

Цель контрольной работы – закрепить теоретические знания студентов по и дать практические навыки по анализу экономических и социально-экономических параметров

Правила оформления контрольной работы

Текст работы набирается на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14), печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (размер – 297мм x 210 мм). Абзацный отступ 1,25 см. Используемый межстрочный интервал – 1,5 (не допускается использование дополнительных интервалов между абзацами); поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см. Текст выравнивается по ширине страницы. Страницы нумеруются в правом верхнем углу (шрифт Times New Roman, кегль 14).

Титульный лист является первой страницей работы, включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

За титульным листом (на странице 2) располагается содержание. Содержание отражает план исследования. В содержании указываются наименования заголовков структурных частей работы с их обозначением по номерам страниц. К структурным частям работы относятся:

введение. Во введении дается обоснование актуальности и значимости исследования, формулируется научная проблема, цель и задачи, способствующие достижению поставленной цели; формулируются новизна и (если возможно) практическая значимость полученных результатов,

главы. Контрольная работа должна содержать три главы: теоретическую, аналитическую и расчетную, каждой главе присваивается номер и заголовок вида «ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ» ,

параграфы. Каждая глава разбивается на параграфы, каждому параграфу присваивается номер в пределах главы (например, 1.1 – первый параграф первой главы) и заголовок вида «1.1. Название параграфа» ,

заключение,

список литературы. Список оформляется по ГОСТ Р 7.05-2008, нумеруется арабскими цифрами и печатается с абзацного отступа. Сначала указываются нормативно-правовые акты, затем остальные источники общим списком по алфавиту, в конце указываются ссылки на интернет-ресурсы.

приложения. Все заголовки в оглавлении набираются строчными буквами, за исключением первой (прописной).

ЗАГОЛОВКИ ГЛАВ ИЛИ РАЗДЕЛОВ, слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы» печатаются полностью, как правило, прописными буквами полужирным начертанием и размещаются посередине строки. Точка в конце таких заглавий не ставится. В заглавиях не допустим перенос и подчеркивание слов. Каждая глава начинается с новой страницы.

Заголовки глав (разделов) должны быть, по возможности, краткими, и соответствовать содержанию соответствующих структурных частей. Название главы (раздела) отделяется от названия следующего за ней параграфа (подраздела или пункта) пустой строкой.

Заголовки параграфов, подразделов или пунктов набираются строчными буквами курсивом полужирным шрифтом (первая буква – прописная) и располагаются в центре страницы. Точка в конце заглавий не ставится. Таблицы (в случае их использования в тексте) размещаются по мере их упоминания в тексте, сразу после ссылки на соответствующую таблицу в работе. Если таблиц несколько, они нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы после абзацного отступа помещается надпись строчными буквами жирным шрифтом «Таблица...» с указанием ее порядкового номера (без знака №). Например: **Таблица 4**. Если в тексте только одна таблица она не нумеруется. Перед размещением такого материала должен помещаться тематический заголовок (название, отражающее содержание этого материала), который располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Подчеркивать заголовок не следует. При переносе таблицы (схемы, диаграммы

и т.п.) на другую страницу должно быть повторено название ее граф и над ней поместить надпись: «Продолжение таблицы... (название таблицы)».

Если в текст работы включаются иллюстрации, фотографии, графики и подобные материалы, они именуются рисунками. Если рисунков несколько, они нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком после абзацного отступа с указанием его порядкового номера (без знака №) **строчными буквами, курсивом, жирным шрифтом**. Например, «**Рисунок 1...**». Рисунок должен располагаться сразу после упоминания его в работе. Каждый рисунок должен сопровождаться соответствующей подписью, отражающей содержание рисунка. Подпись должна располагаться в одну строку с номером.

При написании выпускной квалификационной работы следует использовать учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, действующие на момент подготовки текста работы.

При цитировании текста источников необходимо оформлять библиографические ссылки. Сноски следует использовать подстрочные, располагаемые внизу страницы, на которой расположен соответствующий текст. Для связи сносок с текстом используются порядковые числительные. Знак сноски располагается в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. Например:

В тексте:

Ю.Н. Полетаев приходит к выводу о том, что в сфере трудового права правопорядок «...есть не что иное, как внутренний трудовой распорядок, то есть порядок поведения участников трудового правоотношения в процессе трудовой деятельности в каждой организации, определяемый правилами внутреннего трудового распорядка и регулируемый нормами трудового права².

В сноске:

² Полетаев, Ю.Н. Правопорядок и ответственность в трудовом праве. М., 2001. С. 20

Приложения обладают дополнительным значением по отношению к основному тексту работы, и применяются, как правило, для более полного освещения избранной темы. В приложения могут быть вынесены статистические данные, таблицы, образцы документов и т.д.

Оформляются приложения как продолжение письменной работы на последних страницах, после списка использованных источников. Каждое приложение размещается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и соответствующего заголовка. Если приложений несколько, они нумеруются арабскими цифрами («Приложение 1», «Приложение 2»). Номера страниц, на которых располагаются приложения, должны быть включены в общую нумерацию страниц основного текста работы.