

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Сибирский государственный  
университет науки и технологий имени академика М.Ф Решетнева»**

**И. И. ИВАКИНА**

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Методические указания по выполнению курсовой работы  
для студентов бакалавриата направления подготовки:  
38.03.01 «Экономика»  
всех форм обучения

**Красноярск  
2024**

УДК 657.01  
ББК 65.052

Рецензент  
кандидат экономических наук, доцент Г. В. ДЕНИСЕНКО  
(Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М. Ф. Решетнева)

**Бухгалтерский учет и отчетность:** метод. указания к выполнению курсовой работы для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения / сост. И. И. Ивакина ; СибГУ им. М. Ф. Решетнева. – Красноярск, 2024. – 61 с.

Учебно-методическое издание

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**  
*Методические указания*

Составитель  
**Ивакина Ираида Ивановна**

© СибГУ им. М. Ф. Решетнева, 2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие сведения.....	4
1. Классическая процедура бухгалтерского учета.....	5
1.1 Этапы организационного периода.....	5
1.2 Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде....	7
1.3 Применение шахматной оборотной ведомости в контрольных целях.....	20
1.4 Применение оборотных ведомостей по аналитическим счетам в контрольных целях.....	21
2. Содержание курсовой работы.....	23
3. Оформление курсовой работы.....	26
4. Защита и критерии оценки курсовой работы.....	27
5. Задание для курсовой работы и порядок его выполнения.....	29
5.1 Реферативная часть.....	29
5.2 Практическая часть.....	31
Библиографический список.....	39
Приложение А Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.....	42
Приложение Б Карточка аналитического учета по счету 10 «Материалы».....	42
Приложение В Карточка аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».....	42
Приложение Г Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы» .....	43
Приложение Д Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».....	43
Приложение Е Карточки счетов синтетического учета.....	43
Приложение Ж Оборотная ведомость по синтетическим счетам.....	45
Приложение З Шахматная оборотная ведомость.....	45
Приложение И Бухгалтерский баланс.....	46
Приложение К Отчет о финансовых результатах .....	48
Приложение Л План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций .....	50
Приложение М Вопросы для подготовки к экзамену.....	55
Приложение Н Пример оформления титульного листа.....	58
Приложение О Пример оформления задания на курсовую работу.....	59
Приложение П Пример оформления отчета о проверке через систему «Антиплагиат.Ру».....	60
Приложение Р Пример оформления содержания .....	61

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом.

Целью данной дисциплины является освоение студентами необходимых компетенций (овладение базовым уровнем знаний, получение практических навыков) в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в коммерческих организациях.

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как, «Экономическая теория», «Информатика в экономике» и др. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность», используются в дальнейшем при освоении таких дисциплин, как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и др., а также являются необходимыми для подготовки к выпускной квалификационной работе.

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» студенты всех форм обучения выполняют курсовую работу. Цель курсовой работы состоит в углублении, систематизации и закреплении знаний по ведению бухгалтерского учета и получению первичных навыков составления отчетности.

Промежуточной формой контроля знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» является зачет и экзамен. К экзамену допускаются студенты, выполнившие и защитившие курсовую работу. При необходимости курсовая работа может быть возвращена студенту на доработку.

Данные методические указания предназначены для оказания помощи студентам при выполнении ими курсовой работы.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность». В них приведены требования к структуре, оформлению и защите курсовой работы, задания для курсовой работы (реферативная и практическая часть), библиографический список с рекомендуемой учебной литературой и приложения для выполнения и оформления курсовой работы.

Методические указания предназначены для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения.

## 1. КЛАССИЧЕСКАЯ ПРОЦЕДУРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Под **процедурой бухгалтерского учета** понимается логически выдержанная строгая последовательность выполнения бухгалтерских действий отражения информации в процессе регистрации, накопления и обработки учетных данных с целью формирования финансовой отчетности. Цель процедуры – создать возможность для принятия обоснованных решений.

Учетная процедура основывается на требованиях законодательных актов и документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, регулируется учетной политикой организации и закрепляется в функциональных обязанностях должностных лиц и работников бухгалтерской службы организации.

Основное требование, которое предъявляется к учетной процедуре, - ее рациональность. На практике это означает минимизацию затрат времени и труда при осуществлении тех или иных действий.

Процедура предусматривает следующие **этапы**: инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость и заключительный баланс.

Рассмотрим перечисленные этапы процедуры, как единовременные: этапы организационного периода и этапы, повторяющиеся из отчетного периода в период.

### 1.1 Этапы организационного периода.

Инвентарь - перечень имущества, которым владеет и распоряжается организация; долги перед организацией; обязательства по долгам, принятые организацией перед различными юридическими или физическими лицами.

**Имущество организации** характеризуется с одной стороны, по составу и размещению (то есть, как активы организации), и с другой стороны, - по источникам образования (то есть, пассивы организации)

**Имущество организации по составу и размещению** состоит из:

- основных средств;
- нематериальных активов;
- поисковых активов (материальных и нематериальных);
- доходных вложений в материальные ценности;
- финансовых вложений;
- отложенных налоговых активов;
- сырья, материалов и других аналогичных ценностей;
- затрат в незавершенном производстве;
- готовой продукции и товаров;
- расходов будущих периодов;

- налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
- дебиторской задолженности – долгов перед организацией покупателей, поставщиков по выданным авансам, подотчетных лиц и т.д.;

- денежных средств;
- прочих активов.

Имущество организации по составу и размещению представляет собой затраты, обещающие выгоды в будущем, то есть ее **активы**.

**Имущество организации по источникам образования** состоит из:

а) **собственных средств (капитала собственника)** в состав которых входят:

- уставный капитал;
- собственные акции, выкупленные у акционеров;
- добавочный капитал;
- резервный капитал;
- нераспределенная прибыль;

б) **обязательств организации**, в состав которых входят:

- займы и кредиты;
- отложенные налоговые обязательства;
- кредиторская задолженность – долги организации перед поставщиками, подрядчиками, персоналом организации, государственными внебюджетными фондами, по налогам и сборам и т. д.;

- задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов;

- доходы будущих периодов;
- резервы предстоящих расходов;
- прочие обязательства.

Имущество организации по источникам образования, то есть капитал собственника и обязательства организации, представляет собой **пассивы** организации.

С открытием организации составляется вступительный баланс, который представляет собой преобразованное имущество в удобную форму для финансового анализа, оценки заданных ресурсов и имеющихся возможностей.

Баланс состоит из двух частей, в одной записывается имущество организации по составу и размещению – это актив, в другой – источники образования имущества – это пассив. Итог актива равен итогу пассива, так как в той и другой части показываются одно и то же имущество, но в разной группировке (актив – имущество по составу и размещению, пассив – имущество по источникам образования). Величина этих итогов

называется **валютой баланса**. Балансовое уравнение можно выразить так

$$\text{АКТИВЫ} = \text{ПАССИВЫ}$$

Поскольку пассивы представляют собой собственный капитал и финансовые обязательства, то данное равенство можно выразить в виде **капитального (основного) уравнения** бухгалтерского баланса

$$\text{АКТИВЫ} = \text{КАПИТАЛ} + \text{ОБЯЗАТЕЛЬСТВА}$$

Строки баланса (каждый отдельный вид имущества или источников) называются **статьями**, которые сгруппированы в **разделы**.

Имущество в активе сведено в два раздела. Разделы в активе баланса расположены в порядке возрастания ликвидности. В пассиве баланса три раздела, которые расположены в зависимости от срока погашения долгов. Каждый из разделов актива и пассива баланса включает экономически однородные виды имущества и его источников.

Баланс составляется на определенный момент, как правило, на последнее число предыдущего квартала. Он отражает состояние средств и их источников, но не может фиксировать изменения, ежедневно происходящие в организации.

## 1.2. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде

Информационную основу начального баланса на новый отчетный период составляют данные заключительного баланса на конец предшествующего периода, а для вновь созданных организаций начальный баланс совпадает со вступительным.

Изменения в составе средств (активов) и источников (пассивов) вызываются непрерывно протекающими хозяйственными процессами, которые состоят из серии фактов хозяйственной жизни. Каждый факт должен быть отражен одновременно на двух статьях баланса: или увеличивая одну и уменьшая другую статью (пермутация), или же одновременно увеличивая (уменьшая) обе (модификация).

На основании показателей баланса на начало отчетного периода открываются счета с явно выраженным **сальдо** (остатком). Схематически **счет** представляет собой таблицу, левая сторона которой называется **дебетом**, а правая **кредитом** (рис. 1).

Счета, предназначенные для отражения имущества организации по видам, называются **активными** (открываются на основании статей актива баланса), а счета, на которых отражаются источники образования

имущества, называются **пассивными** (открываются на основании статей пассива баланса)

Кроме того существуют **активно-пассивные счета** (расчеты с разными дебиторами и кредиторами, расчеты с подотчетными лицами и др.), которые представляют собой соединение активных и пассивных счетов в одном счете.

В бухгалтерском учете следует помнить правило, в соответствии с которым:

**1) в активных счетах:**

«дебет» показывает поступление, приход, увеличение имущества организации, вложений, дебиторской задолженности;

«кредит» отражает выбытие, уменьшение, расход имущества организации, вложений, погашение дебиторской задолженности.

В активных счетах конечное сальдо (остаток) (Ск) определяется суммированием начального сальдо (Сн) с дебетовым оборотом (ОДт) и вычитанием кредитового оборота (ОКт). По активному счету начальное сальдо, поступления и конечное сальдо отражаются только по дебету.

Строение активного счета представлено на рисунке 1.

АКТИВНЫЙ СЧЕТ	
Дебет	Кредит
Сальдо начальное (Сн) - наличие имущества на начало отчетного периода	
Увеличение объекта учета ( + )	Уменьшение объекта учета ( - )
<b>Оборот по дебету (ОДт)</b>	<b>Оборот по кредиту (ОКт)</b>
Сальдо конечное (Ск) - наличие имущества на конец отчетного периода	

$$Ск Дт = Сн Дт + ОДт - ОКт$$

Рис. 1 Строение активного счета

**2) в пассивных счетах:**

«дебет» показывает выбытие капитала, уменьшение (погашение) кредиторской задолженности организации, расходование фондов и прибыли;

«кредит» отражает поступление, приход, увеличение кредитов, капитала, прибыли, обязательств организации.

В пассивных счетах конечное сальдо (Ск) определяется суммированием начального кредитового сальдо (Сн) с кредитовым оборотом (ОКт) и вычитанием дебетового оборота (ОДт). В пассивных счетах начальное сальдо, поступления и конечное сальдо показываются по кредиту.

Строение пассивного счета представлено на рисунке 2.

### ПАССИВНЫЙ СЧЕТ

Дебет	Кредит
	Сальдо начальное (Сн) – остаток источников на начало отчетного периода
Уменьшение объекта учета ( - )	Увеличение объекта учета ( + )
<b>Оборот по дебету (ОДт)</b>	<b>Оборот по кредиту (ОКт)</b>
	Сальдо конечное (Ск) – остаток источников на конец отчетного периода

$$Ск_{Кт} = Сн_{Кт} + О_{Кт} - О_{Дт}$$

Рис. 2 Строение пассивного счета

3) **активно-пассивных счета** имеют признаки и активных, и пассивных счетов. К ним относятся *счета по учету расчетов* организации (60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и др.) и *счета финансовых результатов* (84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 99 «Прибыли и убытки»).

Сальдо на счетах по учету расчетов может быть *одностороннее* - по дебету или по кредиту, и *развернутое*, т.е. одновременно по дебету и кредиту. Дебетовое сальдо показывает остаток долгов других организаций и лиц данной организации, а кредитовое – остаток долгов данной организации другим организациям и лицам. В балансе дебетовый остаток показывается в активе баланса, а кредитовый – в пассиве.

Записи по «дебету» на счетах по учету расчетов означают увеличение дебиторской задолженности или же уменьшение кредиторской задолженности.

Записи по «кредиту» показывают увеличение кредиторской задолженности или же уменьшение дебиторской задолженности.

Сальдо на счетах по учету финансовых результатов бывает только одностороннее, дебетовое показывает убытки организации, кредитовое – прибыль. Записи по «дебету» означают полученные убытки, а по «кредиту» – полученную прибыль.

Строение активно-пассивного счета представлено на рисунке 3.

<b>АКТИВНО-ПАССИВНЫЙ СЧЕТ</b>	
<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>
<b>Сальдо</b> начальное (Сн) – остаток задолженности других организаций и лиц данной организации	<b>Сальдо</b> начальное (Сн) – остаток задолженности данной организации другим организациям и лицам
Увеличение дебиторской задолженности ( + )	Увеличение кредиторской задолженности ( + )
Уменьшение кредиторской задолженности ( - )	Уменьшение дебиторской задолженности ( - )
<b>Оборот</b> по дебету (ОДт)	<b>Оборот</b> по кредиту (ОКт)
<b>Сальдо</b> конечное (Ск)	<b>Сальдо</b> конечное (Ск)

Рис. 3 Строение активно-пассивного счета

Стоит отметить, что определяющее значение для практики учета имеет уяснение содержания сальдо по бухгалтерским счетам. В активных счетах сальдо может быть только дебетовое, и оно не должно быть меньше нуля, так как имущество не может выбывать в большем размере, чем оно имеется. В пассивных счетах сальдо может быть только кредитовое, поскольку уменьшение источника имущества ограничено размерами этого источника. В активно-пассивных счетах оно может быть хоть по дебету, хоть по кредиту и одновременно по дебету и кредиту.

Между бухгалтерскими счетами и бухгалтерским балансом существует тесная взаимосвязь:

1) каждой статье баланса соответствует счет, кроме случаев, когда отдельные статьи отражают данные нескольких счетов (например, статья «Запасы» формируется на основе остатков по счетам «Материалы», «Заготовление и приобретение материальных ценностей», «Отклонение в стоимости материальных ценностей» и т. д.) или когда в балансе счета представлены несколькими статьями (например, данные счета «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» представлены в

балансе в статьях - «Дебиторская задолженность» и «Кредиторская задолженность»);

2) счета подразделяются на активные и пассивные аналогично статьям баланса;

3) суммы остатков по всем активным счетам за отчетный период равны итогу актива, по всем пассивным счетам – итогу пассива;

4) баланс составляется на основании данных счетов бухгалтерского учета, а счета открываются в новом отчетном периоде на основании данных бухгалтерского баланса на предыдущую отчетную дату.

Показатели статей баланса, расположенные в левой его стороне (активы), переносятся в показатели «начальное сальдо» на левую сторону (в дебет) счетов активов, а показатели отраженные на правой стороне баланса (пассивы), переносятся в показатели «начальное сальдо» на правую сторону (в кредит) счетов капитала и обязательств.

Важной частью процедуры учета межотчетного периода является **анализ содержания фактов хозяйственной жизни** с целью определения, какие счета будут дебетоваться, какие кредитоваться, и на какие суммы, чтобы отразить факты хозяйственной жизни в учетных регистрах. Именно здесь необходимы знания концепций бухгалтерского учета.

На этом этапе, наделенные соответствующими полномочиями специалисты-бухгалтеры осуществляют основные профессиональные действия, идентификацию фактов хозяйственной жизни по времени; оценку по стоимости; составление корреспонденции счетов, согласно плану счетов, выбранного для данной организации.

В основе составления корреспонденции счетов лежит двойная запись фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета. Факты хозяйственной жизни могут вызывать изменения либо в составе активов, либо в составе пассивов, либо в тех и других в сторону увеличения или уменьшения. Во всех случаях изменения происходят как минимум в двух объектах бухгалтерского учета, которые отражаются на счетах бухгалтерского учета **способом двойной записи**. Это значит, что каждый факт записывается на двух взаимосвязанных счетах и таким образом устанавливается взаимосвязь между объектами бухгалтерского учета.

Каждый факт хозяйственной жизни отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебете одного и кредите другого счета в одинаковой сумме. Такой способ отражения фактов хозяйственной жизни на счетах называется **двойной записью**.

Пример: с расчетного счета произведена оплата налогов в бюджет в сумме 3 000 ден. ед.

В данном хозяйственном факте участвуют два счета:

- 51 «Расчетные счета», он является активным, и на нем происходит уменьшение, которое необходимо отразить в кредите счета;

- 68 «Расчеты по налогам и сборам», этот счет пассивный, и на нем отражается погашение задолженности перед бюджетом по налогам и сборам, т. е. тоже уменьшение, которое отражается в дебете счета.

На счетах это будет выглядеть следующим образом.

<i>51 «Расчетные счета»</i> Активный счет		<i>68 «Расчеты по налогам и сборам»</i> Пассивный счет	
Дт	Кт	Дт	Кт
	3 000	3 000	

Двойная запись имеет большое контрольное значение, которое заключается в том, что при обобщении учетных данных итоги записей по дебету всех счетов должны равняться итогу записей по кредиту всех счетов. Такое обобщение осуществляется с помощью оборотных или шахматных ведомостей. Если такого равенства нет, значит, в учете допущены ошибки, которые должны быть обнаружены и устранены.

Взаимосвязь между дебетом одного счета и кредитом другого, возникающая в результате двойной записи на них фактов хозяйственной жизни, называется **корреспонденцией счетов**. Счета, между которыми возникает такая связь, называются **корреспондирующими**.

Обозначение корреспонденции счетов, то есть наименование дебетуемых и кредитуемых счетов с указанием суммы по данному факту, называется **бухгалтерской записью (проводкой, счетной формулой)**.

Бухгалтерские записи по количеству затрагиваемых ими счетов делятся на простые и сложные.

**Простые записи** – записи, в которых корреспондируют только два счета: один по дебету другой по кредиту на одинаковую сумму.

Например, с расчетного счета получены деньги в кассу в сумме 5 000 ден. ед. На эту сумму составляется простая бухгалтерская запись:

Дт счета 50 «Касса»

Кт счета «Расчетные счета» - 5 000 ден. ед.

**Сложные записи** – записи, в которых несколько счетов по дебету корреспондирует с одним счетом по кредиту, т. е. на общую сумму по дебету этих счетов кредитуется один счет, или наоборот. Каждую сложную запись можно разложить на несколько простых.

Например, с расчетного счета перечислены деньги:

- поставщикам – 300 ден. ед;

- в бюджет налоги – 250 ден. ед.

На этот факт составляется следующая бухгалтерская запись:

Дт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 300 ден. ед.

Дт счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» - 250 ден. ед.

Кт счета 51 «Расчетные счета» - 550 ден. ед.

Полученную сложную запись можно разложить на простые:

1) Дт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Кт счета 51 «Расчетные счета» - 300 ден. ед.

2) Дт счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Кт счета 51 «Расчетные счета» - 250 ден. ед.

Следует еще раз напомнить, что существует неразрывная связь между бухгалтерским балансом и записями на счетах бухгалтерского учета:

– с одной стороны, статьи баланса заполняются на основании остатков на отчетную дату на соответствующих бухгалтерских счетах;

– с другой стороны, запись на счетах по любому факту хозяйственной жизни зависит, прежде всего, от того, какой тип изменений в балансе происходит под влиянием данного факта.

Достоверность учетной информации, которая используется для управления деятельностью хозяйствующего субъекта, зависит от правильного составления бухгалтерских записей. *Для того чтобы правильно выполнить записи на счетах по конкретному факту хозяйственной жизни (то есть определить корреспонденцию счетов), необходимо логически последовательно действовать по следующему алгоритму:*

1) факт хозяйственной жизни вызвал изменения в двух счетах, поэтому необходимо определить, какие счета по наименованию и содержанию участвуют в данном факте хозяйственной жизни;

2) факт хозяйственной жизни вызвал один из четырех типов изменений в балансе, требуется определить какой. Это позволит в дальнейшем установить, какие счета (по отношению к балансу) участвуют в операции;

3) далее необходимо определить, какой счет по отношению к балансу (активный, пассивный или активно-пассивный);

4) установить по каждому счету: по какой стороне счета (по дебету или по кредиту) следует отразить сумму операции. Составить бухгалтерскую запись.

Например, при начислении 30 000 ден. ед. заработной платы рабочим основного производства происходит:

- во-первых, возрастание затрат в основном производстве (счет 20 «Основное производство» - активный) (впоследствии они списываются на себестоимость производимой в основном производстве продукции);

- во-вторых, само начисление заработной платы предполагает образование задолженности перед персоналом организации по оплате труда (счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - пассивный).

Таким образом, данный факт вызывает изменения в активе и пассиве в сторону увеличения. Поэтому на бухгалтерских счетах будет выполнена запись в дебет счета 20 «Основное производство» и кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Бухгалтерская запись: Дт 20 Кт 70 - 30 000 ден. ед.

Следующий этап процедуры – механический, - это перенос в **журнал регистрации фактов хозяйственной жизни** записей из первичных документов, служащих оправдательной основой для регистрации данных бухгалтерского учета. Все факты хозяйственной жизни регистрируются в журнале по мере их возникновения в **хронологическом порядке**, то есть по порядку их совершения (таблица 1).

Таблица 1

## Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, ден.ед.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
...				
	<i>Итого оборот за период</i>			

Кроме содержания фактов хозяйственной жизни в Журнале отражается корреспонденция счетов и сумма по конкретному факту хозяйственной жизни, т. е бухгалтерская запись (бухгалтерская проводка или счетная формула).

В конце отчетного периода по всем записям, зарегистрированным в журнале, подсчитывается итоговый оборот, который имеет важное контрольное значение при колляции (тождественности) результатов обработки бухгалтерских данных за отчетный период.

Далее возникает новый этап - отражение бухгалтерских записей в **Главной книге**. Главная книга – совокупность бухгалтерских счетов, открываемых хозяйствующим субъектом в течение отчетного периода, основная часть бухгалтерской информационной системы, в которой отражаются все объекты бухгалтерского наблюдения как обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (активы, капитал и обязательства), так и объекты, ее составляющие (хозяйственные и финансовые процессы и их результаты), а также последствия свершившихся фактов хозяйственной жизни.

Главная книга как этап процедуры бухгалтерского учета тоже относится к механическим этапам – это перенос хозяйственных фактов из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни на счета Главной книги. Структура счетов Главной книги зависит от формы бухгалтерского учета (журнально-ордерной или мемориально-ордерной). Цель данного этапа – систематизировать бухгалтерские записи (отразить в системе), ранее зарегистрированные в хронологическом порядке. Отраженные в системе бухгалтерских счетов записи называются **систематическими записями**. Пример счетов Главной книги (для учебных целей) приведен на рис.1,2,3.

Зарегистрированные в хронологической записи хозяйственные факты на счетах отражаются дважды (по дебету одного и кредиту другого счета) в одинаковой сумме. Если запись сложная, то общая сумма заносится на один дебетуемый счет и несколько раз частные суммы разносятся по кредитуемым счетам или наоборот: общая сумма на кредитуемый счет и несколько частных на дебетуемые счета. При этом суммы оборотов по всем дебетуемым и всем кредитуемым счетам обязательно равны.

В конце отчетного периода по всем счетам Главной книги подсчитываются **обороты** (сумма всех показателей по дебетовой и кредитовой стороне) и выводится конечное сальдо. Безсальдовые счета (25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» и др.) тоже закрываются, их обороты по дебету и кредиту обязательно равны, сальдо отсутствует.

Поскольку каждый факт хозяйственной жизни непременно фиксируется по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме (двойная запись), в Главной книге постоянно поддерживается равенство между записями по дебету и кредиту счетов, следовательно, после регистрации любого факта хозяйственной жизни может быть составлен баланс. Но обычно по окончании отчетного периода данные Главной книги обобщаются в **оборотной ведомости**.

Оборотная ведомость впервые применена в новоитальянской форме счетоводства (Ф. Гаратти, 1688г.). Оборотная ведомость представляет собой форму **динамического баланса**, предусматривающего шесть граф. Динамический баланс отличается от статического тем, что **статический баланс** содержит только один элемент динамики – статичные показатели периода, позволяющие анализировать изменения за период, а динамический баланс, помимо названных показателей, включает обороты (интервальные показатели) за тот же период, и кроме постоянных счетов, в него входят и транзитные счета, представленные оборотами (таблица 2).

Таблица 2

## Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Номер счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	500 000		-	-	500 000	
10	35 000		22 000	52 900	4 100	
50	500		935 000	933 000	2 500	
...	...	...	...	...	...	...
80		370 000	-	-		370 000
...	...	...	...	...	...	...
<i>Итого</i>	<i>600 000</i>	<i>600 000</i>	<i>5 250 000</i>	<i>5 250 000</i>	<i>640 000</i>	<i>640 000</i>

Попарно графы (таблица 2) отражают сальдо по дебету и кредиту на начало (графы 2,3) и конец (графы 6,7) отчетного периода, а также обороты по дебету и кредиту счетов за отчетный период (графы 4,5). Попарное равенство итогов по графам позволяет выделить **контрольные моменты:**

– первый: равенство итогов остатков на начало отчетного периода (графы 2,3) между собой, а также их колляция (тождественность) валюте баланса на конец предшествующего отчетного периода свидетельствуют о том, что показатели предшествующего отчетного периода перенесены в систему текущего отчетного периода достоверно, без искажений;

– второй: равенство итогов оборотов за отчетный период (графы 4,5) подтверждает правильность применения метода двойной записи – равновеликие суммы разнесены в дебет и кредит счетов;

– третий: итоги оборотов за отчетный период (графы 4,5) не только равны между собой, но и равны итогу по графе «Сумма общая» журнала регистрации фактов хозяйственной жизни. Тождественность итоговых показателей хронологических и систематических записей подтверждает, что все показатели, зарегистрированные в журнале, правильно (по сумме) разнесены на счета, не искажены, не пропущены, не повторены несколько раз;

– четвертый: равенство итогов остатков на конец отчетного периода (графы 6,7) характеризует безошибочность проведения расчетов по фактам хозяйственной жизни, отраженным в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

Применение для контрольных целей оборотной ведомости позволяет в полной мере реализовать *правило А. Мендоса*, обоснованное им еще в 1803г.: *итог оборотов по журналу должен быть равен итогу дебетовых и кредитовых оборотов по Главной книге.*

Кроме теоретически обоснованных методов контроля показателей по оборотной ведомости следует выделить и один практический. На дату

составления финансового отчета бухгалтерия экономического субъекта располагает подтвержденными данными об остатках на денежных и отдельных фондовых счетах, например, 50 «Касса» (по кассовой книге), 51 «Расчетный счет», 52 «Валютный счет», 90 «Краткосрочные кредиты банка» и т.п. (по контокоррентным выпискам банка). Приведенные счета участвуют в основной массе бухгалтерских записей и их проверяемость и подтверждаемость имеет существенное контрольное значение.

Следует заметить, что реализация на практике контрольных функций ведомости позволяет выявить и устранить ошибки, возникающие на этапах разноски по счетам Главной книги и при выведении показателей конечного сальдо, однако логические ошибки, допущенные при классификации фактов хозяйственной жизни в номенклатуре «План счетов», на этом этапе не вскрываются. Они «всплывают на поверхность» при сопоставлении данных синтетического и аналитического учета.

В целях руководства хозяйственной деятельностью необходимо иметь информацию об объектах бухгалтерского учета различной степени детализации. Поэтому для получения различных по степени детализации данных в бухгалтерском учете используются две группы счетов: синтетические и аналитические.

**Синтетические счета** служат для укрупненной группировки и учета однородных объектов, а **аналитические счета** - для подробной их характеристики. Отражение имущества организации и хозяйственных процессов на синтетических счетах называется **синтетическим учетом**, а на аналитических счетах - **аналитическим учетом**.

Синтетический учет ведется в денежном выражении. В аналитическом учете используются три группы измерителей. В аналитических счетах, отражающих движение материальных ценностей, учет ведется в денежном и натуральных измерителях, т.е. в количественно-суммовом выражении.

Порядок отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах рассмотрен на следующем примере.

**На начало месяца** на синтетическом счете «Материалы» учитывались:

- алебастр – 10 т по 8 ден. ед. за 1 т на сумму 80 ден. ед.;
- цемент – 5 т по 12 ден. ед. за 1 т на сумму 60 ден. ед.;

Итого остаток материалов на начало месяца 140 ден. ед.

**Первый ФХЖ.** Получено материалов от поставщиков:

- алебастр – 15 т по 8 ден. ед. за 1 т на сумму 120 ден. ед.;
- цемент – 2 т по 12 ден. ед. за 1 т на сумму 24 ден. ед.;

Итого поступили материалы на сумму 144 ден. ед.

**Второй ФХЖ.** Отпущено в производство:

- алебастр – 7 т по 8 ден. ед. за 1 т на сумму 56 ден. ед.;

- цемент – 2 т по 12 ден. ед. за 1 т на сумму 24 ден. ед.;  
Всего отпущено материалов на сумму 80 ден. ед.

Отражение фактов хозяйственной жизни на синтетическом счете 10 –  
«Материалы»

Дебет		10 «Материалы»		Кредит	
<i>Сн</i>		140			
1		120	3		56
2		24	4		24
<i>ОДт</i>		144	<i>ОКт</i>		80
<i>Ск</i>		204			

Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах аналитического  
учета, открытых к счету 10 «Материалы»

Дебет		Алебастр		Кредит	
номер ФХЖ	количество, т	сумма, ден. ед.	номер ФХЖ	количество, т	сумма, ден. ед.
<i>Сн</i>	10	80			
1	15	120	2	7	56
<i>ОДт</i>	15	120	<i>ОКт</i>	7	56
<i>Ск</i>	18	144			

Дебет		Цемент		Кредит	
номер ФХЖ	количество, т	сумма, ден. ед.	номер ФХЖ	количество, т	сумма, ден. ед.
<i>Сн</i>	5	60			
1	2	24	2	2	24
<i>ОДт</i>	2	24	<i>ОКт</i>	2	24
<i>Ск</i>	5	60			

Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами  
выражается в следующем:

- 1) аналитические счета ведутся для детализации синтетических счетов;
- 2) факт хозяйственной жизни, записанный по синтетическому счету, должен быть обязательно отражен и на соответствующих аналитических счетах, открытых к данному синтетическому счету;
- 3) на синтетическом счете факт хозяйственной жизни записывается общей суммой, а на его аналитических счетах – частными суммами, дающими в итоге ту же общую сумму;
- 4) запись в аналитическом счете производится на ту же сторону, что и в синтетический счет, т.е. их строение одинаково.

Такая взаимосвязь счетов обеспечивает выполнение следующих равенств: начальный и конечный остатки, а также обороты по дебету и кредиту синтетического счета должны быть равны общим суммам соответствующих остатков и оборотов его аналитических счетов, открытых в его развитие.

При подведении итога за отчетный период данные синтетического и аналитических счетов должны сверяться и совпадать, что свидетельствует о правильности ведения учета. Для каждой группы аналитических счетов, объединяемых соответствующим синтетическим счетом, составляются оборотные ведомости. Формы оборотных ведомостей будут рассмотрены ниже.

Промежуточное место между синтетическими и аналитическими счетами занимают субсчета. **Субсчет** – способ группировки однородных по своему содержанию показателей аналитических счетов, входящих в данный синтетический счет. Например, счет 10 «Материалы» имеет 11 субсчетов. Данные по субсчету 3 «Топливо» будут сформированы на основе данных аналитических счетов, ведущихся по видам топлива: «Диз. топливо», «Бензин АИ-92» и пр. Субсчета дают возможность получения дополнительных показателей, необходимых для хозяйственного руководства и составления отчетности.

*Синтетические счета* называют счетами *первого порядка*, *субсчета* – счетами *второго порядка*, а *аналитические счета* – счетами *третьего порядка*.

На следующем этапе учетной процедуры на основе оборотной ведомости путем переноса сальдо счетов Главной книги составляется заключительный баланс. Дебетовые сальдо на постоянных счетах записываются в актив баланса, а кредитовые – в пассив (в статьи капитала и обязательств).

Следовательно, на данном этапе бухгалтер выводит статьи, оцененные в балансе по остаточной стоимости (например из сальдо по сч. 01 «Основные средства» вычитается сальдо по сч. 02 «Амортизация основных средств» и т.д.), а также комплексные (агрегированные) статьи, рассчитанные суммированием показателей конечного сальдо по нескольким бухгалтерским счетам (например, статья «Денежные средства и их эквиваленты» определяется путем суммирования сальдо по счетам: 50 «Касса»; 51 «Расчетные счета»; 52 «Валютные счета»; 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Депозитные вклады»; 57 «Переводы в пути»).

В балансе показатели основных и регулирующих счетов показывают одной строкой суммарно, то есть составляется **баланс–нетто**.

Далее определяются итоговые показатели по разделам баланса и суммируется валюта баланса, которую необходимо сверить с аналогичным показателем в оборотной ведомости.

Таким образом, учетный цикл экономического субъекта предполагает следующие *этапы процедуры*:

- анализ содержания фактов хозяйственной жизни по оправдательной документации, их стоимостная оценка, идентификация по времени и классификация в номенклатуре Плана счетов;
- регистрация в журнале хронологической записи;
- разноска бухгалтерских записей из журнала на счета Главной книги;
- оборотная ведомость;
- заключительный баланс.

### 1.3 Применение шахматной оборотной ведомости в контрольных целях

Возможности использования оборотных ведомостей по синтетическим счетам ограничены тем, что по ним нельзя определить, откуда ценности поступили, куда они направлены. Невозможно установить содержание увеличения и уменьшения средств и источников, необходимых для руководства хозяйственной деятельностью организации. Их получают из шахматной оборотной ведомости.

Способ записи в шахматную ведомость обеспечивает наглядность корреспонденции счетов. Пересечение строки и столбца в месте, где указана сумма по факту хозяйственной жизни, показывает корреспонденцию счетов. Образец шахматной оборотной ведомости представлен в таблица 3.

Таблица 3

Шахматная оборотная ведомость

Дебет счетов	Кредит счетов				Итого по дебету
	Поставщики	Касса	Расчетные счета	Краткосрочные кредиты банков	
Материалы	14 000				14 000
Поставщики			14 000		14 000
Касса			10 000		10 000
З/плата		9 000			9 000
Расчетные счета		1 000		5 000	6 000
<i>Итого по кредиту</i>	<i>14 000</i>	<i>10 000</i>	<i>24 000</i>	<i>5 000</i>	<i>53 000</i>

Ведомость заполняется путем проставления итоговой суммы оборотов с одинаковой корреспонденцией счетов на пересечении строки дебетуемого счета с колонкой кредитуемого счета.

Шахматная ведомость – служит для раскрытия содержания оборотов по счетам, а также для проверки правильности корреспонденции счетов. Итоговые значения шахматной ведомости по дебету и кредиту сверяются «на уголок» (они должны быть равны), далее с суммой оборотов за отчетный период в оборотной ведомости по синтетическим счетам и суммой по Журналу учета фактов хозяйственной жизни.

#### 1.4. Применение оборотных ведомостей по аналитическим счетам в контрольных целях

**Оборотные ведомости по аналитическим счетам** отличаются от оборотных ведомостей по синтетическим счетам. Они составляются отдельно для каждой группы аналитических счетов, объединяемых соответствующим синтетическим счетом. В зависимости от применяемых в аналитическом учете измерителей различают следующие две формы оборотных ведомостей по аналитическим счетам:

- количественно-суммовая (или товарно-материальная);
- контокоррентная (или суммовая).

**Количественно-суммовая ведомость** предназначена для аналитических счетов, которые ведутся одновременно в денежном и натуральном выражении (для учета основных средств, материалов, готовой продукции и пр.). В таких ведомостях предусмотрены колонки для указания количества и суммы. Форма аналитической количественно-суммовой ведомости представлена в таблице 4.

Таблица 4

Аналитическая оборотная ведомость по счету 10 Материалы»

Наименование аналитических счетов	Ед. изм.	Цена, ден. ед.	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
			кол-во	сумма, ден. ед.	дебет		кредит		кол-во	сумма, ден. ед.
					кол-во	сумма, ден. ед.	кол-во	сумма, ден. ед.		
1. Алебастр	т	8	10	80	15	120	7	56	18	144
2. Цемент	т	12	5	60	2	24	2	24	5	60
...										
<i>Итого</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>140</i>	<i>x</i>	<i>144</i>	<i>x</i>	<i>80</i>	<i>x</i>	<i>204</i>

**Суммовые оборотные ведомости** составляются по счетам, которые ведутся только в денежном выражении (счета расчетов и счета большинства источников хозяйственных средств). Образец

контокоррентной (расчетной или суммовой) аналитической оборотной ведомости представлен в таблице 5.

Таблица 5

Расчетная аналитическая оборотная ведомость  
по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование аналитических счетов	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
ООО «Маяк»	500		2 200	1 700	1 000	
ИП «Смирнов»		-	700	500	200	
ОАО «Мир»		120 000	80 000	200		40 200
ИП «Романов»		1 700	17 000	19 000		3 700
<i>Итого</i>	<i>500</i>	<i>121 700</i>	<i>99 900</i>	<i>21 400</i>	<i>1 200</i>	<i>43 900</i>

Итоги по каждой аналитической оборотной ведомости должны быть равны соответствующим показателям синтетического счета, к которому она составлена. Но аналитические оборотные ведомости в отличие от синтетических не имеют трех пар равных итогов. Объясняется это тем, что каждая аналитическая оборотная ведомость составляется применительно к одному синтетическому счету.

Завершая рассмотрение оборотных ведомостей, обратим внимание на то, что они имеют большое *контрольное* и *информационное* значение. Контрольное значение определяется тем, что ведомости в известной мере показывают, правильно ли записаны факты хозяйственной жизни по бухгалтерским счетам или же допущены ошибки. ***О правильности записей свидетельствуют:***

- равенство между общими дебетовыми и кредитовыми оборотами в синтетической оборотной ведомости;
- равенство итоговых оборотов синтетической оборотной ведомости и шахматной оборотной ведомости с данными хронологического журнала о сумме всех совершенных фактах хозяйственной жизни за отчетный период;
- равенство итоговых сумм каждой аналитической оборотной ведомости с данными по соответствующему счету в синтетической оборотной ведомости.

Если нет одного из вышеперечисленных равенств, то имеет место ошибка в записях, которую необходимо своевременно найти и исправить.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Задачей курсовой работы является – закрепление и систематизация знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность», практическое использование методов ведения бухгалтерского учета.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно и должна быть представлена к проверке на кафедру до начала экзаменационной сессии. **Вариант задания назначается преподавателем.**

Структура курсовой работы:

- Титульный лист (Приложение Н);
- Задание на курсовую работу (Приложение О);
- Отчет о проверке через систему «Антиплагиат.Ру» (Приложение П);
- Содержание (Приложение Р);
- Введение;
- 1. Реферативная часть (теоретическое задание);
- 2. Практическая часть (задача);
- Заключение;
- Список используемых источников.

*Введение* (1 - 2 страницы машинописного текста) является важной частью курсовой работы. В нем должно отражаться следующее: актуальность темы; цель и задачи исследования; объект исследования; предмет исследования; структура работы.

При написании введения необходимо учитывать следующие рекомендации:

*Актуальными* признаются вопросы, недостаточно разработанные теоретически и практически, посвященные важным проблемам, решение которых может обеспечить значительный вклад в развитие экономики России. Рекомендуется отметить, в какой степени исследуемые вопросы рассмотрены в научной литературе. Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то необходимо указать, какие вопросы в ней решены не полностью.

*Цель и задачи исследования.* Целью курсовой работы является исследование проблем, определяемых избранной темой, а также направлений и методов их решения. Цель работы необходимо сформулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они должны определять структуру содержания работы.

*Объект исследования* – это теоретические, методологические основы и принципы бухгалтерского учета, исторические аспекты развития учета в нашей стране и за рубежом.

*Предмет исследования* – сущность и значение бухгалтерского учета, развитие его методов, таких как счета, двойная запись, обобщение бухгалтерской информации и т.п.

*Структура работы* должна отражать логику исследования, то есть определенную последовательность составных частей работы.

В **реферативной части** (10 - 15 страниц машинописного текста) работы студент демонстрирует способность осмысления нормативных положений, высказываний различных авторов, стоящих на различных теоретических позициях, и доказывает какие из них более правильные, могут быть приняты полностью или частично, с изменениями и дополнениями.

Структура работы должна быть последовательна и логична, все подразделы согласованы между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одного подраздела к другому, от вопроса к вопросу.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других источников, а также цитируя различных авторов, необходимо делать ссылки на соответствующие источники (порядковый номер источника по списку литературы, страницу; например, [14, с.3]).

Таблицы, рисунки, диаграммы, непосредственно связанные с текстом работы, приводятся в процессе ее изложения, а документы, учетные регистры и таблицы, имеющие иллюстративный характер, можно давать в приложении. Все рисунки, графики, диаграммы должны быть озаглавлены и пронумерованы, а документы, учетные регистры (карточки, разработочные таблицы, ведомости, журналы-ордера, машинограммы и т.д.), аналитические таблицы обязательно должны быть заполнены текстом и цифрами, желательно согласованными между собой.

**Реферативная часть работы должна быть проверена через систему «Антиплагиат.Ру». Отчет о проверке должен быть приведен на 3-й странице курсовой работы (после задания). Оригинальность текста должна быть не менее 60%.**

**Практическая часть** выполняется согласно заданию, изложенному ниже.

В **заключении** (1 - 2 страницы машинописного текста) дается сжатое изложение проблемы и выводы, вытекающие из содержания курсовой работы. Предложения студента должны носить конкретный характер.

**Библиографический список** располагается в конце работы после заключения. В него включаются только те источники, которые реально использовались при подготовке курсовой работы. Рекомендуется использовать от 20 и более источников.

Библиографический список формируется в следующем порядке:

- официальные издания (кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы, инструкции, письма, указания министерств и ведомств и т.д.);

- литературные источники (монографии, книги, учебные издания, статьи из периодических изданий и т.д.).

Официальные издания располагают в соответствии с уровнями системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Литературные источники располагают в алфавитном порядке по фамилии авторов или заглавий изданий, выполненных коллективом авторов. Нумерация в библиографическом списке должна быть сплошной – от первого до последнего названия.

В конце курсовой работы помещают **Приложения** (по реферативной части) в виде форм первичных и сводных документов, учетных регистров, таблиц, графиков, рисунков, диаграмм и т.д. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер, например, «Приложение 1». Приложения приводятся в той последовательности, в которой их данные излагаются в курсовой работе. Формы бухгалтерских документов и учетных регистров, используемые в качестве приложений должны быть заполнены цифровым материалом и другими данными.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 35 - 40 страниц машинописного текста. Распределение по разделам желательно следующее:

- введение – 1 - 2 страницы;
- 1 глава (реферативная часть) – 10 -15 страниц;
- 2 глава (практическая часть) – 20 - 25 страниц;
- заключение – 1 - 2 страницы;
- библиографический список – 2 страницы.

При подборе литературы следует пользоваться предметным и алфавитным каталогами библиотек, библиографическими справочниками, списками и перечнями статей, содержащимися в последних номерах журналов каждого года.

Выполняя работу, студент должен как можно шире привлекать новейшую информацию, относящуюся к его теме. В перечень подбираемой литературы включаются работы отечественных и зарубежных авторов по избранной теме, статьи из журналов и газет, нормативные материалы. Всю отобранную литературу целесообразно

фиксировать на отдельных карточках. Список литературы по изучаемой теме должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Выбрав тему и изучив литературу, студент разрабатывает план курсовой работы и календарные сроки ее выполнения. В содержании курсовой работы должны быть выделены введение, главы, параграфы, заключение, библиографический список (список использованной литературы) и приложения.

Рекомендуется следующая последовательность выполнения работы:

- изучение специальной экономической литературы (учебников, монографий, брошюр и т.д.), экономических журналов и газет (при этом студент вначале знакомится с новыми изданиями и лишь после этого обращается к более ранним публикациям);
- изучение действующих положений и инструкций;
- при чтении литературы необходимо делать соответствующие выписки, фиксировать возникшие собственные мысли или критические значения. Выписки следует делать на отдельных листках или карточках, указывая литературные источники и страницу. Сделанные записи следует группировать по отдельным вопросам (разделам) курсовой работы в соответствии с ее содержанием;
- заполнение документов и учетных регистров, относящихся к теме курсовой работы;
- распределение материала в соответствии с содержанием курсовой работы;
- написание курсовой работы и ее оформление.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4, шрифт 14 Times New Roman, межстрочный интервал 1,0, выравнивание текста – по ширине листа, абзацный отступ – 1,25 пт. Поля: левое - 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,0 см. Таблицы и заголовки таблиц оформляются 12 шрифтом.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу.

Титульный лист установленной формы является первой страницей курсовой работы, на нем номер страницы не ставится. Образец оформления титульного листа представлен в **Приложении Н**.

На второй странице располагается «Задание на курсовую работу» (Приложение О), затем «Отчет на антиплагиат», «Рецензия» и «Содержание», то есть названия глав и параграфов работы с указанием соответствующих страниц.

Заголовки разделов выполняются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовка не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений их разделяют точкой.

Слова, выполненные на отдельной строке прописными буквами (например, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») служат заголовками соответствующих разделов и не нумеруются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 интервалам.

Главы работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Параграфы нумеруют в пределах главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также должна ставиться точка. Например, 1.2. – второй параграф первой главы. Образец оформления содержания представлен в **Приложении Р**.

Каждый раздел работы («ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.д.) следует начинать с новой страницы.

Составными частями работы являются таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки, формулы и т.п. Существуют установленные стандарты их оформления, которые необходимо выполнять.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрацию располагают в тексте после первой ссылки на нее. Иллюстрации должны иметь название. В тексте работы обязательно должна быть ссылка и пояснение иллюстрации.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей, с выравниванием по ширине, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире. **Размер шрифта в названии таблицы – 12 пт.** В названии таблицы пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №, арабскими цифрами), тире (сочетание клавиш: Ctrl+Num-), название. Точка в конце не ставится. Таблицу с названием от основного текста следует отделять пустой строкой с одинарным междустрочным интервалом сверху и снизу.

Таблицу следует выравнивать по ширине текста. Названия столбцов выравниваются по центру, наименования строк – по левому краю по центру в ячейке. Числовые значения выравниваются по центру в ячейке. **Размер шрифта в таблицах – 12 пт.** (для очень больших таблиц допускается размер шрифта 11 пт.).

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Курсовая работа представляется на кафедру бухгалтерского учета для проверки и оценки, она должна быть зарегистрирована лаборантом кафедры с указанием даты поступления на кафедру и отвечать всем указанным выше требованиям.

#### **4. ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Законченная курсовая работа направляется научному руководителю для проверки. Руководитель имеет право проверять работу до 10 дней. После детального ознакомления руководитель, как правило, высказывает замечания и рекомендует студенту исправления и доработку отдельных положений курсовой работы. После повторного ознакомления с содержанием курсовой работы научный руководитель допускает работу к защите и назначает ее время. Оценка за курсовую работу выставляется по результатам ответов на вопросы по содержанию курсовой работы. Защиту курсовой работы может принимать комиссия из нескольких преподавателей кафедры бухгалтерского учета под председательством лектора потока по курсу «Бухгалтерский учет и отчетность».

В соответствии с организацией учебного процесса оценки за курсовые работы по курсу «Бухгалтерский учет и отчетность» должны быть выставлены в ведомости в период экзаменационной сессии. Студенты, не защитившие курсовые работы, не допускаются к экзамену по курсу «Бухгалтерский учет и отчетность».

Оценка курсовой работы осуществляется на основе следующих критериев: соответствие оформления работы установленным требованиям; грамотность, стилистическая правильность изложения; содержание работы раскрывает избранную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач; изучение широкого спектра разнообразных источников с последующим самостоятельным анализом теоретического и фактического материалов; качество оформления графиков, диаграмм, таблиц; наличие элементов научного творчества; глубокие выводы с серьезной аргументацией; степень самостоятельности студента на всех этапах подготовки курсовой работы (выбор темы, составление плана работы, сбор и анализ источников, формулировка выводов и предложений); правильность решения практической части работы; своевременность и четкость выполнения требований научного руководителя; правильность ответов на вопросы в процессе защиты курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

Обоснована актуальность темы. В теоретической части дан полный анализ исследований по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения в науке. На основании теоретического анализа сформулирована гипотеза и конкретные задачи исследования. Показана осведомленность студента о современных исследовательских направлениях и методиках. Изложение материала в работе иллюстрируется таблицами, графиками, схемами. Практическая часть работы выполнена на высоком профессиональном уровне. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, даны практические рекомендации, а также определены направления дальнейшего изучения проблемы. На защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме и практических навыков, уверенно отвечает на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

Во введении раскрыта актуальность проблемы исследования. В теоретической части представлен изученный перечень основной литературы по теме, определены и выявлены теоретические основы проблемы, выделены основные теоретические понятия. Сформулирована гипотеза и задачи исследования, методы исследования соответствующие поставленным задачам. Студент ориентируется в современных исследовательских методиках. Отмечается недостаточность самостоятельного анализа. Практическая часть работы выполнена на хорошем уровне. В заключении сформулированы общие выводы. Работа правильно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок. Неуверенная защита, отсутствие ответов на часть вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

Правильно раскрыта актуальность темы. Описательно дан теоретический анализ проблемы. Библиография ограничена. Суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией. Методы исследования соответствуют поставленным задачам. Анализ полученных данных носит описательный характер. Практическая часть работы выполнена на среднем профессиональном уровне. В заключении сформулированы общие выводы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Студент на защите не может аргументировать основную часть выводов, плохо отвечает на значительную часть вопросов, то есть слабо владеет материалом.

Если курсовая работа не соответствует большей части указанных требований, то она не допускается к защите.

## **5. ЗАДАНИЕ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

### 5.1 Реферативная часть

Тема	Примерное содержание
1. Учет и отражение в отчетности основных средств.	1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств. 1.2 Учет основных средств. 1.3 Раскрытие информации об основных средствах в отчетности.
2. Учет и отражение в отчетности нематериальных активов.	1.1 Понятие, состав и оценка нематериальных активов. 1.2 Учет нематериальных активов. 1.3 Раскрытие информации о нематериальных активах в отчетности.
3. Учет и отражение в отчетности финансовых вложений.	1.1 Понятие, виды и оценка финансовых вложений. 1.2 Учет финансовых вложений. 1.3 Раскрытие информации о финансовых вложениях в отчетности.
4. Учет и отражение в отчетности материалов.	1.1 Понятие, классификация и оценка материалов. 1.2 Учет материалов. 1.3 Раскрытие информации о материалах в отчетности.
5. Учет и отражение в отчетности готовой продукции и ее продажи.	1.1 Понятие и оценка готовой продукции. 1.2 Учет готовой продукции и ее продажи. 1.3 Раскрытие информации о готовой продукции и ее продажи в отчетности.
6. Учет и отражение в отчетности товаров.	1.1 Понятие, классификация и оценка товаров. 1.2 Особенности учета товаров. 1.3 Раскрытие информации о товарах в отчетности.
7. Учет и отражение в отчетности собственного капитала.	1.1 Учет собственного капитала. 1.2 Раскрытие информации о собственном капитале в отчетности.
8. Учет и отражение в отчетности затрат на производство продукции, работ, услуг.	1.1 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. 1.2 Раскрытие информации о затратах на производство продукции, работ, услуг в отчетности.
9. Учет и отражение в отчетности продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	1.1 Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. 1.2 Раскрытие информации о проданной продукции, работах, услугах в отчетности.
10. Учет и отражение в отчетности денежных средств и денежных эквивалентов.	1.1 Учет денежных средств и денежных эквивалентов. 1.2 Раскрытие информации о денежных средствах и денежных эквивалентах в отчетности.
11. Учет и отражение в отчетности расчетов с поставщиками и подрядчиками.	1.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 1.2 Раскрытие информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками в отчетности.
12. Учет и отражение в отчетности расчетов с покупателями и заказчиками.	1.1 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 1.2 Раскрытие информации о покупателях и заказчиках в отчетности.
13. Учет и отражение в отчетности расчетов с	1.1 Заработная плата, ее формы и системы. 1.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

персоналом по оплате труда.	1.3 Раскрытие информации о расчетах с персоналом по оплате труда в отчетности.
14. Учет и отражение в отчетности долгосрочных инвестиций.	1.1 Учет долгосрочных инвестиций. 1.2 Раскрытие информации о долгосрочных инвестициях в отчетности.
15. Учет и отражение в отчетности страховых взносов во внебюджетные фонды.	1.1 Учет страховых взносов во внебюджетные фонды. 1.2 Раскрытие информации о страховых взносах во внебюджетные фонды в отчетности.
16. Учет и отражение в отчетности расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	1.1 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 1.2 Раскрытие информации о расчетах с бюджетом по налогам и сборам в отчетности.
17. Учет и отражение в отчетности расчетов с подотчетными лицами.	1.1 Учет расчетов с подотчетными лицами. 1.2 Раскрытие информации о расчетах с подотчетными лицами в отчетности.
18. Учет и отражение в отчетности финансовых результатов от основных видов деятельности.	1.1 Учет финансовых результатов от основных видов деятельности. 1.2 Отражение в отчетности финансовых результатов от основных видов деятельности.
19. Учет и отражение в отчетности финансовых результатов от прочих видов деятельности.	1.1 Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. 1.2 Отражение в отчетности финансовых результатов от прочих видов деятельности.
20. Учет и отражение в отчетности кредитов и займов.	1.1 Учет кредитов и займов. 1.2 Раскрытие информации о кредитах и займах в отчетности.
21. Учет и отражение в отчетности оценочных обязательств.	1.1 Учет оценочных обязательств. 1.2 Раскрытие информации об оценочных обязательствах в отчетности.

## 5.2 Практическая часть

На основе исходных данных **провести учет фактов хозяйственной жизни по классической процедуре бухгалтерского учета**. Для этого:

1. Составить **журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (приложение А)** на основе исходных данных за январь текущего года (таблица 9). Проставить в нем корреспонденции счетов в соответствии с планом счетов (**приложение Л**), определить недостающие суммы и подсчитать итог по журналу.

2. Открыть **карточки аналитического учета (приложение Б и В)** в соответствии с начальными остатками, приведенными в таблицах 7 и 8, для счета 10 «Материалы» (на каждый вид материалов) и счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (для каждого поставщика) и

разнести в них факты хозяйственной жизни. Подсчитать обороты и вывести остатки.

3. Составить **оборотную ведомость по аналитическим счетам** к счету 10 «Материалы» (количественно-суммовую) и счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (суммовую) **(приложение Г и Д)**. Подсчитать в них итоги.

4. На основе остатков по счетам на 31.12 предыдущего года (таблица 6) **открыть карточки синтетических счетов (приложение Е)**, разнести в них факты хозяйственной жизни из регистрационного журнала, подсчитать обороты и вывести остатки.

5. Составить **оборотную ведомость по синтетическим счетам (приложение Ж)**, подсчитать итоги по графам, проверить равенство трех пар итогов оборотной ведомости:

$$1) \sum C_n Дт = \sum C_n Кт;$$

$$2) \sum O Дт = \sum O Кт;$$

$$3) (\sum C_k Дт = \sum C_k Кт.$$

Итоги по второй паре граф сверить с итогом журнала фактов хозяйственной жизни (обороты за месяц). По всем графам итоги по дебету должны быть равны итогам по кредиту.

6. В контрольных целях составить **шахматную оборотную ведомость (приложение З)**, подсчитать обороты по счетам и общий оборот по дебету и кредиту (они должны совпадать). Сверить этот итог с итогом по журналу фактов хозяйственной жизни и итогом оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам.

7. Сверить итоги аналитических оборотных ведомостей по счетам 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» со строками по этим счетам в синтетической оборотной ведомости. Они должны быть одинаковыми.

8. На основе оборотной ведомости по синтетическим счетам составить **бухгалтерский баланс** на 31.12 предыдущего года и на 31.01 текущего года **(приложение И)**.

9. Составить **Отчет о финансовых результатах** на основе показателей по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки» **(приложение К)**.

### Исходные данные для задачи.

Таблица 6

Остатки по счетам на 31.12 предыдущего года (для всех вариантов)

№ счета	Наименование счета	Сумма, ден. ед.
01	Основные средства	305 000
02	Амортизация основных средств	45 000
04	Нематериальные активы	20 500

05	Амортизация нематериальных активов	8 500
08	Вложения во внеоборотные активы	3 200

Продолжение таблицы 6

№ счета	Наименование счета	Сумма, ден. ед.
10	Материалы	17 000
20	Незавершенное производство	48 000
43	Готовая продукция	98 600
50	Касса	1 500
51	Расчетные счета	80 200
52	Валютные счета	8 600
55	Специальные счета в банках	4 400
58	Финансовые вложения	36 600
60	Расчет с поставщиками и подрядчиками (по кредиту)	67 300
62	Расчет с покупателями и заказчиками (по дебету)	18 600
66	Расчет по краткосрочным кредитам и займам	22 300
68	Расчет по налогам и сборам (по кредиту)	6 800
69	Расчет по социальному страховому обеспечению (по кредиту)	80
70	Расчет с персоналом по оплате труда	2 500
71	Расчет с подотчетными лицами (по кредиту)	80
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям (по дебету)	500
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами: - (по дебету) - (по кредиту)	3 400 8 200
80	Уставный капитал	260 940
82	Резервный капитал	46 350
83	Добавочный капитал	148 240
84	Нераспределенная прибыль	28 960
94	Недостачи и потери от порчи ценностей	-
96	Резервы предстоящих расходов и платежей	850

Таблица 7

Расшифровка остатков по счетам аналитического учета на 31.12 предыдущего года к счету 10 «Материалы»

Наименование материала	Единица измерения	Цена, ден. ед.	Кол-во	Сумма, ден. ед.
Пиломатериал обрезной	м <sup>3</sup>	20	150	3 000
Фанера	м <sup>2</sup>	12	200	2 400
Древесностружечные плиты	м <sup>2</sup>	10	500	5 000
Древесноволокнистые плиты	м <sup>2</sup>	3	1 000	3 000
Ткань обивочная	м. п.	5	500	2 500
Прочие материалы	-	-	-	1 100
Итого				17 000

Таблица 8

Расшифровка остатков по счетам аналитического учета на 31.12 предыдущего года к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование организаций поставщиков	Сумма, ден. ед.
Лесосибирский ЛДК	1 500
Красноярский ДОК	2 000
Енисей лес	800
Фабрика «Шелен»	1 200
Прочие поставщики	61 800
Итого	67 300

Таблица 9

## Факты хозяйственной жизни за январь-март текущего года ПАО «Мебельная фабрика»

Содержание факта хозяйственной жизни	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Получены от Красноярского ДОКа:										
а) пиломатериал обрезной, м <sup>3</sup>	10	15	20	25	30	35	-	40	-	50
б) фанера, м <sup>2</sup>	-	40	50	-	60	70	80	-	90	-
в) ДСП, м <sup>2</sup>	90	-	80	70	-	60	50	50	40	30
г) ДВП, м <sup>3</sup>	30	50	-	60	70	-	90	80	20	60
д) прочие материалы, ден. ед. Расчеты за материалы не произведены	-	100	150	200	-	-	250	-	300	350
2. Поступила от фабрики «Шелен» ткань обивочная, м. п.	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140
3. Поступило ДСП, м <sup>2</sup> от:										
а) Лесосибирского ЛДК	10	20	30	40	50	-	50	-	-	80
б) от Енисейлеса	20	-	10	20	-	60	-	40	70	-
4. С расчетного счета произведены расчеты с поставщиками:										
а) Красноярский ДОК	3 190	3 030	3 650	3 580	3 530	4 140	3 980	2 540	3 840	3 830
б) Фабрика «Шелен»	1 450	1 500	1 550	1 600	1 650	1 700	1 750	1 800	1 850	1 900
в) Лесосибирский ЛДК	1 600	1 500	1 600	800	700	800	600	-	-	-
г) Енисейлес	-	-	900	1 000	-	1 200	-	1 000	1 200	800
д) прочим поставщикам	660	570	-	-	620	560	970	960	810	870
5. Отпущены со склада для производства мебели:										
а) пиломатериал обрезной, м <sup>3</sup>	100	110	60	70	-	-	80	-	90	50
б) фанера, м <sup>2</sup>	50	60	-	-	70	80	90	100	-	120
в) ДСП, м <sup>2</sup>	-	-	300	350	400	450	500	200	350	150
г) ДВП, м <sup>2</sup>	500	600	700	800	300	400	-	900	900	-
д) ткань обивочная, м. п.	200	100	300	200	400	100	400	300	200	100
е) прочие материалы, ден. ед.	100	200	100	300	100	400	100	200	100	300

Продолжение таблицы 9

Содержание факта хозяйственной жизни	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Отпущены проч. материалы для нужд:										
а) связанных с продажей продукции	200	400	300	400	600	200	300	500	100	600
б) цеха	-	100	200	-	-	100	-	-	300	-
в) административного корпуса	300	-	-	500	300	100	400	100	200	100
7. Получен счет от Красэнерго за электроэнергию, потребленную на:										
а) изготовление мебели	500	600	700	500	600	400	300	400	200	500
б) на цеховые расходы	100	200	100	200	300	200	200	300	100	100
в) на административные расходы	200	100	500	150	50	100	100	100	100	100
8. С расчетного счета оплачен счет Красэнерго за электроэнергию	800	900	850	850	950	700	600	800	400	700
9. Произведена предоплата фабрике «Шелен» за будущую поставку ткани	200	300	400	500	600	100	250	350	450	550
10. Начислена заработная плата:										
а) производственным рабочим	12 000	13 000	14 000	15 000	16 000	17 000	18 000	19 000	20 000	20 000
б) рабочим, занятым продажей продукции	3 000	3 000	2 000	2 000	2 000	1 000	1 000	2 000	3 000	2 000
в) рабочим, занятым обслуживанием оборудования	4 000	4 000	5 000	5 000	5 000	4 000	4 000	5 000	6 000	5 000
г) административным работникам	8 000	6 000	8 000	9 000	7 000	6 000	7 000	8 000	9 000	9 000
11. Произведены отчисления на социальные нужды (30 % от начисленной заработной платы) (см. ФХЖ № 10)	Сумму определить									

Продолжение таблицы 9

Содержание факта хозяйственной жизни	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Начислен резерв на оплату отпусков и выплату вознаграждений за выслугу лет в размере 10% от начисленной заработной платы	Сумму определить									
13. Начислено пособие по временной нетрудоспособности рабочим основного производства за первые три дня болезни (за счет средств организации)	150	160	170	180	190	200	210	220	230	240
14. Начислены отпускные работникам организации за счет ранее созданного резерва	200	210	220	230	240	250	260	270	280	290
15. Удержаны из заработной платы:										
а) налог на доходы с физических лиц (НДФЛ)	3 500	3 400	3 600	3 800	3 700	3 500	3 600	4 100	4 500	4 400
б) очередные платежи в погашение выданных им ранее займов	170	180	190	150	140	130	120	110	100	150
в) по исполнительным листам	20	30	40	60	50	70	80	90	30	40
16. С расчетного счета перечислены:	Сумму определить									
а) НДФЛ бюджету (см. ФХЖ №15а)										
б) органам социального страхования (см. ФХЖ 11)										
17. Перечислена с расчетного счета на карточные счета заработная плата работникам организации	26 000	25 000	28 000	29 000	28 500	27 000	29 000	32 500	36 000	34 000
18. Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету Селезневу Г.П.	80	80	80	80	80	70	70	70	70	70

Продолжение таблицы 9

Содержание факта хозяйственной жизни	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19. Начислена амортизация основных средств по объектам:										
а) основного производства	240	250	260	270	280	290	300	230	220	210
б) общепроизводственного назначения	70	40	40	50	80	80	70	60	80	90
в) общехозяйственного назначения	130	110	100	80	140	130	130	110	100	100
20. Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым в основном производстве	60	50	40	70	80	90	50	60	70	80
21. Списываются на основное производство для включения в себестоимость общепроизводственные расходы (закреть счет 25)	Сумму определить									
22. Из основного производства сдана на склад готовая продукция. (Незаверш. производство на конец месяца составило 38 000 ден. ед.)	Сумму определить									
23. Отражена выручка от продажи продукции покупателям (возникла дебиторская задолженность покупателей)	150 000	140 000	130 000	120 000	110 000	100 000	110 000	120 000	130 000	140 000
24. Списывается производственная себестоимость проданной организацией готовой продукции	120 000	120 000	105 000	80 000	70 000	60 000	80 000	90 000	100 000	90 000
25. Предъявлен счет специализированной транспортной организации за доставку продукции до станции отправления	120	130	125	135	140	145	115	110	80	100

Окончание таблицы 9

Содержание факта хозяйственной жизни	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26. Списываются на счет 90 «Продажи» расходы, связанные с продажей продукции (закрыть счет 44)	Сумму определить									
27. Списываются на счет 90 «Продажи» управленческие (общехозяйственные) расходы (закрыть счет 26)	Сумму определить									
28. Списывается на счет 99 «Прибыли и убытки» результат от продажи готовой продукции	Сумму определить									
29. На расчетный счет поступили деньги:										
а) от покупателей за продукцию	150 000	140 000	130 000	120 000	110 000	100 000	110 000	120 000	130 000	140 000
б) краткосрочный кредит банка	600	700	12 000	11 000	8 000	9 000	9 000	3 000	4 000	5 000
в) ранее выставленный аккредитив	4 000	4 100	4 200	3 900	3 800	3 700	3 600	3 500	4 400	4 300
30. При проведении инвентаризации выявлен недостача:										
а) ДВП, м <sup>2</sup>	3		6	2		10	6	3	8	2
б) ДСП, м <sup>2</sup>		8			4		4			4
в) ткани обивочной, м. п.	4	2	3	5	3	2		5	2	
31. Выявленная недостача материалов по решению комиссии отнесена на заведующего складом (материально – ответственное лицо) (см. ФХЖ 29)	Сумму определить									
32. Оприходованы излишки денежных средств в кассе, выявленные при инвентаризации (списаны на прочие доходы)	10	15	20	25	30	10	15	20	25	30

33. Выявленные излишки денежных средств отнесены на финансовые результаты (см. ФХЖ 32)	Сумму определить
34. Начислен текущий налог на прибыль (20%)	Сумму определить

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. - №106н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г.- № 154н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. - №43н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 15 ноября 2019 г. N 180н – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от от 16.04.2021 N 62н – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. - № 167н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. - №32н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. - №33н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 - № 153н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. - № 115н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. - № 126н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». ПБУ 22/2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 - № 63н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №944. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

17. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

18. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

19. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/531212>

20. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/511385>

21. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/511393>

22. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/520042>

23. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/519844>

24. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — URL :

<https://urait.ru/bcode/510078>

25. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/511344>

26. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/511530>

27. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15730-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/515632>

28. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/509595>

29. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/510797>

30. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/514805>

31. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/510310>

32. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16013-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/529241>

33. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/530924>

34. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/511348>

35. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14878-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/520348>

36. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/519552>

### **Интернет-ресурсы, электронные ресурсы:**

1. Электронный каталог НБ СибГУ им. М. Ф. Решетнева : система автоматизации библиотек «ИРБИС 64» : сайт. — Красноярск, 1994 — . — URL: <http://biblioteka.sibsau.ru> (дата обращения: 09.11.2019). — Текст : электронный.

2. МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей : сайт / рук. проекта И. В. Крутихин ; Ассоц. регион. библ. консорциумов. — Санкт-Петербург [и др.], 2001— . — URL: <http://biblioteka.sibsau.ru> (дата обращения: 09.11.2019) ; <http://mars.arbicon.ru> (дата обращения: 09.11.2019). — Текст: электронный.

3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. — Москва : Консультант Плюс, 1992— . — URL: локальная сеть вуза. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система : сайт. — Москва, 2010 — . — URL: <http://biblioclub.ru>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

5. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт. — Москва, 2013— . — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

6. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт / Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ). — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная : сайт / Министерство культуры РФ ; ООО ЭЛАР. — Москва, 2015— . — URL: <https://нэб.рф>. — Режим доступа : по подписке. — Текст: электронный.

## Приложение А (справочное)

### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за январь текущего года

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, ден.ед.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
...				
	<i>Итого оборот за период</i>			

## Приложение Б (справочное)

### Карточка аналитического учета по счету 10 «Материалы». (заполняется на каждый вид материалов отдельно: ДВП, ДСП, фанера и т.д.)

Наименование \_\_\_\_\_, цена, ден. ед. \_\_\_\_\_, ед. измер. \_\_\_\_\_.

Приход			Расход		
номер ФХЖ	кол-во	сумма, ден. ед.	номер ФХЖ	кол-во	сумма, ден. ед.
Сн					
Оборот			Оборот		
Ск					

## Приложение В (справочное)

### Карточка аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (заполняется на каждого поставщика отдельно: Красн. ДОК, Шелен и т.д.)

Наименование организации- поставщика \_\_\_\_\_

Дебет		Кредит	
номер ФХЖ	сумма, ден. ед.	номер ФХЖ	сумма, ден. ед.
Сн		Сн	
Оборот		Оборот	
Ск		Ск	

### Приложение Г (справочное)

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы» за январь текущего года**

Наименование	Ед. изм.	Цена, ден.ед.	Остаток на 31.12 предыдущего года.		Оборот за январь				Остаток на 31.01 текущего года	
			кол-во	сумма	дебет		кредит		кол-во	сумма
					кол-во	сумма	кол-во	сумма		
Фанера	м <sup>2</sup>									
ДВП	м <sup>2</sup>									
ДСП										
и т.д.										
Итого	-	-	-		-		-		-	

### Приложение Д (справочное)

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками за январь текущего года**

Наименование счета	Сальдо на 31.12 предыдущего года.		Оборот за январь		Сальдо на 31.01 текущего года.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Красноярский ДОК						
Фабрика «Шелен»						
Енисейлес						
и.т.д.						
Итого						

### Приложение Е (справочное)

#### Карточки синтетических счетов

Наименование (*Активный счет*)

Дебет		Кредит	
номер ФХЖ	сумма, ден. ед.	номер ФХЖ	сумма, ден. ед.
Сн			
Оборот		Оборот	
Ск			

Наименование (*Пассивный счет*)

Дебет	Кредит
-------	--------

номер ФХЖ	сумма, ден. ед.	номер ФХЖ	сумма, . ден. ед.
		Сн	
Оборот		Оборот	
		Ск	

Наименование (*Активно-пассивный счет*)

Дебет		Кредит	
номер ФХЖ	сумма, ден. ед.	номер ФХЖ	сумма, ден. ед.
Сн		Сн	
Оборот		Оборот	
Ск		Ск	

## Приложение Ж (справочное)

### Оборотная ведомость по синтетическим счетам за январь текущего года

номер счета	Сальдо на 31.12 предыдущего года		Обороты за январь текущего года		Сальдо на 31.01 текущего года	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01						
02						
04						
05						
08						
10						
19						
20						
23						
25						
26						
...						
50						
51						
55						
60						
62						
...						
76						
80						
...						
84						
90						
91						
96						
99						
Итого:						

## Приложение З (справочное)

### Шахматная оборотная ведомость

Дебет счетов	Кредит счетов							<i>Итого по дебету</i>
	10	20	23	25	26	44	и т.д.	
10								
20								
50								
и т.д.								.
<i>Итого по кредиту</i>								

## Приложение И (справочное)

**Бухгалтерский баланс**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Форма по ОКУД	Коды
Дата (число, месяц, год)		0710001
Организация _____ по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН		
Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД 2		
Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС		
Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ		384
Местонахождение (адрес) _____		

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту  ДА  НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ОГРНИП	

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На _____ 20__ г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20__ г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150			
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100			
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Запасы	1210			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200			
	<b>БАЛАНС</b>	1600			

## Окончание приложения И

Форма 0710001 с. 2

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
			20 ____ г. <sup>3</sup>	20 ____ г. <sup>4</sup>	20 ____ г. <sup>5</sup>
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ<sup>6</sup></b>				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	( ) <sup>7</sup>	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	Итого по разделу III	1300			
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500			
	<b>БАЛАНС</b>	1700			

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

**Приложение К**  
(справочное)

**Отчет о финансовых результатах**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПО  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ИНН  
Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_ по ОКВЭД  
Организационно-правовая форма/форма собственности \_\_\_\_\_ по ОКОПФ/ОКФС  
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) \_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Коды	
0710002	
384 (385)	

Пояснения 1	Наименование показателя 2	За _____ 20__ г. 3	За _____ 20__ г. 4
	Выручка 5		
	Себестоимость продаж	( )	( )
	Валовая прибыль (убыток)		
	Коммерческие расходы	( )	( )
	Управленческие расходы	( )	( )
	Прибыль (убыток) от продаж		
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате	( )	( )
	Прочие доходы		
	Прочие расходы	( )	( )
	Прибыль (убыток) до налогообложения		
	Текущий налог на прибыль	( )	( )
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		
	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток)		

Пояснения 1	Наименование показателя <sup>2</sup>	За _____ 20 ____ г. <sup>3</sup>	За _____ 20 ____ г. <sup>4</sup>
	<b>СПРАВОЧНО</b> Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода <sup>6</sup>		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечания**

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-П/К от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетный период.
4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.
5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

## Приложение Л (справочное)

### План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утвержден Приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н, в ред. 08.11.2010г. №142н)

Наименование счета	Номер счета	Отношение к балансу	Номер и наименование субсчета
<b>Раздел I. Внеоборотные активы</b>			
Основные средства	01	А	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	П	
Доходные вложения в материальные ценности	03	А	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	А	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериальных активов	05	П	
	06		
Оборудование к установке	07	А	
Вложения во внеоборотные активы	08	А	1.Приобретение земельных участков
			2.Приобретение объектов природопользования
			3.Строительство объектов основных средств
			4.Приобретение объектов основных средств
			5.Приобретение нематериальных активов
			6.Перевод молодняка животных в основное стадо
			7.Приобретение взрослых животных
Отложенные налоговые активы	09	А	
<b>Раздел II. Производственные запасы</b>			
Материалы	10	А	1.Сырье и материалы
			2.Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
			3.Топливо
			4.Тара и тарные материалы
			5.Запасные части
			6.Прочие материалы
			7.Материалы, переданные в переработку на сторону
			8.Строительные материалы
			9.Инвентарь и хозяйственные принадлежности

## Продолжение приложения Л

Наименование счета	Номер счета	Отношение к балансу	Номер и наименование субсчета
Животные на выращивании и откорме	11	А	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	А-П	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	А	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	А-П	
НДС по приобретенным ценностям	19	А	
<b>Раздел III. Затраты на производство</b>			
Основное производство	20	А	
Полуфабрикаты собственного производства	21	А	
Вспомогательные производства	23	А	
Общепроизводственные расходы	25	А	
Общехозяйственные расходы	26	А	
Брак в производстве	28	А	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	А	
<b>Раздел IV. Готовая продукция и товары</b>			
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	А	
Товары	41	А	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	П	
Готовая продукция	43	А	
Расходы на продажу	44	А	
Товары отгруженные	45	А	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	А	
<b>Раздел V. Денежные средства</b>			
Касса	50	А	
Расчетные счета	51	А	
Валютные счета	52	А	
Специальные счета в банках	55	А	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
Переводы в пути	57	А	

## Продолжение приложения Л

Наименование счета	Номер счета	Отношение к балансу	Номер и наименование субсчета
Финансовые вложения	58	А	1.Паи и акции
			2.Долговые ценные бумаги
			3.Предоставленные займы
			4.Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	П	
<b>Раздел VI. Расчеты</b>			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	А-П	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	А-П	
Резервы по сомнительным долгам	63	П	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	П	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	П	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	А-П	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	А-П	1.Расчеты по социальному страхованию
			2.Расчеты по пенсионному обеспечению
			3.Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	П	
Расчета с подотчетными лицами	71	А-П	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	А-П	1.Расчеты по предоставленным займам
			2.Расчеты по возмещению материального ущерба
Расчеты с учредителями	75	А-П	1.Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал
			2.Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	А-П	1.Расчеты по имущественному и личному страхованию
			2.Расчеты по претензиям
			3.Расчеты по причитающимся дивидендам и прочим доходам
			4.Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	П	

## Продолжение приложения Л

Наименование счета	Номер счета	Отношение к балансу	Номер и наименование субсчета
Внутрихозяйственные расчеты	79	А-П	1.Расчеты по выделенному имуществу
			2.Расчеты по текущим операциям
			3.Расчеты по договору доверительного управления имуществом
<b>Раздел VII. Капитал</b>			
Уставный капитал	80	П	
Собственные акции (доли)	81	А	
Резервный капитал	82	П	
Добавочный капитал	83	П	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	А-П	
Целевое финансирование	86	П	По видам финансирования
<b>Раздел VIII. Финансовые результаты</b>			
Продажи	90	А-П	1.Выручка
			2.Себестоимость продаж
			3.Налог на добавленную стоимость
			4.Акцизы
			5.Прибыль / убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	А-П	1.Прочие доходы
			2.Прочие расходы
			3.Сальдо прочих доходов и расходов
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	А	
Резервы предстоящих расходов	96	П	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	А	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	П	1.Доход, полученные в счет будущих периодов
			2.Безвозмездное поступления
			3.Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы
			4.Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	А-П	

Окончание приложения Л

Наименование счета	Номер счета
<b>Забалансовые счета</b>	
Арендованные основные средства	001
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002
Материалы принятые в переработку	003
Товары, принятые на комиссию	004
Оборудование, принятое для монтажа	005
Бланки строгой отчетности	006
Списания в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009
Износ основных средств	010
Основные средства, сданные в аренду	011

## **Приложение М** (обязательное)

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Бухгалтерский учет и его виды. Сходства и различия между различными видами бухгалтерского учета.
2. Измерители, применяемые в учете и их назначение.
3. Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в современных условиях.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и ее функциональное назначение.
5. Организация бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов. Взаимосвязь бухгалтерии с другими структурными подразделениями.
6. Учетная политика организации, ее основные аспекты. Изменения в учетной политике и порядок их оформления.
7. Ответственность за нарушения правил ведения бухгалтерского учета.
8. Предмет бухгалтерского учета и классификация его объектов.
9. Характеристика имущества организации как объекта бухгалтерского учета.
10. Внеоборотные активы организации и их виды.
11. Оборотные активы организации и их виды.
12. Источники формирования средств организации и их виды.
13. Характеристика собственных источников формирования имущества организации.
14. Характеристика привлеченных (заемных) источников формирования имущества организации.
15. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
16. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
17. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса и его экономическое содержание.
18. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
19. Понятие и строение бухгалтерских счетов. Виды счетов.
20. Двойная запись операций на счетах, ее сущность и значение.
21. Бухгалтерские записи (проводки), их виды. Корреспонденция счетов.
22. Синтетические и аналитические счета, их практическое применение. Субсчета.
23. Способы проверки и обобщения учетных данных.
24. План счетов бухгалтерского учета и его содержание. Рабочий план счетов.
25. Общие понятия о документах бухгалтерского учета. Документооборот и порядок его организации.

26. Этапы учетной обработки бухгалтерских документов Порядок хранения бухгалтерских документов и их изъятия.
27. Понятие, цели и виды инвентаризации.
28. Общие правила проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
29. Учетные регистры и их классификация.
30. Организации учета денежных средств.
31. Материально-производственные запасы, их группировка и оценка, цель и задачи учета.
32. Понятие основных средств, их группировка и оценка, цель и задачи учета основных средств.
33. Понятие нематериальных активов, их виды и оценка, цель и задачи учета.
34. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
35. Понятие финансовых вложений, цель и задачи учета, их группировка и оценка.
36. Понятие и порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Понятие и порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Образование и использование резерва сомнительных долгов.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.
39. Учет расчетов по претензиям.
40. Общие положения по учету оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда.
41. Документирование рабочего времени. Порядок расчета оплаты труда.
42. Порядок исчисления среднего заработка и расчет оплаты за время очередного отпуска, пособий по временной нетрудоспособности.
43. Удержания из сумм оплаты труда работников, их виды и отражение в учете.
44. Система учета затрат на производство. Классификация затрат по экономическому содержанию (по элементам затрат и по статьям калькуляции).
45. Учет основных затрат и порядок их списания на производство.
46. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.
47. Порядок определения фактической производственной себестоимости выпущенной из производства готовой продукции.
48. Готовая продукция, ее виды и оценка. Порядок отгрузки готовой продукции и отражение в учете.
49. Особенности учета готовой продукции по фактической себестоимости и по нормативной (плановой) себестоимости.
50. Расходы связанные с продажей продукции, товаров, работ, услуг и отражение их в учете.

51. Продажа готовой продукции и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета.

52. Общая схема формирования финансовых результатов в бухгалтерском учете.

53. Учет уставного капитала.

54. Учет добавочного капитала.

55. Учет нераспределенной прибыли.

56. Отчетность организации и ее классификация. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

57. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее содержание.

58. Пользователи бухгалтерской информацией и их группы.

59. Финансовая отчетность: порядок формирования показателей первого раздела бухгалтерского баланса.

60. Финансовая отчетность: порядок формирования показателей второго раздела бухгалтерского баланса.

61. Финансовая отчетность: порядок формирования показателей третьего раздела бухгалтерского баланса.

62. Финансовая отчетность: порядок формирования показателей четвертого раздела бухгалтерского баланса.

63. Финансовая отчетность: порядок формирования показателей пятого раздела бухгалтерского баланса.

64. Финансовая отчетность: порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.

65. Состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Их назначение

66. Содержание и общие правила составления отчета об изменениях капитала.

67. Содержание и общие правила составления отчета о движении денежных средств.

68. Содержание и общие правила составления прочих приложений (пояснений) к балансу и отчету о финансовых результатах.

69. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления.

70. Значение финансовой отчетности для выработки и принятия управленческих решений.



## Приложение О (справочное)

Пример оформления задания на курсовую работу

### ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

**Институт инженерной экономики**

или

**Институт заочного обучения**

факультет

Кафедра учета, финансов и экономической безопасности

кафедра

### ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по дисциплине: Бухгалтерский учет и отчетность

студенту: Ивановой Ирине Ивановне

Группа: БЭФ22-01 Форма обучения: очная

1. Тема: Учет и отражение в отчетности основных средств

2. Срок сдачи студентом работы на кафедру 24.05.2024г.

3. Вопросы, подлежащие рассмотрению в теоретической части:

1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств.

1.2 Учет основных средств.

1.3 Раскрытие информации об основных средствах в отчетности

4. Вопросы, подлежащие рассмотрению в практической части:

2. Бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни

2.1. Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

2.2. Карточки аналитического и синтетического учета

2.3. Оборотная ведомость по аналитическим и синтетическим счетам

2.4. Шахматная оборотная ведомость

2.5. Бухгалтерский баланс

2.6 Отчет о финансовых результатах.

5. Требования к выполнению теоретической и практической части приведены в методических указаниях к выполнению курсовой работы:

Ивакина, И. И. Бухгалтерский учет и отчетность: методические указания к выполнению курсовой работы для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» для всех форм обучения / И. И. Ивакина. – Красноярск : СибГУ им. М.Ф. Решетнева, 2024. – 62 с.

6. Требования к оформлению курсовой работы приведены:

СТО 7.5.04 – 2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению работ обучающихся»: утвержден приказом № 1797 от 27.09.2019. / Сиб. гос. ун-т науки и тех-ий. Красноярск, 2019. – 97 с.

**Нормоконтроль:** метод. указания к оформлению выпускных квалификационных работ для студентов бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения / сост.: С. В. Еремеева, О.А. Рихтгофен; Сиб. гос. ун-т науки и тех-ий, Красноярск, 2020. – 32 с.

Дата выдачи задания: 09.02.2024 г.

Руководитель: Ивакина И. И.

Задание принял к исполнению: 09.02.2024 г.

Дата

Подпись студента

## Приложение П (справочное)

### Пример оформления отчета о проверке через систему «Антиплагиат.Ру»



Яна  
[Бесплатный доступ](#) (0/0), [Баланс: 0](#)  
 Модуль поиска Интернет





**О документе**  
 Оригинальность: 77.61%  
 Заимствования: 22.39%  
 Цитирование: 0%  
 Дата: 25.05.2017  
 Источников: 10

[В кабинет](#) курсовая работа \_Богданович Яна группа.. [В кабинет](#)

[История отчетов](#) | [Выгрузить .arpx](#) | [Выгрузить .pdf](#) | [Краткая информация](#) | [Версия для печати](#) | [Руководство](#)

№	%	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
[1]	4.86%	Бухгалтерский учет и исследование расчетов с покупателями и заказчиками. Диплом. Читать текст online -	<a href="http://biblo-ok.ru">http://biblo-ok.ru</a>	26.01.2017	Модуль поиска Интернет
[2]	4.56%	Об утверждении Методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций   Страница 7 (2/2)	<a href="http://lawru.info">http://lawru.info</a>	07.04.2016	Модуль поиска Интернет
[3]	4.43%	Об утверждении Методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций   Страница 7	<a href="http://lawru.info">http://lawru.info</a>	10.11.2016	Модуль поиска Интернет

Еще найдено источников – 7, заимствования – 13.66%

[Получить полный отчет](#)

[О системе](#) | [Товарный знак](#) | [Новости](#) | [Контакты](#) | [Вакансии](#)

[Пользовательское соглашение](#) | [Report Viewer](#) | [Помощь](#)

**Приложение Р**  
(справочное)  
Пример оформления содержания

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	5
1. Учет и отражение в отчетности основных средств.....	6
1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств.....	6
1.2 Учет основных средств.....	12
1.3 Раскрытие информации об основных средствах в отчетности	20
2. Бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни.....	25
2.1 Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.....	25
2.2 Карточки аналитического и синтетического учета.....	27
2.3 Оборотная ведомость по аналитическим и синтетическим счетам.....	34
2.4 Шахматная оборотная ведомость.....	35
2.5 Бухгалтерский баланс.....	37
2.6 Отчет о финансовых результатах.....	39
Заключение.....	40
Список использованных источников.....	41