

ГОСТЫ

Все титульные листы:

- <https://guap.ru/standart/doc>

# Как оформить содержание

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОДВИЖЕНИЯ БИЗНЕСА ПОСРЕДСТВОМ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ.....	7
1.1 Социальные сети и их роль для продвижения.....	7
1.2 Понятие SMM и его эффективность при продвижении коммерческого аккаунт.....	15
2 ТЕХНОЛОГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО АККАУНТА В СОЦИАЛЬНЫХ МЕДИА (НА ПРИМЕРЕ БРЕНДА TOBODY).....	25
2.1 SWOT-анализ компании и ее конкурентных позиций на рынке.....	25
2.2 Анализ вариантов маркетинговых стратегий с использованием социальных сетей для продвижения компании «TOBODY».....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	45

# Заголовки

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "primer\_kurs - Word". The ribbon is visible at the top with tabs: Файл, Главная, Вставка, Дизайн, Макет, Ссылки, Рассылки, Рецензирование, Вид, and a search bar. The "Главная" tab is selected. The "Шрифт" group shows "Times New Roman" and size "14". The "Абзац" group shows "Выделение" set to "Обычный". The main content area contains the following text:

**4 РЕАЛИЗАЦИЯ БАЗЫ ДАННЫХ**

**4.1 Таблицы, построенные при создании базы данных**

На основе схемы данных (рисунок 2) были созданы десять таблиц.

В качестве примера рассмотрим процесс создания таблицы «Пациент».

Ее вид в режиме конструктора представлен на рисунке 3.

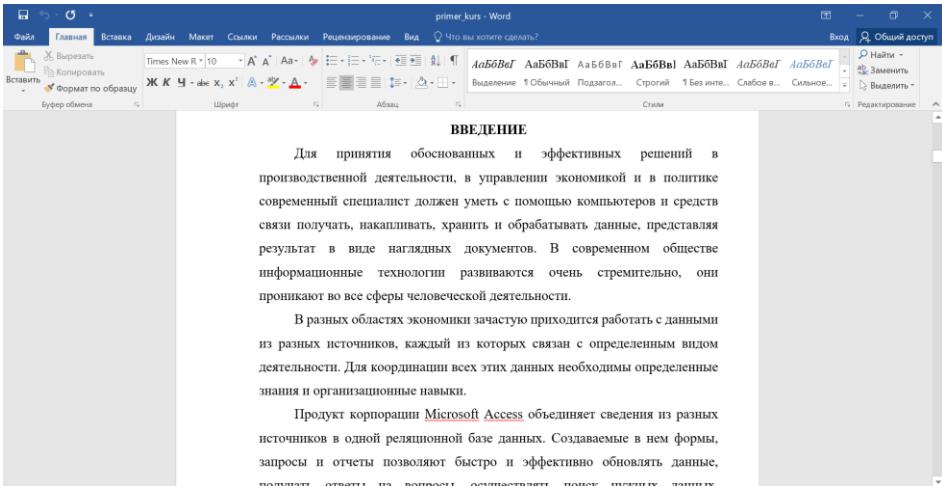
Below the text is a screenshot of the "Table Design View" window titled "Пациенты". It shows a table structure with columns: "Имя поля", "Тип данных", and "Описание (необязательно)". The rows include:

Имя поля	Тип данных	Описание (необязательно)
Код пациента	Счетчик	
Фамилия	Короткий текст	
Имя	Короткий текст	
Отчество	Короткий текст	
Телефон	Числовой	
Дата последнего посещения	Дата и время	
Код паспорта	Числовой	
Код мед карты	Числовой	
Код страхового полиса	Числовой	

Страница 13 из 27 Число слов: 3019 русский

Название глав – caps lock  
Точки в конце не ставим  
Название подразделов обычное  
написание  
Выравнивание по центру (только  
заголовки)

# Как форматировать текст?



Заголовок – caps lock  
Жирным  
По центру

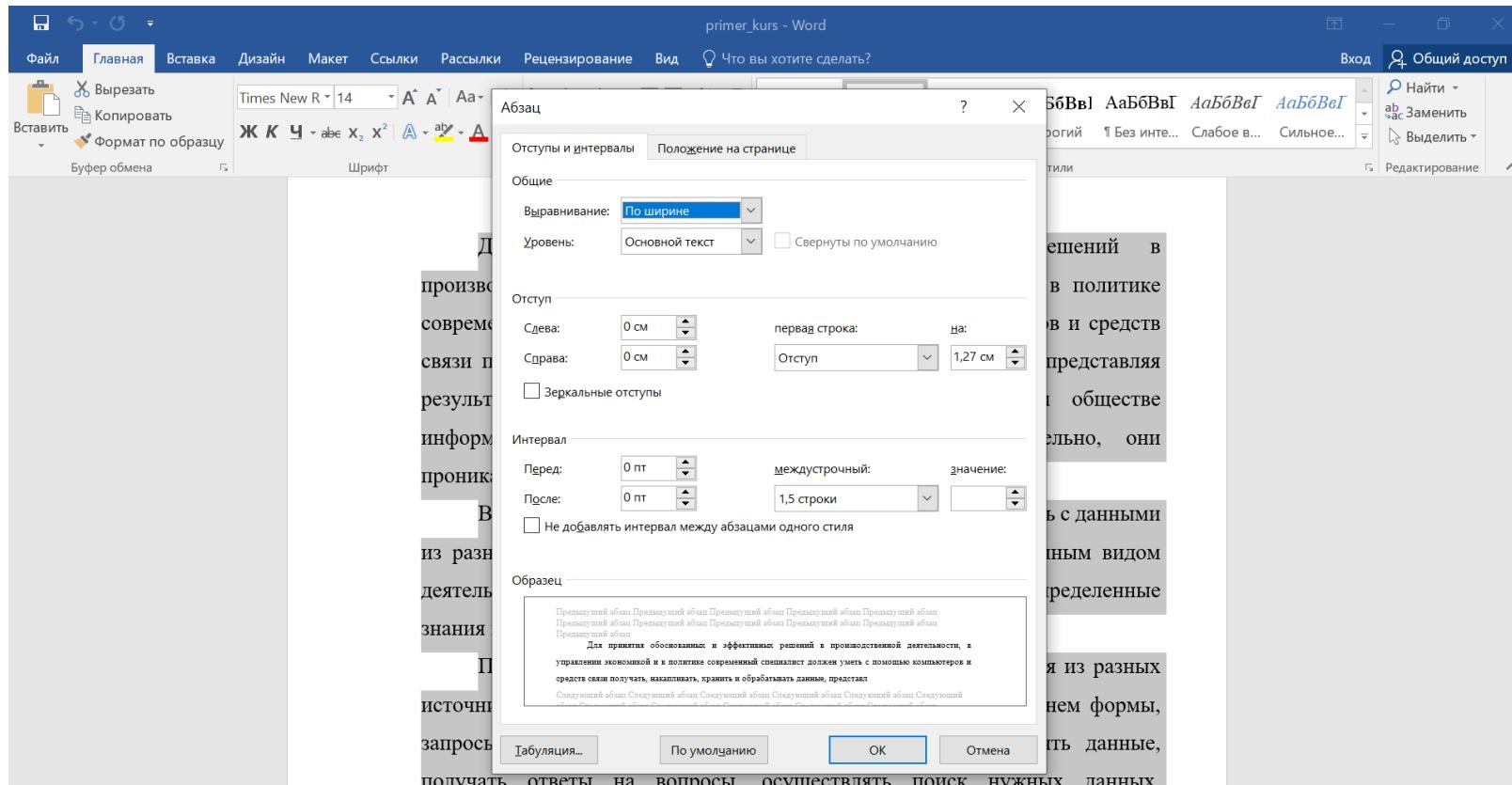
следует использовать шрифт Times New Roman размером 14 pt, строчный, без выделения, с выравниванием по ширине;

абзацный отступ должен быть одинаковы;

! Все заголовки по центру  
И жирным

Сам текст выравниваем по ширине  
Выделяем абзац

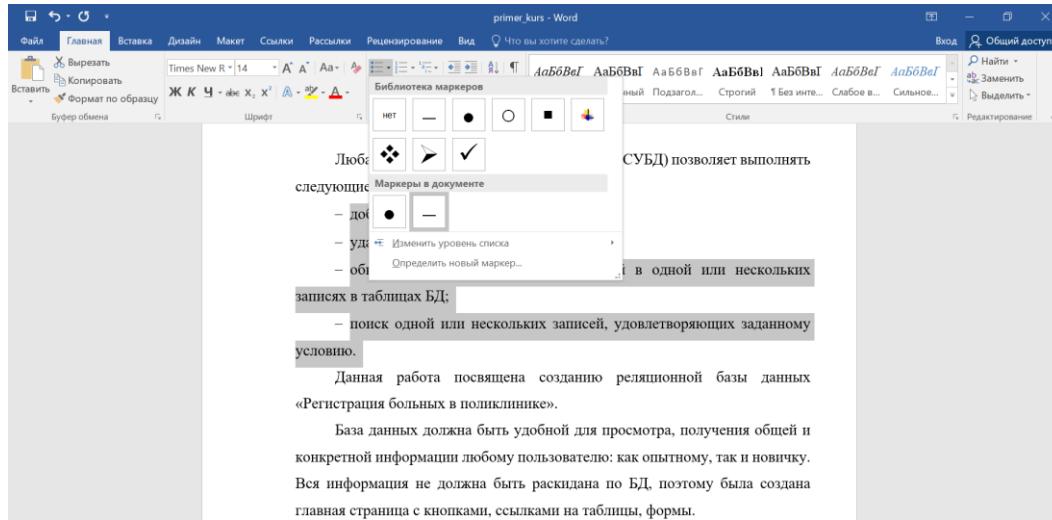
Нумерация страниц внизу по центру, на 1 странице не ставим



## Оформление текста

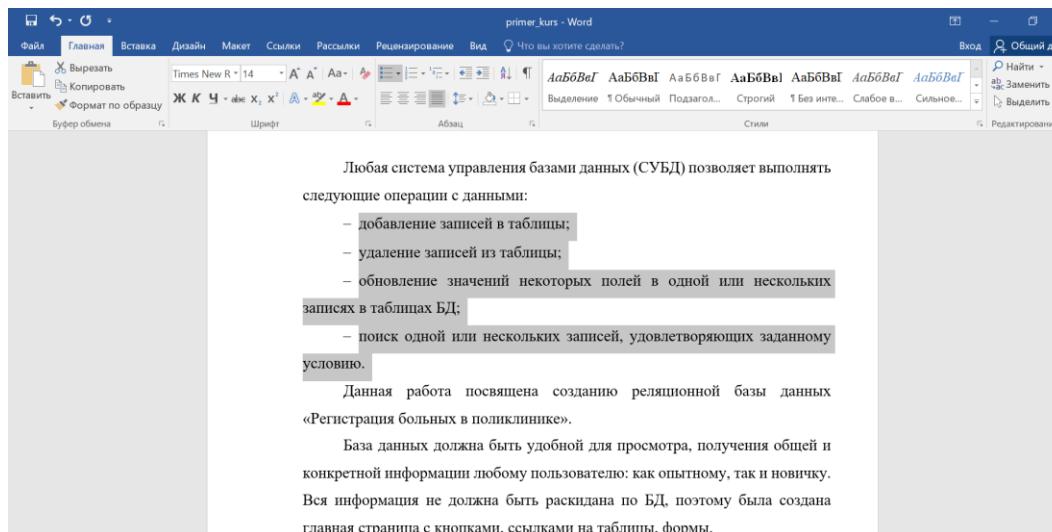
Заходим в абзац и  
вносим данные,  
указанные на скрине

# Оформление макросов

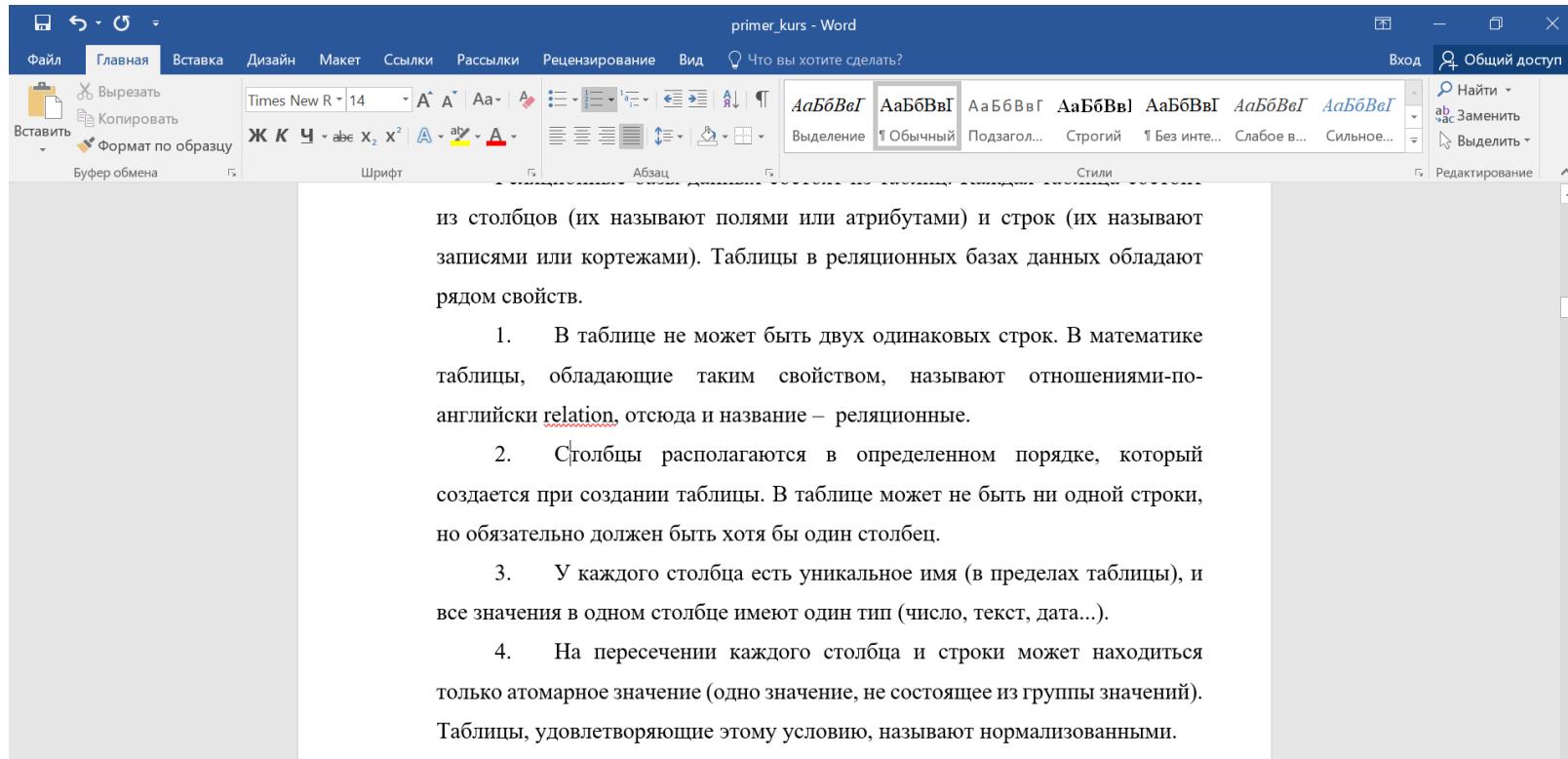


**Макросы должны быть едины по тексту.**

**Главное правило – с маленькой буквы и ; в конце.**



# Оформление нумерации



primer\_kurs - Word

Файл Главная Вставка Дизайн Макет Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Вырезать Копировать Вставить Формат по образцу Буфер обмена

Times New R 14 A A A A A A A A A A

Ж К Ч а ве Х, Х<sup>2</sup> А а в А

Шрифт Абзац Стили Редактирование

АаБбВвГ АаБбВвГ АаБбВвЛ АаБбВвГ АаБбВвГ

Выделение Обычный Подзагол... Строгий Без инте... Слабое в... Сильно...

из столбцов (их называют полями или атрибутами) и строк (их называют записями или кортежами). Таблицы в реляционных базах данных обладают рядом свойств.

1. В таблице не может быть двух одинаковых строк. В математике таблицы, обладающие таким свойством, называют отношениями-по-английски relation, отсюда и название – реляционные.
2. Столбцы располагаются в определенном порядке, который создается при создании таблицы. В таблице может не быть ни одной строки, но обязательно должен быть хотя бы один столбец.
3. У каждого столбца есть уникальное имя (в пределах таблицы), и все значения в одном столбце имеют один тип (число, текст, дата...).
4. На пересечении каждого столбца и строки может находиться только атомарное значение (одно значение, не состоящее из группы значений). Таблицы, удовлетворяющие этому условию, называют нормализованными.

Если вы выбираете  
нумерацию, то вы  
пишите с большой  
буквы и точка в  
конце.

# Оформление таблиц

The screenshot shows a Microsoft Word document window titled "primer\_kurs - Word". The ribbon tabs are "Главная" (Home), "Вставка" (Insert), "Дизайн" (Design), "Макет" (Layout), "Ссылки" (Links), "Рецензирование" (Review), and "Вид" (View). The "Главная" tab is selected. The "Шрифт" (Font) section shows "Times New Roman" and size "14". The "Абзац" (Paragraph) section shows various alignment and spacing options. The "Стили" (Styles) section has several styles listed: "AaББВвГ", "AaББВвИ", "AaББВвГ", "AaББВвI", "AaББВвГ", "AaББВвГ", and "AaББВвГ". The "Редактирование" (Editing) section includes "Найти" (Find), "Заменить" (Replace), and "Выделить" (Select). The main content area contains the following text:

На этой схеме представлены отношения и показано, как будут связаны элементы этих таблиц в Access.

Структуры основных отношений полученной схемы данных приведены в таблицах 1 – 2.

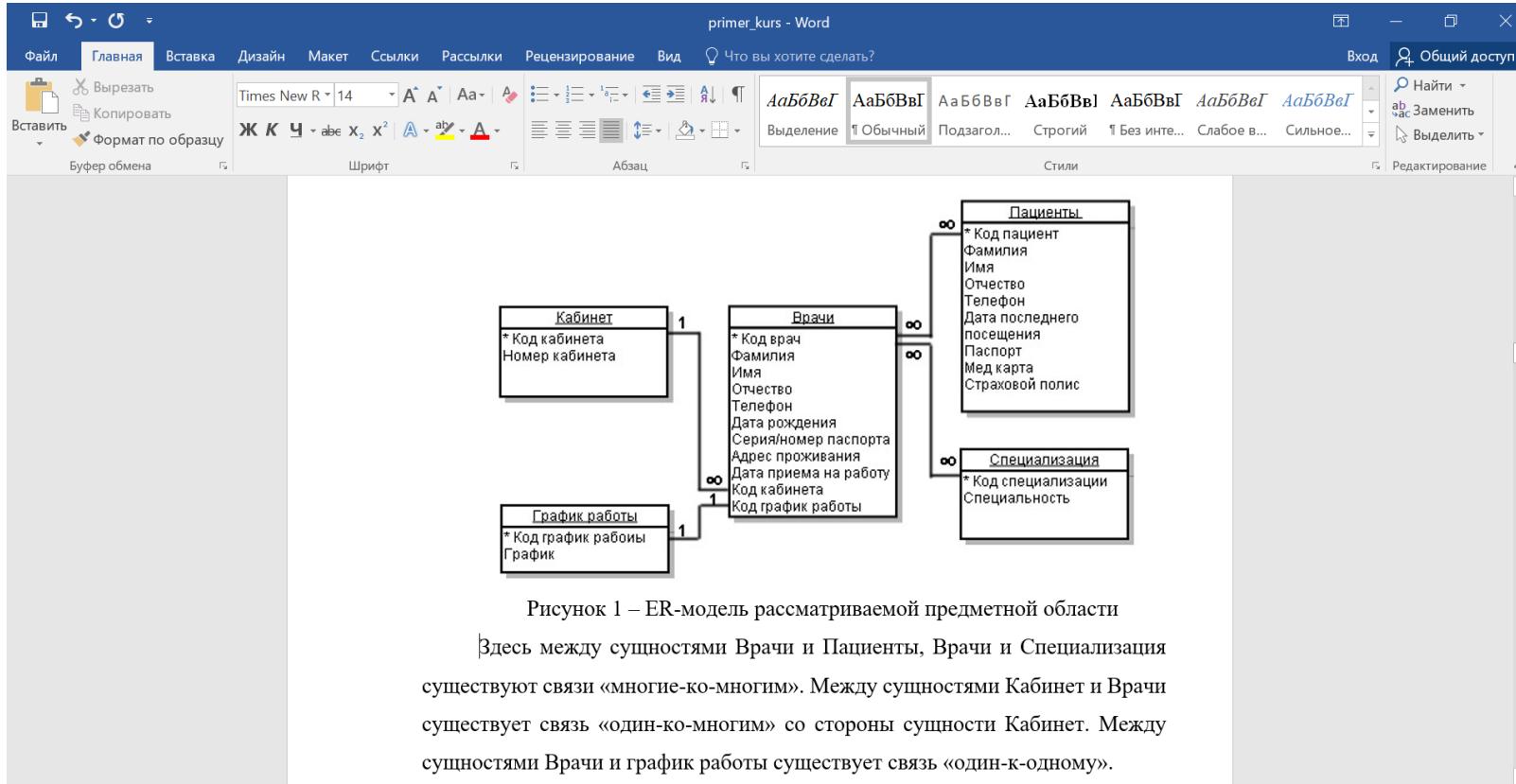
Таблица 1 – Структура отношения «Врач»

Имя поля	Параметры связи			Тип данных
	Связь с таблицей	Внешний ключ таблицы	Тип отношения	
1	2	3	4	5
<u>Код врача</u>	Талон регистрации <u>ВрачСпециализация</u>	Код врача Код врача	Один-ко- многим Один-ко- многим	Счетчик
Фамилия				Текстовый
Имя				Текстовый

Таблицы подписываем сверху  
и без абзацного отступа

Если таблица на 2 страницы,  
то разделяем таблицу и  
пишем «продолжение  
таблицы 1»

# Оформление рисунков

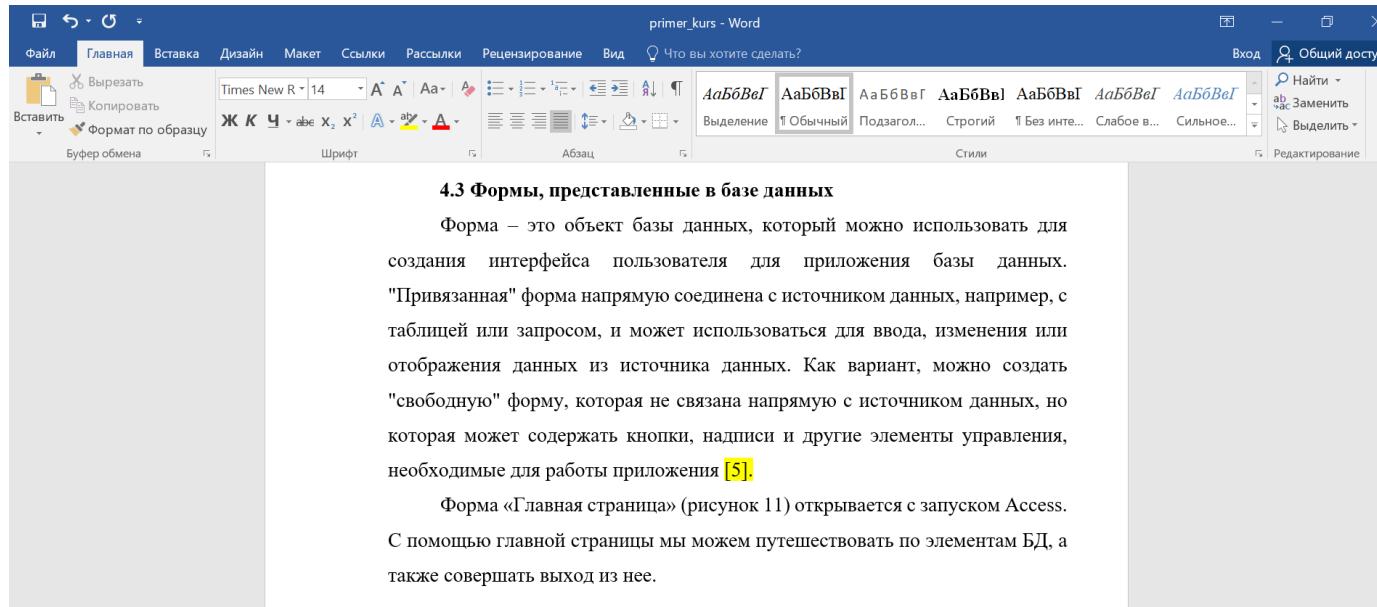


Рисунки выравниваем по центру

Подписываем внизу и выравниваем по центру

# Оформление ссылок (сносок): есть два официальных варианта

1



**Первый вариант:**

В квадратных скобках указываете цифру, которая соответствует списку использованных источников.

# Оформление ссылок (сноска): есть два официальных варианта

## 2

The screenshot shows a Microsoft Word window titled "primer\_kurs - Word". The ribbon tabs visible are Главная (Home), Вставка (Insert), Дизайн (Design), Ссылки (Links), Рассылки (Mailings), Рецензирование (Review), and Вид (View). The Главная tab is selected. The ribbon also includes a search bar "Что вы хотите сделать?" and a "Вход" (Entry) button.

The "Ссылки" (Links) tab is highlighted in the ribbon. The ribbon also includes a "Выделение" (Selection) section with buttons for "Обычный" (Normal), "Подзаголовок" (Section Header), "Строгий" (Strict), "Без интеграции" (No Integration), "Слабое включение" (Weak Integration), and "Сильное включение" (Strong Integration).

The main content area displays two paragraphs of text. The first paragraph discusses tables or queries and how they can be used for input, changes, or data display. The second paragraph describes a form in Access.

A footnote is present at the bottom of the page:

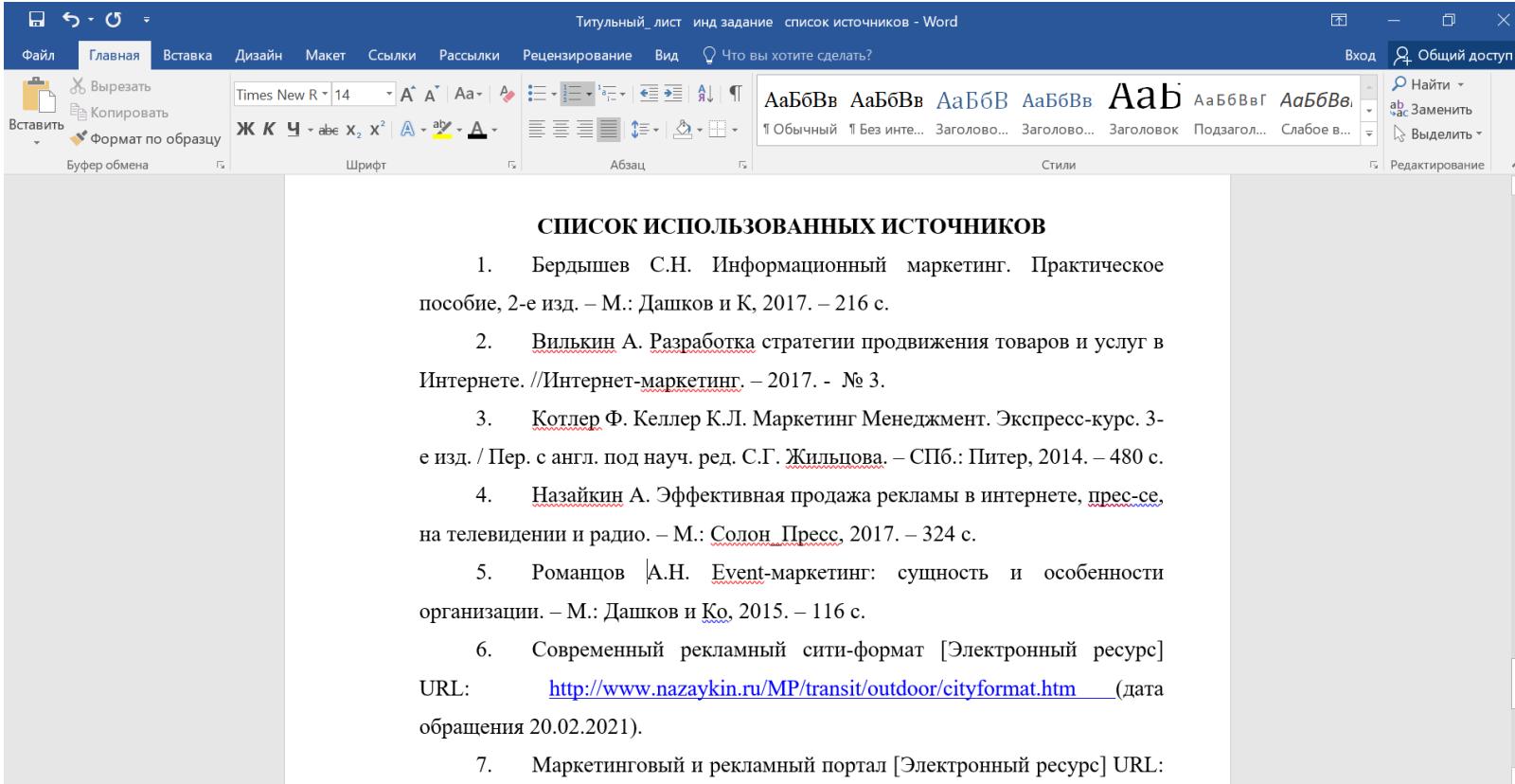
<sup>1</sup> Семененко, Т. В. Создание баз данных в среде MS Access: методические указания к выполнению лабораторных работ / Т. В. Семененко. – СПб.: изд-во ГУАП, 2014. – 94 с.

The page number "16" is located at the bottom center of the document.

**Второй вариант:**

**вы выбираете  
Ссылки – вставить сноска –  
вставляете название источника,  
меняете шрифт на Times New  
Roman 10**

# Оформление списка использованных источников



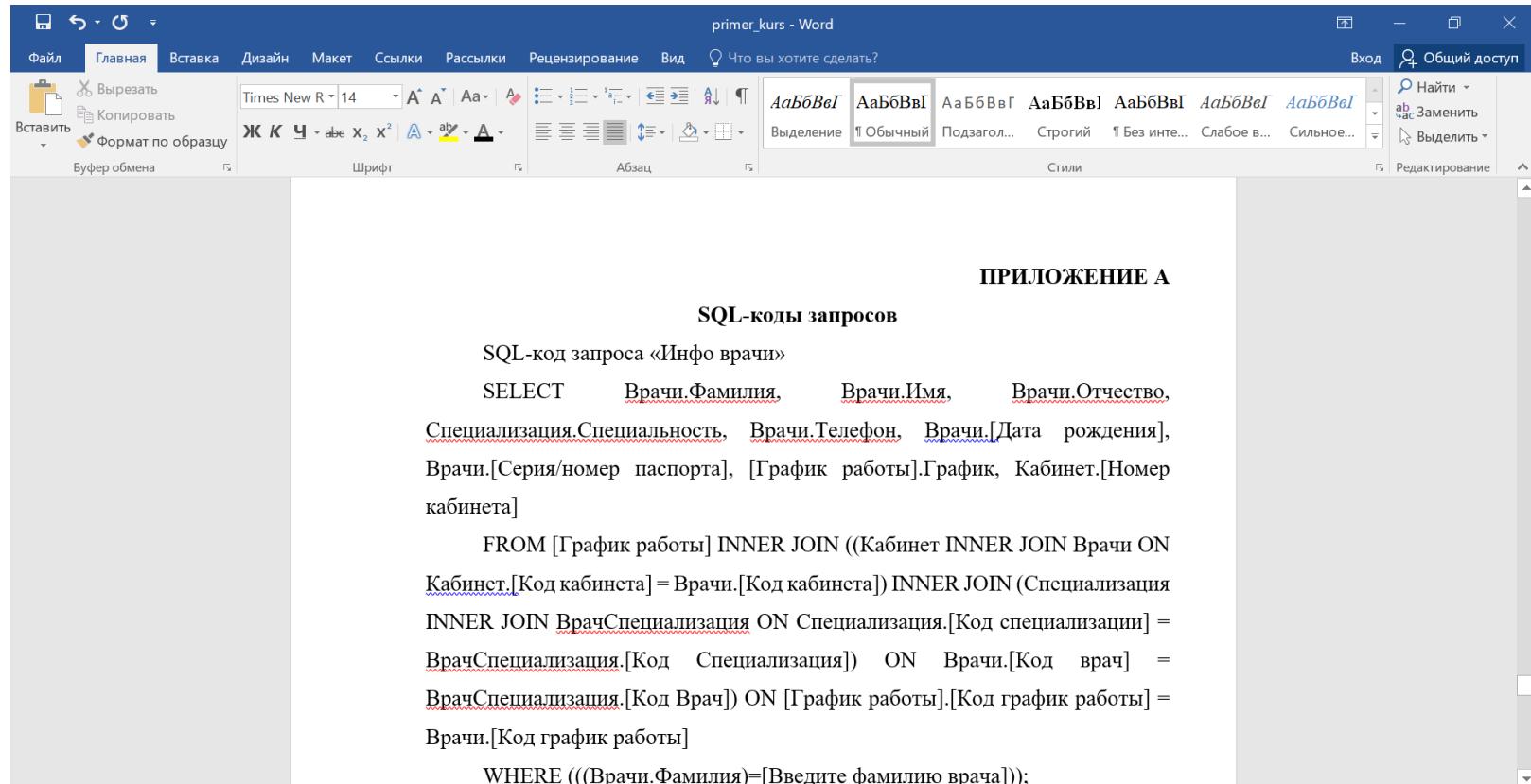
Список использованных источников

- Бердышев С.Н. Информационный маркетинг. Практическое пособие, 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 216 с.
- Вилькин А. Разработка стратегии продвижения товаров и услуг в Интернете. //Интернет-маркетинг. – 2017. - № 3.
- Котлер Ф. Келлер К.Л. Маркетинг Менеджмент. Экспресс-курс. 3-е изд. / Пер. с англ. под науч. ред. С.Г. Жильцова. – СПб.: Питер, 2014. – 480 с.
- Назайкин А. Эффективная продажа рекламы в интернете, пресс-се, на телевидении и радио. – М.: Солон Пресс, 2017. – 324 с.
- Романцов А.Н. Event-маркетинг: сущность и особенности организации. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 116 с.
- Современный рекламный сити-формат [Электронный ресурс]  
URL: <http://www.nazaykin.ru/MP/transit/outdoor/cityformat.htm> (дата обращения 20.02.2021).
- Маркетинговый и рекламный портал [Электронный ресурс] URL:

Вначале идут законы, далее книги, статьи, по алфавиту, в конце Интернет-ресурсы

В Интернет-ресурсах обязательно указываем дату обращения  
(например, дата обращения 01.12.2021)

# Оформление приложений



Приложения  
нумеруем буквами,  
выравниваем по  
правому краю

Название  
выравниванием по  
центру

Далее текст