

Как оформить ссылки на источники информации в тексте контрольно-курсовой работы?

Выполнение контрольно-курсовой работы по «Истории», «Истории России», «Всеобщей истории» предполагает изучение большого объема информации и использование материала различных изданий в тексте ККР. Ссылки на источники информации необходимы как минимум в следующих случаях: при прямом (дословном) цитировании источника информации, при указании мнений ученых по дискуссионным вопросам истории, при упоминании любой статистической информации (рост экономики в процентах, количество погибших в войне, соотношение сил перед военным конфликтом и тому подобное).

Для этого необходимо пользоваться ссылками и сносками, которые должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Ссылки и сноски призваны отразить, откуда студент взял конкретные данные, которые использовал при написании контрольно-курсовой работы, на чьи труды он опирался.

ГОСТ Р 7.0.5 предусматривает разные виды ссылок (внутритекстовые, затекстовые, подстрочные).

Наиболее распространенными при написании ККР являются:

– **Затекстовая** ссылка: может быть указана с помощью цифр, указанных в скобках. Первая цифра отражает порядковый номер источника из списка литературы, а вторая – страница, на которой размещен заимствованный материал.

Пример: В результате деятельности Петра 1 Россия стала империей и заняла место среди ведущих европейских держав [5, с. 11].

– **Подстрочная ссылка (или сноска)**. Сноска выглядит иначе (по сравнению с затекстовыми ссылками). Она располагается внизу страницы с подробным указанием первоисточника: ФИО автора, наименования книги или журнала (источника, откуда был взят материал), наименование статьи, дата публикации, страницы и пр. Указанные сведения отделяются от текста тонкой и длинной чертой. В самой работе сноска помечается символом (сноской) - цифрой, расшифровка которой будет располагаться внизу страницы под чертой. В текстовом редакторе Word имеется соответствующая автоматическая функция (Ссылка – Вставить сноску...).

Пример:

Сляднева Н.Н. указывает, что процесс институционализации, то есть организационного оформления ИАД (формирования системы специализированных учреждений, служб, подразделений в составе различных организаций, фирм и ведомств, занимающихся информационной аналитикой в своей области), был инициирован всем ходом отечественных политических, экономических, социальных реформ в начале 90-х годов¹

Этот процесс сопровождался и подкреплялся профессионализацией - формированием профессионального сообщества и системы профессиональных коммуникаций, кадров специалистов-аналитиков, определения основных каналов миграции специалистов из смежных отраслей в сферу ИАД, выработки основных квалификационных требований к профессии аналитика, поиска решений в области профессионального образования²

Сегодня под информационным обеспечением понимают процесс удовлетворения потребностей пользователей в информации, необходимой для принятия управленческих решений³. Информационное обеспечение профессиональной деятельности должно руководителю фирмы, организации сориентироваться в решении следующих проблем:

- во-первых, к каким финансовым последствиям приведет то или иное изменение в производственно-сбытовой деятельности,
- во-вторых, спрогнозировать и спланировать долгосрочную программу деятельности фирмы, помочь выработать руководителю технико-экономическую политику фирмы⁴

¹ Сляднева Н.Н. Информационно-аналитическая деятельность: проблемы и перспективы. // Маркетинг успеха. – 2001. - №2. – С. 18

² Там же, с.19

³ Бушуева Л.И. Информационно-аналитическое обеспечение маркетинговой деятельности организаций: теория и методология статистического исследования. – М., 2007, с 18

⁴ Бушуева Л.И. Информационно-аналитическое обеспечение маркетинговой деятельности организаций: теория и методология статистического исследования. – М., 2007, с.31

Следует придерживаться **одного варианта ссылок** на протяжении всей ККР (или в скобках или подстрочная ссылка). Обязательно проверьте порядковый номер источника информации, который будет располагаться в списке литературы, и первую цифру ссылки (откуда был заимствован материал). Обратите внимание, список литературы должен быть также правильно оформлен: в алфавитном порядке, с учетом рекомендаций ГОСТ Р (см. правила оформления изданий в списке литературы в отдельном файле на сайте).

В подстрочной ссылке (сноске) важно правильно указать все данные об источнике информации в зависимости от того, откуда были взяты сведения. Допустимо использование общепринятых сокращений. Например, учебное пособие – уч.пос., редакция – ред.

Не рекомендуется располагать на одной странице более 3 ссылок/сносок.

Оформление ссылок и сносок позволяет оценить умение автора ККР пользоваться действующими регламентами, учитывать общепринятые правила оформления контрольно-курсовых работ, его внимательность. Поэтому оформлению ссылок и сносок следует уделить особое внимание, так как они подчеркивают как личные, так и профессиональные качества студента.