношения в процессе финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Для написания введения пользуйтесь файлом «Цели и задачи к отчёту по производственной практике» (**копируете и добавляете свои данные: место, объект и предмет**).

- в разделах отчета дается описание основных результатов: результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности фирмы, отрасли, управленческие решения и расчеты прогнозных показателей. В случае

невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения;

- в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Таблица 1 – Содержание разделов отчёта по преддипломной практике

Номер раздела/ параграфа	Содержание, требования
РАЗДЕЛ 1 Оценка внешних фундаментальных факторов, влияющих на деятельность Организации (пишете название)	Анализ динамики макроэкономических и отраслевых показателей . характеристика предприятия во внешних условиях
1.1. Характеристика организации и отраслевого окружения	- Наименование организации, адрес, исполнительный орган - Виды деятельности по ОКВЭД -Виды производимой продукции - особенности производственного (операционного) процесса - схема организационной структуры - если, организация работает по тендеру и в системе госзаказа - отразить особенности
1.2. Анализ отраслевых особенностей функционирования Организации (пишете название)	Проанализировать: нормативно-правовое регулирование отрасли, определить уровень значимости отрасли для экономики РФ, динамику жизненного цикла отрасли, уровень конкуренции в отрасли и др. * <b>В которой занят исследуемый объект</b>
РАЗДЕЛ 2 Оценка финансового состояния (Расчёты по теме ВКР) организации (пишете название организации во всех названиях разделов и параграфах)	Анализ финансово-экономического положения организации
2.1. Оценка уровня риска организации (эмитента) (пишете название)с использованием учетной модели	Провести анализ показателей риска: - платежеспособность, - ликвидность, - финансовая устойчивость, - структура источников финансирования и др. **
2.2. Обоснование выявленных проблем в соответствии с темой ВКР. Техничко-экономическое обоснование финансовых решений по снижению влияния, выявленных факторов риска	Отразить выявленные проблемы организации, сделать заключительные выводы. Спланировать финансовые решения по устранению выявленных проблем. Провести технико-экономическое обоснование финансовых решений, инвестиционных решений. Провести анализ эффективности предложенных финансовых решений
Заключение	Вам выслано, но допишите немного по выводам: сформулируйте проблему, выявленную при анализе

#### 4.1. Рекомендуемые таблицы и примеры оформления расчёты и таблицы **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**

Таблица 2 – Анализ финансовых результатов ООО «Гарант» за 2021-2023 гг. (тыс. руб.)

Показатель	2021 г	2022 г	2023 г	Изменения (+/-)	
				2022-2021	2023-2022
Выручка (тыс. руб.)					
Себестоимость (тыс. руб.)					
Прибыль (тыс. руб.)					

После таблицы обязателен вывод!!!

Таблица 3 – Анализ динамики источников капитала предприятия ООО «Гарант» за 2021-2023 гг,

Источники капитала	Сумма, (тыс. руб.)			Структура капитала, %			Изменения +/-	
	2023г	2021г	2022г	2023г	2021 г	2022г	2018-2017	2019-2018
Собственный капитал								
Заемный капитал								
Итого								

После таблицы обязателен вывод!!!

Таблица 4 – Анализ показателей рентабельности ООО «Гарант» за 2021-2023 гг,

Показатели	2021 г	2022 г	2023 г	Изменения (+/-)	
				2022-2021	
1.Рентабельность производства, %					
2 Рентабельность проданной продукции, %					
3. Рентабельность совокупного капитала, %					
4. Рентабельность активов, %					

\*Таблица заполняется на основе отчетности организации, которая приводиться в приложении к отчету по практике.

После таблицы обязателен вывод!!!

Расчёты необходимо сделать перед таблицей!!!

**5. Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 30-40 страниц машинописного текста;

в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят).

2. Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.), параграфы располагаются друг за другом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте.

**3. Заголовки глав** следует записывать с абзаца (красная строка) **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) **прописными буквами** жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

4. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

**5. Формулы**, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по левому краю.

Для формул используется сквозная нумерация по всей работе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Формула» в программном комплексе Microsoft Word. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

***Пример***

Форвардная цена актива, по которому не выплачиваются доходы, рассчитывается по формуле:

$$ROA = П / А \times 100 \% \quad (1)$$

где ROA – рентабельность активов;

П - прибыль;

А - активы;

**6. Таблицы.** Расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все

приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Шрифт в таблице -12, интервал – 1,0.

Перед названием таблицы помещают надпись, выровненную слева, как основной текст «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (наименование таблицы)

Пример:

Таблица 10 - Показатели ликвидности баланса АО «ИнтерЛайн»

Активы	2014 год	2015 год	2016 год	Пассивы	2014 год	2015 год	2016 год
Денежные средства А1	13910	26671	19216	Кредиторская задолженность П1	5480	7506	7468

Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Например, Рисунок – 1,0.

**7. Список литературы** должен соответствовать следующей структуре:

– нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– статьи (в алфавитном порядке);

– интернет-материалы;

– иностранная литература.

Список должен включать книги не позднее 5- летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности. По алфавиту располагаются печатные издания.

**Пример оформления списка:**

*Нормативно-правовых актов:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2017 N 2-ФКЗ, от 21.07.2017 N 11-ФКЗ) - опубликован в «Российской газете» от 25 декабря 1993 года.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 27.11.2017) - опубликован в «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998, № 31.

*Печатных источников:*

...  
13. Алехин Б.И., Маренков Н.Л., Жуков Е.Ф. и др. Рынок ценных бумаг. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 463с.

14. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учеб. пособие. – М.: АспектПресс, 2014. – 341 с.

15. Грязнова, А.Г., Федотова М.А., Оценка стоимости предприятия (бизнеса). – М.: Инфра-М, 2015. – 544 с.

16. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета / сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2014. – 183 с.

*Источников (учебников и учебных пособий) из ЭБС*

...  
31. Финансовый менеджмент: учебник / под. ред. В.В Ильина. – М.: Омега-Л, 2014[Электронный ресурс]. – Режим доступа:-<https://online.muir.ru/lib/books/5/>

32. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности. Учебник –М.: Финансы и статистика, 2013 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:-<https://online.muir.ru/lib/books/39079/>

*Научных статей:*

...  
34. Бреусова А. Г. Управленческие технологии в финансах // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2015. – № 2.

*Официальных интернет ресурсов:*

...  
38. Официальный сайт Росстата. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

**8. Объект практики**, может быть выбран студентом самостоятельно из действующих предприятий.

В процессе прохождения учебной практики и написания отчёта по учебной практике студент должен найти информацию о социально-экономическом положении предприятия (организации) и её финансовом положении в открытых источниках.

Для подбора предприятия можно пользоваться справочными сайтами:

Сайт Фабрикаторс.ру / <https://fabricators.rumi>

И иными открытыми источниками, в том числе официальными сайтами организации.

## **9. Предоставление отчёта на проверку**

В случае возникновения трудностей с поиском отчётности предприятия предлагается примерная отчётность, выбирается по критерию распределения, обращайтесь к заведующей кафедрой экономики, финансов и бухгалтерского учёта – Рябышкиной Е. В. , эл. Почта: [eryabyshkina@muiv.ru](mailto:eryabyshkina@muiv.ru) На этот же адрес отправлять отчёт.

Отчёт оформляйте правильно:

1. Обязателен титульный лист
2. Обязательно приложение – бухгалтерская отчётность.
3. название файла: ФИО Отчёт по производственной практике

**10. Примерное оглавление** отчёта по учебной практике, практике по практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### ВВЕДЕНИЕ

#### ГЛАВА 1 . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «МАЙ»

1.1. Особенности организационной структуры ООО «МАЙ»

1.2. Особенности организации деятельности ООО «МАЙ»

1.3. Социально-экономические условия и особенностей функционирования

#### ГЛАВА 2 . ХАРАКТЕРИСТИКА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ ООО «МАЙ»

2.1. Анализ формирования и структуры капитала ООО «МАЙ»

2.2. Анализ выпуска и реализации продукции ООО «МАЙ»

#### ГЛАВА 3. Принятие управленческих решений на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчётности

3.1. Обоснование выявленных проблем

3.2. Расчёт и обоснование прогнозных показателей

Заключение

Список литературы

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Приложения