

**Кафедра «Гражданского права и процесса»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению рейтинговой работы**

**по дисциплине «Альтернативное урегулирование споров»**

Направление подготовки: *40.03.01 «Юриспруденция»*

Уровень высшего образования:

*Бакалавриат*

**Москва 2019**

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3**

**2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ РАБОТЫ 3**

**3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕЙТИНГОВОЙ РАБОТЫ 4**

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЙТИНГОВОЙ РАБОТЫ 5**

**5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЙТИНГОВОЙ РАБОТЫ 5**

**6. ПРИЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………………. 7**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Рейтинговая работа по дисциплине выполняется обучающимся в ходе самостоятельной работы и является обязательным элементом балльно-рейтинговой системы (БРС) Университета.

**Рейтинговая работа – контрольная работа**

Контрольная работа представляет собой систематическое достаточно полное изложение соответствующего вопроса на основе определённого минимума источников и решение нескольких задач (казусов).

Подготовка контрольной работы является составной частью учебного процесса, одной из основных форм самостоятельной работы обучающегося. Она помогает обучающимся в приобретении навыков работы над первоисточниками, нормативными правовыми актами, овладении приёмами изучения научной литературы, умении выделять в них главное, анализировать, обобщать собранный материал, логически и литературно грамотно его излагать.

Рейтинговая работа в виде контрольной работы состоит из двух практических задач (казусов). Решение задач рассчитано на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях.

**2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ РАБОТЫ**

Задания для работы разработаны в трех вариантах. Выполняется тот вариант работы, который соответствует букве фамилии. Важно: работы, выполненные не по своему варианту, не зачитываются!

**Вариант 1 – для студентов (фамилии с А до З)**

**Вариант 2 – для студентов (фамилии с И до С)**

**Вариант 3 – для студентов (фамилии с Т до Я)**

**Вариант 1.**

Задание № 1. Придумайте правовой конфликт и составьте текст медиативного соглашения.

Задача № 2. Индивидуальный предприниматель обратился за медиацией. В заявлении он указал, что другой стороной на медиации должно быть ООО, поскольку между ними заключен договор строительного подряда. ООО от участия в процедуре медиации отказалось, что им представляется более простым защитить свои интересы в суде. ИП попросил выдать ему документ, подтверждающий, что он обращался к медиатору, но медиация не состоялась по причине отказа от участия ООО. Данный документ, по его мнению, позволил бы ему продемонстрировать в суде, что претензионный порядок, предусмотренный спорным договором, был соблюден.

Вправе ли медиатор выдать такой документ?

Если да, то будет ли он иметь процессуальное значение?

**Вариант 2.**

Задание № 1. Разработайте договор, предусмотренный гражданским законодательством, с третейской оговоркой. Составьте текст третейского соглашения.

Задача № 2. При рассмотрении дела третейским судом выяснилось, что спор между сторонами может затронуть права и интересы не участвующих в деле лиц. Третейский суд с согласия сторон спора привлек одно из заинтересованных лиц в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, а другое известил о возможности вступить в процесс в качестве третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора.

Вправе ли третейский суд привлечь к участию в процессе третьих лиц?

В каком статусе могут быть привлечены в третейское разбирательство лица, чьи права и интересы затрагиваются при рассмотрении спора?

Могут ли на этих лиц быть возложены расходы по третейскому разбирательству?

**Вариант 3.**

Задание № 1. Разработайте и составьте текст мирового соглашения.

Задание № 2. Дайте ответ с приведением правового обоснования на вопросы:

1. Кто вправе выступать судебным примирителем?

2. При каких условиях суд вправе предложить сторонам провести сверку документов?

3. В каких случаях стороны должны проводить переговоры в обязательном порядке?

4. Кто вправе осуществлять задачи посредничества?

**3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕЙТИНГОВОЙ РАБОТЫ**

Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо усвоить нормативный материал, а также соответствующие главы учебника, учебного пособия или иного источника. Надо ознакомиться также с опубликованными материалами юридической или судебной практики. *Все задачи решаются только на основании тех условий, которые прямо в них сформулированы.* Важнейшим этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. Необходимо ознакомиться с материалами, относящимися к теме. Решение многих задач требует знания решений высших судебных органов, как общего порядка, так и по конкретным делам, иных подзаконных актов.

Решение каждой задачи должно быть мотивированным, то есть содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Если имеющихся источников (нормативных и литературных) недостаточно для уверенного решения, необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и обратиться за консультацией к преподавателю. Решение задачи с краткими ссылками на соответствующие правовые нормы и теоретические работы следует лаконично записывать. Если в задаче несколько вопросов, то на каждый вопрос надо давать отдельный конкретный ответ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЙТИНГОВОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется в электронной форме и размещается обучающимся в личном кабинете.

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена. В начале каждого задания должно быть записано его условие, а в конце дан список используемой литературы и источников. Общий объем работы не должен превышать не более 10-12 страниц набранного на компьютере текста. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 3 см, правое − 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок 12 кегль), допускаются переносы в словах. Абзац – 1,25 см. Номера страниц размещаются в нижнем правом углу. Применяется сквозная нумерация листов, начиная с титульного листа и включая приложения (если есть). Номер листа на титульном листе не проставляют. Второй лист контрольной работы – содержание. Решение задач рейтинговой (контрольной) работы рассчитано на обретение навыков правильного применения полученных теоретических знаний в конкретных условиях.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЙТИНГОВОЙ РАБОТЫ

 Для оценки рейтинговой работы – контрольной работы критерии следующие:

**От 85 до 100 баллов** ставится, если соблюдены все требования к выполнению контрольной работы, выводы обоснованы, соблюдены требования к внешнему оформлению контрольной работы.

**От 66 до 84 баллов** – основные требования к выполнению контрольной работы соблюдены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

**От 50 до 65 баллов** – имеются существенные отступления от требований к содержанию контрольной работы. В частности: допущены ошибки в изложении материала, имеются ссылки на законодательство, утратившее силу

**49 баллов и менее** – обнаруживаются существенные ошибки в изложении материала, имеются ссылки на законодательство, утратившее силу, есть невыполненные задания.

**6. ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Титульный лист рейтинговой работы**



***Кафедра \_\_\_Гражданского права и процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Рейтинговая работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (домашняя творческая работа, расчетно-аналитическое задание, реферат, контрольная работа)

***по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Задание/вариант № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Тема\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Выполнена обучающимся группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

***Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (фамилия, имя, отчество)

Москва – 201\_\_ г.

\* при наличии